



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«27» июня 2026 г.

№ 156

Москва

**Об утверждении Порядка сертификации экспертов для проведения
экспертиз в сфере образования**

В соответствии с пунктом 14 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 187, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования.
2. Признать утратившим силу приказ от 12 мая 2022 г. № 55 «Об утверждении Порядка сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

ПОРЯДОК

сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования (далее – Порядок) устанавливает требования к экспертам, осуществляющим экспертизу в сфере образования, регламентирует процедуры проведения сертификации и выдачи сертификата, формирования и ведения реестра сертифицированных экспертов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

эксперт, привлекаемый к проведению экспертиз в сфере образования (далее – эксперт), – физическое лицо, компетентность которого как эксперта подтверждена сертификатом эксперта;

компетентность эксперта – совокупность знаний, умений, навыков и качеств, необходимых для осуществления экспертной деятельности;

соискатель – физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность посредством прохождения процедуры сертификации;

сертификация – процедура по оценке компетентности соискателей и подтверждению соответствия их компетентности требованиям к экспертам, установленным настоящим Порядком;

Комиссия по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» для осуществления процедуры сертификации;

сертификат эксперта – документ установленного федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» образца, удостоверяющий успешное прохождение соискателем процедуры сертификации и подтверждение наличия у эксперта знаний, умений, навыков и качеств, необходимых для осуществления экспертной деятельности. Срок действия сертификата эксперта составляет 5 лет с даты издания распорядительного акта о сертификации.

1.3. В качестве соискателей могут выступать работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и методических организаций, органов управления образованием, общественных организаций.

1.4. Сертификация проводится по следующим видам экспертиз:

- педагогическая экспертиза учебно-методических изданий (учебники, учебные пособия, методические пособия и т.д.);

- научная экспертиза учебно-методических изданий (по предметам, курсам, дисциплинам основных образовательных программ);
- экспертиза документов стратегического планирования в отрасли «Образование и наука» и программ развития образовательных организаций;
- педагогическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и локальных актов образовательных организаций, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням общего образования, по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»);
- экспертиза проектов федеральных основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования, по предметам), проектов примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», основных образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- психолого-педагогическая экспертиза методов и средств обучения и воспитания;
- экспертиза инновационной деятельности в сфере образования;
- независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимая оценка условий реализации основных образовательных программ).

1.5. Сертификация проводится по заявлению соискателя, в котором указывается вид (виды) экспертизы, по которому предлагается провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемый вид (виды) экспертизы), а также могут указываться уровень (уровни) образования, направленность (профиль) образовательных программ, специализация по предмету, курсу или дисциплинам, по которым предлагается провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемые характеристики образования).

1.6. Сертификация проводится комплексно, по совокупности заявленных видов экспертиз, а также в соответствии с сертифицируемыми характеристиками образования.

1.7. Сертификация проводится Комиссией в 2 этапа:

первый этап – рассмотрение документов, представленных соискателем;
 второй этап – анализ компетентности соискателя на основании представленных им документов, а также по результатам сертификационного экзамена (в случае решения Комиссии о необходимости прохождения сертификационного экзамена).

2. Требования к экспертам

2.1. К образовательному уровню и опыту работы экспертов предъявляются

следующие требования, подтверждаемые документально:

- наличие высшего образования;
- наличие ученой степени и (или) ученого звания в соответствующей области знаний либо стажа педагогической деятельности и (или) педагогический опыт реализации основных образовательных программ не менее 5 лет в соответствующей области педагогической деятельности (кроме экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);
- наличие ученой степени и (или) ученого звания в соответствующей области знаний либо стажа научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет в соответствующей области знаний, либо педагогический опыт реализации образовательных программ предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» не менее 5 лет (для экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);
- наличие опыта рецензирования, редактирования, разработки или экспертизы учебника (учебников) или учебно-методических пособий, в том числе в электронной форме, или других электронных образовательных ресурсов (для экспертизы электронной формы учебных изданий);
- наличие высшего образования (квалификации) в области коррекционной педагогики, а также опыт работы не менее 5 лет в соответствующей области психолого-педагогической деятельности (для проведения экспертизы специальных учебных изданий).

Соискатель может также представить сведения о следующем опыте и личных достижениях:

- документальное подтверждение участия в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;
- документальное подтверждение прохождения обучения по программе/программам дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования», реализуемой РАО;
- документальное подтверждение членства в РАО;
- документальное подтверждение почетного звания «Профессор РАО», «Доцент РАО».

2.2. К знаниям, умениям, навыкам, качествам экспертов предъявляются следующие требования (в части сертифицируемого вида экспертиз и сертифицируемых характеристик образования):

- 1) эксперт должен знать:

- основные положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, регулирующие деятельность в сфере образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты, относящиеся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или к области профессиональной деятельности «Образование и наука»;

- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и содержание экспертной деятельности;

- педагогические закономерности и особенности обучения и воспитания при реализации образовательных программ различных уровней и направленности (профилей) с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся;

2) эксперт должен уметь:

- применять нормативные правовые акты, содержащие правовые нормы в области осуществления образовательной деятельности и соответствующий методический инструментарий экспертизы, разработанный и утвержденный РАО;

- анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения экспертизы;

- проводить анализ содержательных и методических особенностей учебных изданий, нормативных правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обучения и воспитания, оценочных и методических и иных материалов в области образования, условий, методов и средств обучения (далее – экспертируемые материалы) на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам и (или) образовательным стандартам, самостоятельно установленным образовательными организациями;

- выявлять в экспертируемых материалах факторы, оказывающие негативное воздействие на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности, на условия их освоения обучающимися, а также на развитие обучающихся в целом;

- развернуто формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- составлять и оформлять отчет об экспертизе с использованием средств компьютерной техники;

- использовать в своей работе современные информационные технологии.

3. Представление документов соискателем для прохождения сертификации, проверка документов, представленных соискателем (первый этап сертификации)

3.1. Для прохождения сертификации соискатель представляет в РАО следующие

документы:

3.1.1. Обязательные документы:

1) заявление о сертификации заполняется по образцу, установленному РАО (Приложение № 1), с указанием следующих обязательных реквизитов:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании и стаже работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- заявленный вид (виды) экспертизы;
- дата составления заявления.

2) копия второго разворота паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность кандидата;

3) копия документа об образовании, подтверждающего наличие высшего образования;

4) копии документов о присуждении учёной степени (кандидата, доктора наук), учёного звания;

5) копия трудовой книжки и/или выписка из электронной трудовой книжки;

3.1.2. Документы, подтверждающие опыт экспертной и оценочной деятельности, личные профессиональные достижения соискателя (предоставляются при наличии, по желанию соискателя):

1) документы, подтверждающие наличие опыта редактирования, рецензирования, разработки или экспертизы учебных изданий;

2) копии договоров гражданско-правового характера или срочных трудовых договоров, заключенных с РАО, подтверждающие участие в экспертно-оценочных процедурах;

3) копия удостоверения/удостоверений установленного образца, подтверждающего прохождение обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования», организованного РАО;

4) копия диплома об избрании и (или) копия выписки из постановления президиума РАО, подтверждающие членство РАО;

5) копия диплома и (или) копия выписки из постановления президиума РАО о присвоении почетного звания «Профессор РАО»;

6) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 4).

3.2. Соискатель представляет в РАО заявление о сертификации с приложением документов, подтверждающих соответствие соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка

(далее – Комплект документов), в оригиналах на обозрение и в копиях.

Копии документов заверяются сотрудником Центра экспертизы в образовании, принимающим документы.

В случае направления Комплекта документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении к заявлению прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов.

Возможна подача заявления на сертификацию с приложением документов в электронном виде (pdf-копии) через соответствующий сервис РАО (при наличии).

3.3. Решение об отказе соискателя к допуску ко второму этапу сертификации принимается в случае:

а) непредставления соискателем документов, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

б) представления документов с нарушением требований, установленных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

в) выявления в представленных соискателем документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

г) выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных соискателем документах;

д) несоответствия соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления Комплекта документов в РАО Комиссия проводит рассмотрение комплекта документов и принимает решение:

- в случае соответствия представленных соискателем документов требованиям настоящего Порядка – решение о допуске соискателя ко второму этапу сертификации;

- в случаях установления оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, – решение об отказе соискателю в допуске ко второму этапу сертификации.

Решение Комиссии оформляется распорядительным актом РАО. Список соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия распорядительного акта РАО, публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Оценка компетентности соискателя (второй этап сертификации)

4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации, Комиссия проводит оценку компетентности соискателя на основании представленных им документов и принимает решение по результатам указанной оценки.

4.2. Комиссия может принять решение о сертификации соискателя

по результатам оценки компетентности на основании представленных им документов (без прохождения сертификационного экзамена) в случае выполнения одного из следующих условий:

- представленные соискателем документы подтверждают его участие в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду (видам) экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;
- соискатель не ранее 3 лет до поступления комплекта документов в РАО прошел обучение по программе/программам дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования», организованное РАО. Общий объем программ, освоенных соискателем, должен составлять не менее 36 часов;
- соискатель является членом РАО;
- соискатель обладает званием «Профессор РАО», «Доцент РАО».

4.3. Если Комиссией не принято решение о сертификации соискателя по результатам оценки компетентности на основании представленных им документов, то ответственный секретарь Комиссии информирует соискателя посредством направления письма на электронную почту, указанную в заявлении о сертификации, о возможности прохождения сертификационного экзамена в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заседания Комиссии.

Соискатель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения предложения о прохождении экзамена должен изъясить согласие либо несогласие на сдачу экзамена.

Список соискателей, допущенных к сертификационному экзамену, а также информация о проведении сертификационного экзамена (с указанием даты, времени и места его проведения) в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней после принятия решения о допуске, публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата проведения сертификационного экзамена устанавливается Комиссией, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после принятия решения о допуске соискателя к сертификационному экзамену.

4.4. Соискатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении сертификационного экзамена вправе направить в РАО заявление об изменении даты и (или) времени проведения сертификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры сертификации.

4.5. Сертификационный экзамен проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в форме онлайн-тестирования.

4.6. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после сертификационного экзамена Комиссия выставляет соискателю оценку за прохождение сертификационного экзамена.

Комиссия оценивает прохождение соискателем сертификационного экзамена по бинарной системе оценивания («удовлетворительно» или «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценивания, установленными Комиссией для каждого вида экспертиз. В случае выставления оценки «удовлетворительно» Комиссия принимает решение о сертификации, в случае выставления оценки «неудовлетворительно» или удаления соискателя с сертификационного экзамена – решение об отказе в сертификации.

5. Оформление решения о сертификации и выдача сертификата эксперта.

Выдача дубликата сертификата эксперта

5.1. В случае принятия Комиссией решения о сертификации издается распорядительный акт о сертификации, на основании которого эксперту выдается сертификат эксперта (Приложение № 2). Указанный распорядительный акт издается не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения о сертификации.

Датой начала действия сертификата эксперта является дата издания распорядительного акта о сертификации.

5.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после издания распорядительного акта о сертификации Центр экспертизы в образовании информирует экспертов о выдаче сертификатов посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты, времени и места выдачи сертификата эксперта.

5.3. Сертификат эксперта выдается эксперту лично в Центре экспертизы в образовании.

5.4. Дубликат сертификата эксперта (далее – дубликат) выдается обладателю сертификата эксперта в следующих случаях:

- в случае утраты или порчи сертификата эксперта (дубликата);
- в случае обнаружения в сертификате эксперта (дубликате) ошибок после получения указанного документа.

5.5. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя сертификата эксперта в месячный срок после подачи указанного заявления.

5.6. При выдаче дубликата у обладателя сертификата изымается сохранившийся сертификат эксперта (дубликат) (за исключением случая утраты сертификата).

5.7. При заполнении дубликата в правой верхней части бланка указывается слово «ДУБЛИКАТ».

6. Оформление и последствия решения об отказе в сертификации

6.1. Решение об отказе в сертификации оформляется протоколом Комиссии, копия которого направляется соискателю.

6.2. В течение 6 (Шести) месяцев после получения отказа

в сертификации или об отказе в допуске ко второму этапу сертификации соискатель имеет право повторно пройти сертификацию не более 1 (Одного) раза по каждому из видов экспертиз.

7. Прекращение действия сертификата эксперта, получение сертификата эксперта на новый срок

7.1. По решению Комиссии одним из оснований для прекращения действия сертификата эксперта является:

- 1) назначение в отношении эксперта административного наказания в виде дисквалификации, вступившего в законную силу;
- 2) установление факта представления экспертом для прохождения сертификации подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 3) установление факта разглашения конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении профессиональной деятельности и составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) установление факта игнорирования экспертом конфликта интересов в рамках экспертной деятельности.

7.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после принятия решения о прекращении действия сертификата эксперта издается распорядительный акт РАО о прекращении действия сертификата эксперта.

Действие сертификата эксперта прекращается с даты издания соответствующего распорядительного акта.

7.3. Центр экспертизы в образовании не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после издания указанного распорядительного акта информирует эксперта о прекращении действия сертификата эксперта посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. По истечении срока действия сертификата эксперта получение сертификата эксперта на новый срок осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Продление срока действия сертификата эксперта без прохождения повторной сертификации допускается в случае наличия подтвержденной информации об участии эксперта в экспертной деятельности РАО в период действия сертификата. Решение о продлении срока действия сертификата принимается Комиссией по представлению Центра экспертизы в образовании.

8. Порядок формирования и организации работы Комиссии по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования

8.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, уставом и настоящим Порядком.

8.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8.3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром экспертизы в образовании.

8.4. Предложения по составу Комиссии формируются Центром экспертизы в образовании из работников РАО.

Состав Комиссии утверждается приказом РАО.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

8.4.1. Председатель:

- организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8.4.2. Заместитель председателя:

- председательствует на заседаниях Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании.

8.4.3. Ответственный секретарь:

- организует работу Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии;

- готовит материалы к предстоящему заседанию Комиссии;

- осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии;

- обеспечивает ведение реестра сертифицированных экспертов РАО согласно разделу 9 настоящего Порядка.

8.4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- выступают на заседании Комиссии и высказывают особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания (при наличии).

8.5. Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии лично. Делегирование полномочий не допускается.

Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Все члены Комиссии, входящие в ее состав, дают письменные обязательства о неразглашении персональных данных без согласия субъектов персональных данных (экспертов и соискателей) (Приложение № 5).

8.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

8.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, и ответственный секретарь Комиссии.

8.9. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии и участвующих в заседании членов Комиссии;
- результаты голосования членов Комиссии;
- решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса.

8.10. В случае принятия решения по результатам проведения сертификационного экзамена в протоколе описывается ход сертификационного экзамена, указываются основные вопросы, на которые отвечал соискатель, и результат сертификационного экзамена. К протоколу прилагается письменная работа соискателя (при наличии), материалы, подготовленные им к устному ответу (при наличии).

В случае удаления соискателя с сертификационного экзамена в протокол вносится соответствующая запись.

8.11. По решению председателя Комиссии во время заседания может вестись аудио- и видеозапись.

9. Формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов

9.1. РАО обеспечивает формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов (далее – Реестр). Организация формирования и ведения Реестра осуществляется Центром экспертизы в образовании.

9.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

9.4. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

9.5. Реестр содержит следующие сведения об эксперте:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- 2) виды экспертиз, на проведение которых сертифицирован эксперт;

- 3) уровни образования, к которому относятся объекты экспертизы;
- 4) основание сертификации (реквизиты распорядительного акта о сертификации);
- 5) срок действия сертификата эксперта.

9.6. Сведения вносятся в Реестр не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о сертификации.

Приложение № 1
к Порядку сертификации экспертов
для проведения экспертиз в сфере
образования, организуемых
федеральным государственным
бюджетным учреждением «Российская
академия образования»

Президенту Российской академии образования
Васильевой О.Ю.

от

_____,
фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя
проживающего по адресу:

адрес места жительства соискателя

реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для сертификации в качестве
эксперта, соответствующего требованиям Российской академии образования
для проведения экспертизы в сфере образования:

по видам экспертизы*:

- ☐ педагогическая экспертиза учебно-методических изданий (учебники, учебные пособия, методические пособия и т.д.);
- ☐ научная экспертиза учебно-методических изданий (по предметам, курсам, дисциплинам основных образовательных программ);
- ☐ экспертиза документов стратегического планирования в отрасли «Образование и наука» и программ развития образовательных организаций;
- ☐ педагогическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, и локальных актов образовательных организаций, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- ☐ экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням общего образования, по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки»);
- ☐ экспертиза проектов федеральных основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования, по предметам), проектов примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», основных

* - отметить требуемое знаками ☐ или ☐

образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющих образовательную деятельность;

- ☐ психолого-педагогическая экспертиза методов и средств обучения и воспитания;
- ☐ экспертиза инновационной деятельности в сфере образования;
- ☐ независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, независимая оценка условий реализации основных образовательных программ);

по уровням общего образования (указывается по усмотрению соискателя):

- ☐ дошкольное образование;
- ☐ начальное общее образование;
- ☐ основное общее образование;
- ☐ среднее общее образование;

по уровням профессионального образования (указывается по усмотрению соискателя):

- ☐ среднее профессиональное образование;
- ☐ высшее образование – бакалавриат;
- ☐ высшее образование – специалитет, магистратура;
- ☐ высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;

по направленности (профилям) образовательных программ (указывается по усмотрению соискателя):

Мои знания, умения, навыки и качества, необходимые для осуществления экспертной деятельности, подтверждаются наличием:

- ☐ высшего образования (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ ученой степени (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ ученого звания (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ членства в государственной академии наук (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ почетного звания «Профессор РАО» / «Доцент РАО» (Приложение № __ к настоящему заявлению);

стажем профессиональной деятельности в сфере образования:

- ☐ педагогической деятельности: _____ лет (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ научной/научно-методической деятельности в области образования: _____ лет (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ управленческой деятельности в области образования: _____ лет (Приложение № __ к настоящему заявлению);

опыта экспертной деятельности

- ☐ по срочным трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ по приказам и иным распорядительным документам органов государственной власти и муниципального самоуправления, локальным актам организаций, осуществляющих экспертизу (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ иным документам (указать каким именно) (Приложение № __ к настоящему заявлению).

дополнительными профессиональными компетенциями в области экспертизы, полученными:

- ☐ в ходе освоения программы дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в образовании» в Российской академии образования (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ в ходе участия в экспертных мероприятиях Российской академии образования (Приложение № __ к настоящему заявлению);
- ☐ иное (указать, что именно) (Приложение № __ к настоящему заявлению).

Мои контакты:

контактный номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются (копии документов):

1. Копия паспорта;
2. Копия диплома о высшем образовании;
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« __ » _____ 202__ г. _____ (подпись соискателя) _____ (расшифровка подписи соискателя)

Заявление принято « __ » _____ 202__ г. № _____

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Порядку сертификации экспертов для проведения
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным
государственным бюджетным учреждением
«Российская академия образования»



РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА

НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗУЕМЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Серия ____ № ____

ВИДЫ ЭКСПЕРТИЗ:

Виды / уровни образования, направленность (профили) образовательных
программ, предметные области:

ЭКСПЕРТ

прошел сертификацию и имеет право на проведение экспертиз в сфере образования,
организуемых РАО

Распорядительный акт РАО о сертификации

Приказ №

Окончание срока действия сертификата эксперта

«__» _____ 20__ г.

Президент

О.Ю. Васильева

М.П.

Приложение № 3
к Порядку сертификации экспертов для проведения
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным
государственным бюджетным учреждением
«Российская академия образования»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

(адрес места регистрации)
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

(сведения о выдавшем органе)
действуя по собственной воле и в своих интересах, в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному
государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования», ИНН 7704097513, ОГРН
1027739236106 (далее – РАО), адрес места нахождения: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, на обработку
моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества; даты (день, месяц, год) рождения; места рождения; паспортных данных
(данных иного документа, удостоверяющего личность); гражданства; адреса места жительства; адреса
регистрации; номера телефона; адреса электронной почты; данных свидетельства о постановке на учет
в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (идентификационный номер
налогоплательщика – ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведений
об образовании, ученых степенях, ученых званиях; сведений о стаже и опыте педагогической / научной /
научно-методической деятельности в области образования / управленческой деятельности в области
образования; сведений об иных достижениях (участие в экспертно-оценочных процедурах, прохождение
организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального
образования «Экспертная деятельность в сфере образования», членство в РАО, наличие почетных званий
«Профессор РАО», «Доцент РАО»),

в целях проведения сертификации на право проведения экспертиз в сфере образования, формирования
информационной системы по сертификации, индивидуального учета выданных сертификатов,

путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций),
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача
(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и
действует в течение 5 (пяти) лет и 2 (двух) месяцев.

Я проинформирован, что РАО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии
с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в порядке,
установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» в любое время на основании моего заявления, совершенного в простой письменной форме. Заявление
направляется в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования»
по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, одним из способов: по почте, курьерской службой,
предоставлено мною лично или представителем по доверенности.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Российская академия
образования» (наименование оператора
персональных данных) Адрес: г. Москва,
ул. Погодинская, д. 8
ИНН 7704097513 ОГРН 1027739236106

От: _____
(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

***Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения***

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

(сведения о выдавшем органе)

действуя по собственной воле и в своих интересах, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» (ИНН 7704097513, ОГРН 1027739236106 (далее – РАО), адрес места нахождения: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте РАО, включая поддомены нижнего уровня.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

Перечень персональных данных	Разрешаю к обработке (да/нет)	Дополнительные условия (доступ неограниченному кругу лиц или работникам РАО)
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Адрес электронной почты		
Образование, сведения о повышении квалификации		
Сведения о наличии ученой степени/ ученого звания		
Сведения о трудовой деятельности		
Сведения об избрании членом РАО		
Сведения о присвоении почетного звания профессор РАО/доцент РАО		

Сведения об информационных ресурсах РАО, посредством которых будет передаваться информация обо мне неограниченному кругу лиц: <http://rusacademedu.ru>.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «_____» _____ года по «_____» _____ года.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в любое время на основании моего заявления, совершенного в простой письменной форме. Заявление направляется в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, одним из способов: по почте, курьерской службой, предоставлено мною лично или представителем по доверенности.

«_____» _____ 20__ г. / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Обязательство о неразглашении персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

работающий в _____

(наименование организации)

в должности _____,

понимаю, что для выполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц (экспертов и соискателей для проведения экспертиз в сфере образования), которые включают:

- сведения, содержащиеся в заявлении о сертификации;
- ☐ сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- сведения о присуждении ученой степени, ученого звания;
- сведения о наличии опыта для экспертизы электронной формы учебных изданий;
- сведения, подтверждающие участие в экспертно-оценочных процедурах;
- сведения о прохождении обучения по программе «Экспертная деятельность в сфере образования»;
- ☐ сведения, подтверждающие членство РАО;
- сведения, подтверждающие присвоение почетного звания «Профессор РАО», «Доцент РАО».

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя учреждения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим обязуюсь при обработке персональных данных соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актов.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.