

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых кандидатами в члены  
Российской академии образования

Настоящий перечень документов, представляемых кандидатами в члены Российской академии образования (далее – Перечень) разработан в соответствии с пунктом 26 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2014 № 187, (далее – Академия, РАО, устав Академии) и является обязательным для осуществления регистрации в качестве кандидата для участия в выборах в члены Академии (далее – кандидат).

1. Кандидат в члены Академии или уполномоченное им лицо представляют в отдел делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Департамента управления делами Академии в течение 45 дней со дня опубликования сообщения о проведении выборов следующие документы:

1.1. Письменное заявление об участии в выборах в члены Академии с указанием категории членства (академик Академии, член-корреспондент Академии), отделения Академии, научного направления (специальности).

Наименование научного направления (специальности) в письменном заявлении должно быть указано строго в соответствии со списками вакансий.

1.2. Представление на кандидата в члены Академии (допускается не более 1 (одного) представления) с указанием категории членства (академик Академии, член-корреспондент Академии), отделения Академии, научного направления (специальности), соответствующего одному из объявленных в списках вакансий (соответствующие сведения должны совпадать с указанными в письменном заявлении с согласием на выдвижение и избрание в состав членов Академии) с обоснованием его выдвижения. Обоснование для кандидата на избрание в

академики должно содержать сведения о вкладе, обогатившем науки об образовании трудами первостепенного научного значения. Обоснование для кандидата в члены-корреспонденты Академии должно включать сведения о вкладе, обогатившем науки об образовании и (или) социальную практику в области образования выдающимися трудами или значимыми для образовательной системы Российской Федерации практическими результатами и достижениями.

В случае, если кандидат выдвинут научной организацией, образовательной организацией, государственным органом, осуществляющим управление в сфере образования и (или) науки, представление подписывается руководителем и заверяется печатью организации, государственного органа, выдвинувших кандидата.

К представлению прилагаются:

- выписка из протокола заседания коллегиального органа управления научной организации, образовательной организации, государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования и (или) науки, о выдвижении кандидата (заверяется подписью руководителя и печатью организации, государственного органа, выдвинувших кандидата);

- выписка из устава научной организации или образовательной организации, выдвинувших кандидата, содержащая сведения об организационно–правовой форме и целях создания организации (заверяется нотариально).

В случае, если кандидат выдвинут академиком РАО, представление кандидата подписывается академиком лично. Подпись академика Академии на представлении должна быть заверена начальником Отдела кадров или нотариально.

1.3. Согласие на хранение, обработку, проверку и публикацию его персональных данных в части, касающейся участия в выборах в члены Академии.

1.4. Автобиография кандидата, изложенная в произвольной форме.

1.5. Копии дипломов (аттестатов) об окончании образовательной организации высшего образования, о присвоении ученых степеней, о присвоении ученых званий, копию диплома члена-корреспондента Академии (при наличии), копии удостоверений и грамот о присвоении почетных званий, лауреатов премий, копию диплома о присвоении почетного звания «Профессор РАО» (при наличии).

1.6. Личный листок по учету кадров с основного места работы кандидата (только для работающих кандидатов), заверенный в установленном порядке.

1.7. Копия трудовой книжки кандидата в члены Академии.

1.8. Список опубликованных и рецензированных научных трудов, статей, учебных и методических изданий по научному направлению (специальности), по которому выдвинут кандидат, за последние пять лет. Список должен быть составлен согласно действующему ГОСТ.

Список опубликованных и рецензированных научных трудов, статей, учебных и методических изданий кандидата в члены Академии составляется в обратной хронологической последовательности в следующем порядке:

- монографии (с указанием рецензентов);
- статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК;
- учебники, методические пособия (с указанием допуска к использованию в образовательном процессе органом управления образованием, образовательной организацией, научной организацией, учебно-методическим объединением, если имеется);
- публикации в коллективных сборниках трудов, изданиях, входящих в РИНЦ;
- монографии и сборники трудов, в которых кандидат выступал рецензентом.

1.9. Справка о научно-публикационной активности кандидата в члены Академии.

Справка должна содержать следующие сведения из Российского индекса научного цитирования (РИНЦ):

- строка поиска, SPIN-код и персональный идентификатор(AuthorID);
- количество публикаций в РИНЦ кандидата в члены Академии;
- количество цитирований из публикаций, входящих в РИНЦ, кандидата в члены Академии;
- индекс Хирша (h-индекс) по публикациям в РИНЦ кандидата в члены Академии;
- индекс Хирша по ядру РИНЦ кандидата в члены Академии;
- скриншот подтверждающей страницы профиля автора в РИНЦ («Анализ публикационной активности автора»).

1.10. Перечень кандидатов и докторов наук, у которых кандидат на избрание был научным руководителем или научным консультантом. Перечень включает следующие данные: ФИО (полностью), тему диссертации, шифр научной специальности, номер и дату приказа федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома кандидата (доктора) наук либо организации, которой предоставлено право самостоятельно присуждать учёные степени.

1.11. Справка о количестве созданных кандидатом результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научному направлению (специальности), по которому выдвинут кандидат, учтенных в государственных информационных системах, имеющих государственную или отраслевую регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за её пределами. Сведения, изложенные в справке, подтверждаются копиями документов о регистрации либо скриншотами из баз данных.

1.12. Справка о публичных выступлениях кандидата по научному направлению (специальности), по которому он выдвинут в средствах массовой информации, включая сетевые, электронные и цифровые ресурсы, за последние три года. Сведения, изложенные в справке, подтверждаются копиями документов о состоявшихся публичных выступлениях с указанием темы выступления либо ссылками на видеоматериалы.

1.13. Справка кандидата о достижениях в социальной практике в области образования и (или) значимых для образовательной системы Российской Федерации практических результатах и достижениях. Сведения, изложенные в справке, подтверждаются копиями документов (только для кандидатов в члены-корреспонденты Академии).

1.14. Справка кандидата об участии в уставной деятельности Академии. Сведения, изложенные в справке, подтверждаются копиями документов.

1.15. Программа будущей деятельности в качестве члена Академии.

1.16. Две фотографии кандидата (цветные, на матовой бумаге, размер 3x4 см, без уголка), на которых с обратной стороны карандашом указываются фамилия и инициалы кандидата.

1.17. Видеоролик о вкладе кандидата в науки об образовании и сведения о значимых для образовательной системы Российской Федерации практических результатах и достижениях кандидата по научному направлению (специальности), по которому он выдвинут.

Технические требования к видео контенту: формат видео – avi, mp4, mov; продолжительность видео – 2-3 минуты; разрешение видео – 1280x720 с соотношением сторон 16:9; частота кадров в секунду – 25; звук – стерео с частотой дискретизации 48 или 96 кГц. Первые 5 секунд видео должны содержать заставку с ФИО и фотографией кандидата. Видеоматериалы предоставляются на цифровых носителях информации (USB–Flash накопитель, внешний жесткий диск HDD с USB интерфейсом).

1.18. Доверенность на уполномоченного представителя (в случае, если документы подаются представителем).

1.19. Описание всех предоставляемых документов, заверенная подписью кандидата.

2. Документы, перечисленные в пункте 1 настоящего Перечня, за исключением указанных в пп. 1.16-1.18, должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Документы должны быть выполнены на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14, в соответствии с примерными формами, размещёнными на официальном сайте Академии. Подпись, расшифровка подписи и дата выполняются рукописным способом.

2.2. Даты необходимо проставить на всех предоставляемых документах за исключением документов, указанных в п.п.1.5. п 1 настоящего Положения. Действительны документы, датированные в период 45 (сорока пяти) календарных дней со дня опубликования Сообщения.

2.3. Копии документов, указанных в пп. пп. 1.5 и 1.7 п. 1 настоящего Положения могут быть заверены одним из следующих способов:

- по основному месту работу (для работающих кандидатов в члены Академии);

- на последнем месте работы (для неработающих кандидатов в члены Академии (в том числе пенсионеров));

- нотариально.

Документ, указанный в пп. 1.18 п. 1 должен быть заверен нотариально.

Остальные документы (копии документов) должны быть заверены кандидатом.

В многостраничном документе должна быть проставлена заверительная надпись на каждом листе.

2.4. Исправления в представленных документах не допускаются.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, со сквозной нумерацией листов (выполняется карандашом в правом нижнем углу) комплектуются в одну папку, обеспечивающую надлежащую сохранность документов формата А4.

На лицевой стороне папки указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата в члены Академии;

-научное направление (специальность), соответствующее одному из объявленных;

-контактные телефон(ы) и адрес(а) электронной почты кандидата в члены Академии.

4. Все материалы, указанные в п. 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются на электронном носителе, который вкладывается в папку, указанную в п. 3 настоящего Перечня.

Электронный образ каждого документа представляется в виде отдельного файла в формате PDF в масштабе 1:1 в черно-белом или сером цвете. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа.

5. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в РАО.

6. Ответственность за правильность оформления, достоверность и полноту предоставляемых документов несёт кандидат в члены Академии.