

Приложение № 1

к приказу РАО

от «19» января 2026 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российская академия образования» по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2026 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация информирования о приеме на обучение	6
3. Организация приема на обучение	8
4. Прием документов для прохождения конкурсного отбора	9
5. Проведение вступительных испытаний.....	14
6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	18
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	20
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	21
9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	21
10. Особенности приема на целевое обучение.....	24
11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	26
12. Заключительные положения	27

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» (далее – РАО) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, порядок их проведения, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, правила подачи апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. Правила разработаны на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов, в частности:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- устава, локальных нормативных актов РАО.

1.3. РАО объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по следующим научным специальностям:

- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;

- 5.8.7. Методология и технология профессионального образования;

- 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов.

1.4. Прием по программам аспирантуры осуществляется:

1.4.1. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.4.2. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РАО самостоятельно.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. РАО проводит отдельный конкурс по каждой совокупности

условий поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.10.1. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры, при их наличии, установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.10.2. Раздельно в рамках контрольных цифр (при их наличии) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10.3. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр (при их наличии) за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.12. В случаях наличия мест в рамках контрольных цифр и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после завершения зачисления и приема документа установленного образца, РАО может проводить дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием). Завершение зачисления в рамках дополнительного приема завершается не позднее 30 ноября года приема.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил, при этом сроки зачисления определяются на основании приказа РАО. Информация об указанных сроках размещается на официальном сайте РАО вместе с объявлением о дополнительном приеме.

2. Организация информирования о приеме на обучение

2.1. РАО проводит ознакомление поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе

и об итогах его проведения посредством размещения данной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение РАО размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 20 января года приема на обучение:

перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные РАО, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством электронной почты;

информация об отсутствии общежития;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.2.2. Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на сайте ЕПГУ, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 54 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест; образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

РАО обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. РАО обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте, а также на ЕПГУ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Организация приема на обучение

3.1. Организацию приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия РАО.

Состав Приемной комиссии утверждается приказом РАО.

Требования к составу Приемной комиссии и ее полномочия определяются локальным нормативным актом РАО.

3.2. Для проведения вступительных испытаний в РАО создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии утверждается приказом РАО не позднее дня начала приема документов

на обучение.

Требования к составам экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, их полномочия определяются локальным нормативным актом РАО.

4. Прием документов для прохождения конкурсного отбора

4.1. Сроки приема документов для прохождения конкурсного отбора на обучение по программам аспирантуры определяются ежегодно локальным нормативным актом РАО, но не позднее 20 июня года приема.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

4.4.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.4.2. Ознакомление поступающего с правилами приема, уставом РАО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;

4.4.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома (свидетельства) об окончании аспирантуры, диплома (свидетельства) об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

4.4.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В случае подачи заявления при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.5. Заявление о приеме подается на имя президента РАО. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает в том числе следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- полные реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с особенностями приема, принятыми на год приема на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес, электронный адрес, контактный номер телефона;
- способ возврата документов, поданных поступающим для

поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема в части оригиналов).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

4.6.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

4.6.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

4.6.3. Заявление о согласии на обработку персональных данных;

4.6.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4.6.5. При необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания). Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

4.6.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

4.6.7. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4.6.8. Две фотографии поступающего (3х4 см, матовая, лицо должно

занимать 80 % площади снимка на белом фоне).

4.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы РАО или представляется поступающим лично в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы РАО или представляет РАО лично в виде оригинала или копии.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РАО одним из способов, предусмотренными особенностями приема, принятыми на год приема на обучение.

4.12. РАО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, РАО возвращает документы поступающему в части оригиналов указанным в заявлении способом.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов на ЕПГУ либо путем подачи в РАО заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РАО возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 1 рабочего дня после поступления в РАО заявления об отзыве документов способом, указанным в заявлении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РАО.

4.15. После истечения срока, указанного в пункте 4.14 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему, не принятому на обучение, в срок не позднее 30 календарных дней способом, указанным в заявлении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РАО.

4.16. Поступающие из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лица отдельных категорий, не имеющие возможность представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании мотивированного заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных РАО дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Поступающие, включенные в число зачисленных на обучение и отзывавшие согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление), исключаются из числа зачисленных на обучение. Поступающие, отзывавшие согласие на зачисление, не исключаются из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научной (научно-исследовательской) деятельности

поступающих.

5.2. Вступительные испытания проводятся при участии и контроле Приемной комиссии экзаменационными комиссиями.

Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем Приемной комиссии или его заместителем.

РАО устанавливает следующий перечень вступительных испытаний независимо от условий поступления:

- экзамен по специальности;
- собеседование.

5.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

5.4. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

5.5. Программы вступительных испытаний по специальности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Программа собеседования формируется на основе паспорта соответствующей научной специальности.

5.6. Проведение вступительных испытаний в дистанционной форме не предусмотрено, в том числе для поступающих инвалидов.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, проведение вступительных испытаний в дистанционном режиме возможно по решению председателя Приемной комиссии.

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих независимо от условий поступления. При большом количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, решением Приемной комиссии могут быть выделены группы поступающих, формируемые в зависимости от даты подачи документов.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (в случае поступления на программы аспирантуры разных направленностей или пропустившего

вступительное испытание по уважительной причине) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.10. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

Во время проведения вступительных испытаний Приемная комиссия: организует и контролирует пропускной режим в РАО; организует распределение поступающих по аудиториям.

Допуск экзаменуемых на территорию проведения испытаний осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима, установленными в РАО, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

5.11. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

5.12. При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

5.13. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет (при наличии), а также экзаменационные бланки установленного образца, включающие лист для записи ответов и черновик.

При подаче апелляции черновики не рассматриваются апелляционной комиссией.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
ответственному секретарю;

5.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

5.16. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

5.16.1. Занимать только место, указанное организатором;

5.16.2. Соблюдать тишину;

5.16.3. Работать самостоятельно;

5.16.4. Не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;

5.16.5. Не разговаривать с другими экзаменующимися;

5.16.6. Не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;

5.16.7. Не обмениваться любыми материалами и предметами;

5.16.8. Не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;

5.16.9. Использовать для записей только бланки установленного образца;

5.16.10. Не покидать пределов территории, которая установлена Приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

5.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.18. Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Требования к содержанию вступительных испытаний, форме, условиям проведения, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний:

собеседование;

специальность.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. РАО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

6.6.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.6.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.6.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей записи ответов могут осуществляться при помощи ассистента.

6.7. Условия, указанные в п. 6.1, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые оцениваются посредством начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий предоставляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать. Прием единовременных статей с подтверждением факта публикации статей (предоставить копию обложки журнала, в котором размещена статья (где указывается дата выхода, номер и пр.), содержание (всех страниц, с указанием статьи автора, в каком разделе и пр.), непосредственно статью. Указать индексацию в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: Web of Science/Scopus; перечень ВАК; РИНЦ.

Для подтверждения факта публикации монографии – предоставить копию обложки монографии (где указывается дата выхода, авторы, isbn, тираж и пр.), содержание. Для разделённого авторства указать главу в монографии.

7.3. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При равном количестве набранных конкурсных баллов поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

7.5.1. Более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;

7.5.2. Более высокий балл по отдельным вступительным испытаниям;

7.5.3. Более высокий балл по индивидуальным достижениям.

7.6. РАО устанавливает перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета самостоятельно, в соответствии с особенностями приема, принятыми на год приема на обучение.

7.7. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие указанные в приложении к заявлению индивидуальные достижения, учитываемые РАО.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

подается поступающим лично в апелляционную комиссию;

направляется в апелляционную комиссию в электронной форме по электронной почте aspirantura@raop.ru.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня ее подачи апелляционной комиссией.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительных испытаний РАО формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РАО и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

9.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

9.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной РАО;

9.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.4 настоящих Правил;

при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

высшие приоритеты поступающего:

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. РАО устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр:

– оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– заявление о согласии на зачисление в РАО. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в РАО заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

9.5. Для зачисления РАО определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в РАО имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в РАО имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

9.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал

заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы РАО, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в РАО страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.8. При представлении поступающим согласия на зачисление РАО вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.9. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не позднее 18 часов по московскому времени.

9.10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.11. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр (при их наличии).

9.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РАО на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

9.13. Зачисление проводится в соответствии с Графиком приема документов и зачисления на обучение. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РАО возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии с пунктом 4.15 Правил.

9.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) РАО о зачислении. Сведения о зачислении размещаются на официальном сайте.

9.15. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты

осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2. РАО проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в РАО (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

10.3. РАО проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, РАО отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.4. РАО выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.5. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется РАО в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

10.6. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована

в интересах конкретных заказчиков, РАО:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

10.7. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

10.10. РАО включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в РАО до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РАО. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и предоставляет в соответствии с пунктом 4.7 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12. Заключительные положения

12.1. Правила приема вступают в силу с момента их утверждения

и прекращают свое действие при утверждении новых Правил.

12.2. Изменения в Правила приема утверждаются приказом РАО.

Приложение № 2

к приказу РАО

от «19» сентября 2025 г. № 1

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАО на 2026/27 учебный год

1. Общие положения

1.1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» разработаны в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. РАО осуществляет прием с проведением отдельного конкурса по совокупности условий: отдельно по научным специальностям за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Перечнем образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих в 2026 году (Приложение № 1) и Количеством мест для приема на обучение по различным условиям поступления (Приложение № 2).

2. Перечень документов

2.1. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы, определенные в Правилах приема, в том числе:

2.1.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2.1.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется

признание иностранного образования);

2.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

2.1.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (Приложение № 3);

2.1.5. При необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

2.1.6. Две фотографии поступающего (3х4 см, матовая, лицо должно занимать 80 % площади снимка на белом фоне);

2.1.7. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3. Порядок подачи документов

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РАО одним из следующих способов:

3.1.1. Представляются в РАО лично поступающим по адресу: Москва, ул. Погодинская, дом 8, каб. 730;

3.1.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119121, Москва, ул. Погодинская, дом 8 (Приемная комиссия);

3.1.3. Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы РАО (по электронной почте aspirantura@raop.ru);

3.1.4. Направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов. Срок доставки документов через операторов почтовой связи общего пользования определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

При подаче заявления о приеме в электронной форме, прилагаемые

к нему документы предоставляются (направляются) в РАО в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление о приеме включается в личное дело в том виде (форме), в котором было подано, путем переноса (распечатки) на бумажный носитель. При подаче заявления о приеме в электронной форме в заявлении о приеме не указывается способ возврата документов.

3.3. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, поступающий одновременно с подачей документов, необходимых для приема, предоставляет оригинал документа.

4. Сроки проведения приемной кампании

4.1. Прием документов на места в рамках контрольных цифр приема за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в период с 19 июня по 25 сентября 2026 г.

4.2. Прием согласий о зачислении производится не позднее 23 октября 2026 г.

4.3. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется не позднее 23 октября 2026 г.

4.4. Зачисление в аспирантуру производится не позднее 27 октября 2026 г.

Приложение № 1

к Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Российская академия образования» в 2026 году

Перечень образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих в 2026 году

Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим научным специальностям:

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки);

5.8.7. Методология и технология профессионального образования (педагогические науки);

5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки).

РАО осуществляет прием с проведением отдельного конкурса по совокупности условий:

раздельно по научным специальностям за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 2

к Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Российская академия образования» в 2026 году

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

Условия поступления	Научные специальности		
	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)
Очная форма, в рамках контрольных цифр приема	0	0	5
Очная форма, по договорам об оказании платных образовательных услуг	7	3	3

Приложение № 3

к Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Российская академия образования» в 2026 году

**Индивидуальные достижения поступающих, учитываемые
в конкурсном отборе**

№ п/п	Показатели индивидуальных достижений поступающих	Ед. изм.	Детализация/вид подтверждения	Баллы
1	Научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве	шт.	Индивидуальное авторство	4
			Соавторство	3
			Индивидуальное авторство – глава в произведении	2
			Соавторство – глава в произведении	1
2	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Перечень ВАК, Web of Science/Scopus, Science Index	3
			РИНЦ	2
			Другие	1
3	Индекс Хирша в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	число	РИНЦ, Web of Science/Scopus	3
			Другие	1
4	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327)	шт.	Гранты	3
			Патенты	2
			Свидетельства	2