

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Образовательный центр

УТВЕРЖДЕНО:

Вице-президент РАО,
доктор психологических наук,
академик РАО



/В.С. Басюк/

202 6 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Формирование кадровой политики образовательной организации»

(72 часа)

Автор-составитель:

Камка Светлана
Васильевна,
кандидат
педагогических наук

Москва, 2026

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования и реализации эффективной кадровой политики общеобразовательной организации.

Планируемые результаты обучения.

Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утв. *приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. N 250н.*

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
А/01.7. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования	Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
А/03.7. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации,	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений
	Управление разработкой, актуализацией и	Применять в профессиональной	

	утверждением локальных нормативных актов ДОО Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО Формирование и поддержка организационной культуры ДОО	требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями Основы стратегического планирования образовательных систем Основы менеджмента в образовании Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО. Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда. Нормы профессиональной этики педагогических работников. Нормативные документы и	деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО. Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности. Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО
--	--	--	--

		стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование
--	--	---	--

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
А/04.7. Управление развитием дошкольной образовательной организации	Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации. Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития. Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития. Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО. Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации

		зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	программы ее развития
--	--	--	-----------------------

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
А/05.7. Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ)	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО. Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся

		учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями	
--	--	--	--

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
В/02.7. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Основы менеджмента в сфере общего образования.	Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ

--	--	--	--

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
В/03.7. Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом	Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты. Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия. Формировать организационную культуру

	общеобразовательной организации Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества. Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями. Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации. Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда. Основы стратегического планирования. Нормы профессиональной этики педагогических работников. Нормы/правила делового этикета и служебного поведения. Основы менеджмента в образовании.	общеобразовательной организации. Организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации. Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности. Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации. Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование. Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам
--	---	---

			общеобразовательной организации. Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности. Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности.
--	--	--	--

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
В/03.7. Управление развитием общеобразовательной организации	Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации. Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части,	Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций. Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые

	законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации. Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления. Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений. Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	регулирующей деятельность общеобразовательной организации. Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития. Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	показатели развития общеобразовательной организации. Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений. Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы. Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений. Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества
--	---	---	---

			образования и эффективность деятельности организации
--	--	--	--

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
В/04.7. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации. Отдельные технологии организации событийного пространства. Отдельные технологии урегулирования конфликтов Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.	Содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания. Управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации. Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ

1.2. Категория слушателей: руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагоги-методисты, педагоги-

наставники.

1.3. Уровень образования слушателей: среднее профессиональное образование, высшее образование, получающие среднее профессиональное образование/высшее образование.

1.4. Форма обучения: очно-заочная/заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.5. Срок освоения программы: 72 академических часа.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Семинары	Самост. работа	
1.	Введение. Основы кадровой политики в современном образовательном менеджменте. Основы кадровой политики образовательных систем: ключевые понятия, направления и подходы. Стратегическое управление административной командой образовательной организации. Стратегическое управление административной командой образовательной организации (семинар 1)	10	4	2	4	Семинар 1, промежуточная аттестация
2.	Технология проектирования эффективной кадровой политики в образовательной	18	8	2	8	Семинар 2, промежуточная аттестация

организации на основе данных исследований Аналитика, статистика, исследования кадровых данных как основа работы по формированию кадровой политики образовательных систем. Сбор и анализ статистических данных по кадрам образовательной системы: первичное изучение текущего состояния и основа стратегического планирования Формирование системой работы с кадрами с применением инструментов HR-маркетинга: привлечение, удержание и развитие кадров в образовательной организации Изучение корпоративной культуры, коммуникаций, оттока кадров: организация исследований, анализ данных, применение результатов. Проектирование кадровой политики в образовательной организации на основе данных исследований					
---	--	--	--	--	--

	(семинар 2)					
3.	Управление профессиональным развитием педагогических и управленческих кадров образовательной организации Аксиологический подход к формированию корпоративной культуры образовательной организации Оценка кадров в системе образования: основные понятия, задачи и формы и технологии. Методическая система как компонент кадровой политики образовательной организации Проектирование системы профессионального развития в общеобразовательной организации (семинар 3)	10	6	4		Семинар 3, Промежуточная аттестация
4.	Практика формирования кадровой политики образовательной организации. Методы и технологии принятия управленческих решений на основе	6	2	2	2	Семинар 4, промежуточная аттестация

	кадровых исследований Механизмы принятия управленческих решений на основе кадровых исследований (семинар 4)					
5.	Нормативно-правовое регулирование кадровой деятельности в сфере образования Профессиональные стандарты как основа кадровой работы: применение стандартов в образовательной организации Организация работы по нормативно-правовому обеспечению кадровой деятельности Анализ практики применения нормативно-правовой базы образовательной организации. Экспертиза кадровых документов в образовательной организации (семинар 5)	24	12	4	8	Семинар 5, промежуточная аттестация
6.	Итоговая аттестация (круглый стол)	4				
Итого:		72	32	14	22	

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей (разделов), вид аттестации	Всего (ч)	Учебные недели			
			1 неделя (ч)	2 неделя (ч)	3 неделя (ч)	4 неделя
I.	Тема 1. Введение. Основы кадровой политики в современном образовательном менеджменте.	10	10			
II.	Тема 2. Технология проектирования эффективной кадровой политики в образовательной организации на основе данных исследований	18	18			
III.	Тема 3. Управление профессиональным развитием педагогических и управленческих кадров образовательной организации	10		10		
IV.	Тема 4. Практика формирования кадровой политики образовательной организации	6		6		
V.	Тема 5. Нормативно-правовое регулирование кадровой деятельности в сфере образования	24			24	
	Итоговая аттестация	4				4
Итого		72				

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Текущая аттестация

Пример:

Семинар №1 по теме 1

Название семинара	Стратегическое управление административной командой образовательной организации.
Требования к структуре и содержанию	Введение в тему, обсуждение результатов проведенных исследований формирования эффективных административных команд. Работа в группах и обсуждение практических материалов. Предоставление обратной связи.
Критерии оценивания	Обоснованность и логичность выводов.
Оценка	Зачтено/не зачтено

3.2. Итоговая аттестация (вариант 1)

Форма итоговой аттестации	Круглый стол. Дискуссия «Формирование кадровой политики образовательной организации: практика применения». Презентация и обсуждение механизмов реализации изученного на практике.
Требования к итоговой аттестации	Обсуждение перспектив, решений по внедрению результатов обучения в практику.
Критерии оценивания	Соответствие содержанию программы, обоснованность, логичность выводов и предлагаемых решений.
Оценка	Зачтено/не зачтено

3.3. Оценочные материалы

Примерные вопросы для подготовки к итоговой аттестации (пример):

Теория и практика стратегического и организационного менеджмента в создании условий достижения результатов образования.

Исследование сущностных характеристики стратегического и тактического управления персоналом в образовании.

Исследование взаимосвязи типа организационной культуры школы и образовательных результатов.

Исследование взаимосвязи стиля лидерства, организационной культуры и результатов образования.

Кадровый маркетинг в образовании: сущность и оценка применимости.

Образовательная и кадровая статистика в управлении кадровой политикой.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Трудовой кодекс РФ (статьи 195.1, 195.2, 195,3);
- Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»;
- Федеральный закон РФ от 23.07.2025 N 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» № 238-ФЗ от 3 июля 2016 г.;
- Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 №730п (с изменениями на 13 октября 2022 года) «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»;
- Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 года №580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов»;

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Генпрокуратуры России от 5 февраля 2024 года N 98 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»;
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 N 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"»;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"»;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;
- Приказ Минтруда России от 30.01.2023 N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"».

Основная литература:

1. Адизес, И. К., Гутман, Т., Филонович, С.; Стили менеджмента - эффективные и неэффективные; Альпина Паблишер, Москва; 2015.
2. Камка, С. В. Формирование кадровой политики образовательной организации в условиях суверенитета отечественного образования / С. В. Камка // Вестник Мининского университета. – 2025. – Т. 13, № 4(53). – DOI 10.26795/2307-1281-2025-13-4-5. – EDN XIKRGQ.
3. . Козилова, Л. В.; Корпоративная и организационная культура : учебник // Профессиональная наука. Нижний Новгород. 2023. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701099> (Электронное издание).
4. Предпосылки формирования новой кадровой политики через исследование оттока кадров в системе образования / С. В. Камка, Т. В. Малинникова, О. И. Николенко, Т. Н. Шустова // Человек и образование. – 2024. – № 3(80). – С. 9-19. – DOI 10.54884/1815-7041-2024-80-3-9-19. – EDN JETRRT.

5. Сравнительный анализ применения профессионального стандарта учителя в странах с высокими показателями по качеству образования / Н. А. Киселева, И. В. Новокрещенов, С. В. Камка, О. И. Николенко // Человек и образование. – 2022. – № 1(70). – С. 19-32. – DOI 10.54884/S181570410019957-7. – EDN NNBHET.
6. Ясвин В.А. Школьная среда как предмет измерения: экспертиза, проектирование, управление / В.А. Ясвин. — М.: Народное образование, 2019. — 448 с.
7. Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство / Пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. — СПб: Питер, 2002.

Дополнительная литература:

1. Камка, С. В. Проектирование кадровой политики образовательной организации в условиях суверенитета отечественного образования / С. В. Камка // Человек и образование. – 2025. – № 3(84). – С. 43-54. – DOI 10.54884/1815-7041-2025-84-3-43-54. – EDN ZTCKMK.
2. Камка, С. В. Андрагогические подходы к формированию программ дополнительного профессионального образования педагогов / С. В. Камка, О. И. Николенко // Педагогическое образование в России. – 2021. – № 3. – С. 136-143. – DOI 10.26170/2079-8717_2021_03_15. – EDN ENCSPZ.
3. Камка, С. В. Методическая система как механизм реализации кадровой политики образовательной организации / С. В. Камка // Методика преподавания в современной школе: актуальные проблемы и инновационные решения: Материалы III Российско-узбекской научно-практической конференции, Ташкент, 31 октября – 01 ноября 2025 года. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2025. – С. 523-528. – EDN ZCVCRT.
4. Камка, С. В. Диалог в педагогическом сообществе как основа формирования личности обучающихся / С. В. Камка // Национальная система образования: актуальные проблемы теории и практики профессионального взаимодействия: Материалы международной научно-практической конференции, Новосибирск, 11–12 ноября 2025 года. – Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет, 2025. – С. 156-160. – EDN WMSWGN.
5. Камка, С. В. Механизмы реализации образовательной политики на примере апробации сертификации компетенций учителей профильной школы / С. В. Камка // Человек и образование. – 2025. – № 2(83). – С. 6-21. – DOI 10.54884/1815-7041-2025-83-2-6-21. – EDN YUSYOD.
6. Федоров О.Д., Николенко О.И. Внутрикorporативное обучение в системе непрерывного педагогического образования // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров: [сайт]. URL:

<https://sciup.org/vnutri korporativnoe-obuchenie-v-sistemen nepreryvnogo-pedagogicheskogo-140290335>

Интернет-ресурсы:

1. Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования
spkobr.ru
2. Реестр профессиональных стандартов Минтруда РФ
profstandart.rosmintrud.ru
3. Справочник кодов общероссийских классификаторов
classinform.ru/profstandarty.html