Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАО
от «13» ноября 2024 г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ
о почётном звании «Доцент РАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о почетном звании «Доцент РАО» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 187, и определяет порядок присуждения почетного звания «Доцент РАО», являющегося формой признания заслуг ученых, имеющих научные труды и ведущих педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, проводящих исследования в сфере наук об образовании, привлечения высококвалифицированных представителей научного и педагогического сообщества к реализации основных видов деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – РАО).

1.2. Почетное звание «Доцент РАО» (далее – Звание) присваивается гражданам Российской Федерации, осуществляющим научную (научно-исследовательскую) и (или) образовательную деятельность в научных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, за научные достижения национального и (или) международного уровня в сфере наук об образовании, а также за активное участие в реализации целей и основных видов деятельности РАО.

1.3. Звание присваивается ученым, не являющимся членами государственных академий наук, если они:

- имеют научные достижения национального и (или) международного уровня в сфере наук об образовании, признанные научным сообществом;
- имеют опубликованные научные труды для сферы наук об образовании и учебные издания, индексируемые в российских и международных информационных системах научного цитирования,

опубликованные в высокорейтинговых научных изданиях, и читают курс лекций на высоком профессиональном уровне;

- активно сотрудничают с отделениями и другими структурными подразделениями Академии, оказывая им значительное содействие в решении поставленных задач;

- содействуют развитию и осуществлению научно-исследовательской деятельности в научных организациях и образовательных организациях высшего образования Российской Федерации с привлечением к работе студентов;

- имеют, как правило, ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- имеют стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в научных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования;

- имеют награды, почетные звания, включая членство в негосударственных академиях, научных сообществах;

- имеют возраст не старше 35 лет на момент регистрации документов кандидата в РАО.

1.4. Звание также может быть присуждено по представлению президента РАО гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам за активное участие в развитии РАО и реализации её уставных целей.

1.5. Лица, удостоенные Звания, получают соответствующий диплом установленного образца (Приложение).

1.6. Учет лиц, которым присуждено Звание, осуществляет Отдел кадров.

1.7. Сведения о наличии Звания не упоминаются в случае избрания лица, удостоенного данного звания, членом РАО или присуждении ему почётного звания «Профессор РАО».

2. Порядок присуждения Звания

2.1. Право выдвижения кандидатов на присуждение Звания имеют члены РАО, научные организации, образовательные организации высшего образования.

2.2. Количество вакансий доцентов РАО по отделениям устанавливается президиумом РАО с учетом предложений отделений РАО.

2.3. Представления к присуждению Звания вносятся письменно членами

РАО, руководителями научных организаций, образовательных организаций высшего образования.

2.4. Для рассмотрения вопроса о присуждении Звания в Отдел делопроизводства предоставляются единовременно документы по следующему перечню:

2.4.1. Представление на кандидата с обоснованием выдвижения, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, выдвинувшей кандидата. К представлению прилагается оформленная на бумажном носителе выписка из протокола заседания коллегиального органа управления организации о выдвижении кандидата. Выписка заверяется подписью руководителя и печатью организации, выдвинувшей кандидата.

При выдвижении кандидата членом РАО представление на него с обоснованием выдвижения подписывается членом РАО, подпись которого заверяется в присутствии подписавшего представление, начальником Отдела кадров.

Подпись члена РАО на представлении может быть заверена нотариально.

2.4.2. Согласие кандидата на присвоение звания «Доцент РАО» и на хранение, обработку, проверку и публикацию его персональных данных в части, касающейся присуждения Звания.

2.4.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом.

2.4.4. Личный листок по учету кадров с основного места работы кандидата, заверенный в установленном порядке.

2.4.5. Копии документов кандидата о высшем образовании, присуждении ученой степени (кандидата или доктора наук), ученого звания, наград, почетных званий.

2.4.6. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата. Перечень должен включать сведения о виде публикации, названии публикации, наименовании журнала или издания, импакт-факторе издания, перечне соавторов, выходных данных издания. Список подписывает кандидат, подпись которого заверяется по основному месту работы кандидата.

2.4.7. Справка о цитируемости публикаций кандидата, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, с указанием строки поиска и персонального идентификатора, связанного с соответствующей системой научного цитирования. Справка подписывается кандидатом.

2.4.8. Две фотографии кандидата (цветные на матовой бумаге размером 4х3 см без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны карандашом указываются инициалы и фамилия кандидата.

2.5. Документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Положения, оформляются в соответствии с образцами, размещенными на официальном сайте РАО, на листах белой бумаги формата А4, машинописным текстом, шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 14, на русском языке. Список документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, является исчерпывающим.

2.6. Документы кандидата регистрируются в Отделе делопроизводства, в течение одного рабочего дня передаются главному учёному секретарю президиума РАО, который организует их передачу в профильное отделение РАО (профиль деятельности которого соответствует профилю деятельности кандидата) на соответствие требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения и проведение на бюро отделения экспертизы представленных документов кандидата. Документы кандидата, в которых выявлено несоответствие требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения, экспертизе не подлежат.

В случае отклонения документов кандидата в связи с несоответствием требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также неутверждения кандидата для присуждения Звания по решению бюро отделения, специалист по наградам Отдела кадров информирует об этом кандидата в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

Утверждение кандидата для присуждения ему Звания осуществляется бюро отделений путем тайного голосования. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания бюро отделения, выписка из которого, а также документы кандидата после экспертизы представляются главному ученому секретарю президиума РАО для рассмотрения вопроса о присуждении кандидату Звания на заседании президиума РАО.

2.7 Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении профильного отделения. Заключение подписывается академиком-секретарем этого отделения.

Документы кандидатов после проведения экспертизы передаются секретарю Комиссии РАО по представлению к государственным, отраслевым, ведомственным и другим наградам (далее – Комиссия).

2.8. Решения Комиссии о рекомендации к присуждению кандидату Звания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума и оформляются протоколом заседания

Комиссии, выписка из которого представляется главному ученому секретарю президиума РАО для рассмотрения вопроса о подготовке предложения к присуждению кандидату Звания на очередном заседании президиума РАО.

2.9. На основании представленных документов президиум РАО готовит предложения о присуждении кандидату Звания и прикреплении его к отделению РАО, которое оформляется постановлением президиума РАО. Срок рассмотрения президиумом РАО документов о присуждении кандидату Звания не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в РАО.

В случае отклонения документов кандидата в связи с несоответствием требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также неутверждения кандидата для присуждения почетного Звания по решению бюро отделений или президиума РАО главный ученый секретарь президиума информирует об этом членов РАО, руководителей научных организаций, образовательных организаций высшего образования, внесших представление, в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

Документы кандидата возврату не подлежат.

Информация о присуждении кандидату Звания публикуется на официальном сайте РАО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Президентом РАО по итогам заседания Комиссии и президиума РАО принимается решение о присуждении кандидату Звания, после чего издается соответствующий приказ РАО, который может публиковаться на официальном сайте РАО.

2.11. Вручение диплома «Доцент РАО» производится в торжественной обстановке на заседаниях президиума РАО, общественно значимых мероприятиях, проводимых РАО.

3. Права и обязанности доцента РАО

3.1. Доцент РАО имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение отделения РАО, к которому он прикреплен (далее – Отделение) на основании личного заявления, предложения по вопросам развития приоритетных направлений научных исследований в сфере наук об образовании.

3.1.2. Быть избранным в научные, экспертные, консультативные и координационные советы, комитеты и комиссии по важнейшим направлениям развития науки и техники в сфере наук об образовании

в порядке, установленном уставом РАО и локальными актами РАО.

3.1.3. Участвовать в осуществлении экспертных функций РАО в установленном порядке.

3.1.4. Участвовать в иной деятельности, направленной на реализацию целей и видов деятельности РАО.

3.1.5. Доцент РАО вправе перейти из одного отделения РАО в другое.

Для рассмотрения вопроса о переходе доцента РАО из отделения РАО, к которому он прикреплен, в другое отделение, доцент РАО направляет письменное заявления с обоснованием необходимости перехода в бюро отделений РАО, к которому он прикреплен и в которое он планирует перейти.

Заявление доцента РАО о переходе из одного отделения в другое должно быть рассмотрено на заседаниях бюро отделений. После согласования перехода в бюро отделений, к которому прикреплен доцент РАО и в которое он переходит, письменное заявление доцента РАО с приложением решений бюро отделений направляются главному учёному секретарю президиума РАО для включения в повестку очередного заседания президиума РАО.

Решение о переходе доцента РАО из отделения РАО, к которому он прикреплен, в другое отделение РАО, принимается президиумом РАО. Принятое решение публикуется на сайте РАО.

3.2. Доцент РАО обязан:

3.2.1. Принимать участие в работе научных, экспертных, консультативных и координационных советов, комитетов и комиссий, в которых он состоит, выполнять решения этих советов, комитетов и комиссий.

3.2.2. Соблюдать требования устава РАО и настоящего Положения.

3.2.3. Письменно уведомлять академика-секретаря Отделения об изменении своих персональных данных.

3.2.4. Ежегодно представлять в Отделение письменный отчет о своей научной деятельности и о полученных за отчетный год результатах по форме и в сроки, которые устанавливаются академиком-секретарем Отделения.

3.2.5. За несоблюдение прав и обязанностей доцента РАО, установленных настоящим Положением, возможно лишение Звания. Решение о лишении Звания принимается президиумом РАО на основании представления о лишении Звания, подписанного академиком-секретарем Отделения. Решение о лишении Звания оформляется постановлением президиума РАО. Информация о лишении Звания может быть опубликована на официальном сайте РАО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него утверждаются в порядке, установленном уставом РАО.

Приложение
к Положению о почетном звании
«Доцент РАО»

