

Приложение № 3

к Положению  
о Всероссийском конкурсе  
лучших программ по реализации Недели  
психологии в образовательных  
организациях высшего образования

**Требования к составлению и оформлению программы**

**На титульном листе** комплекта конкурсной документации необходимо указать:

- номинация (в соответствии с п. 7.1 Положения);
- название программы;
- полностью фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива);
- место работы (полное название организации);
- должность;
- контактная информация (Ф.И.О. контактного лица, электронный адрес, номер телефона).

**Программа должна включать следующие структурные компоненты:**

1. Обоснование практической актуальности;
2. Описание участников программы (контингент, его специфическая характеристика).
3. Описание цели и задач программы.
4. Научные, методологические и методические основания программы.
5. Сроки и этапы реализации программы (период времени и количество акад. часов).
6. Ожидаемые результаты реализации программы.
7. Критерии оценки планируемых результатов.
8. Тематический план программы (в форме таблицы).

9. Содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического инструментария и т.д.).

10. Ресурсы, необходимы для эффективной реализации программы:

- требования к специалистам;
- перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
- требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
- требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, информационно-коммуникационная сеть «Интернет» и иное);
- современные цифровые технологии, инструменты и сервисы (интерактивные доски, цифровые инструменты оценки образовательных результатов, образовательные сайты, интернет-музеи, электронные библиотеки и иное);

11. Соблюдение правил заимствования.

12. Сведения о практической апробации программы (при наличии – срок апробации, количество участников и другая информация).

13. Список литературы.

14. Приложение (при наличии).

### **Правила оформления текста программы:**

1) Текст программы:

- редактор – Word;
- формат – А4;
- поля – 2 см со всех сторон;
- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта для всего содержания программы (кроме таблицы) – 14 пт.;
- размер шрифта в таблице и на рисунках – 12 пт.;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1 (одинарный);
- выравнивание по ширине страницы;
- заголовки – прописными буквами, жирным шрифтом, по центру;
- страницы не нумеруются;
- все аббревиатуры следует расшифровывать.

2) Ссылки на литературные источники (по тексту) оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы (например, [12, с. 154], где первая цифра – номер источника, вторая – номер станицы).

Список литературы и интернет-источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.