



РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
Российская академия образования

Уважаемые коллеги!

Приглашаем ученых-исследователей, специалистов, преподавателей вузов, колледжей, школ, учреждений дополнительного образования; руководителей образовательных учреждений; аспирантов, студентов и другие заинтересованные лица принять участие в

Международной научно-практической конференции
**«НОВЫЕ ВЫЗОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ
ЦИФРОВОГО СОЦИУМА. ГОРИЗОНТЫ И РИСКИ»**, посвященной памяти
академика РАО КУЗИНА ВЛАДИМИРА СЕРГЕЕВИЧА

Дата проведения и время: 23 май 2025 года в 10:00 часов.

Конференция пройдет в гибридном формате.

Для участия в конференции необходимо пройти регистрацию до 19 мая по ссылке:
<https://forms.gle/Zx87e5swyAJvhvNJ6>

Задачи конференции:

- Обсуждение актуальных проблем и перспектив развития художественного образования в условиях цифрового общества.
- Обобщение передового опыта педагогов и исследователей в области использования цифровых образовательных технологий в сфере изобразительного искусства.
- Содействие разработке и внедрению инновационных образовательных программ и методик в художественном образовании.
- Изучение актуальных тенденций в учебниках по изобразительному искусству и выявление противоречий.
- Анализ влияния цифрового общества на формирование художественного сознания современного ребенка.

Тематика обсуждаемых вопросов конференции:

1. «Искусство и визуализация образования»
2. «Цифровые образовательные технологии в сфере изобразительного искусства»
3. «Классика и современность»
4. «Уроки изобразительного искусства в современной школе. Роль учителя»
5. «Методология художественного академического образования»
6. «Учебники по изобразительному искусству. Тенденции противоречий»
7. «Цифровое общество и современный ребенок».

Условия участия в конференции

По итогам конференции будет опубликован сборник статей, публикации бесплатные. Всем, желающим разместить свои статьи в сборнике, необходимо предоставить следующие материалы.

1. Статью, соответствующую требованиям к оформлению статей (**Приложение 1–5**).
2. Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований («Антиплагиат МПГУ»). **Оригинальность статьи не ниже 75%**. Авторы статей могут проверить свой научный текст у ответственных лиц на кафедрах.

Список ответственных за проверку на заимствования и за сбор статей от каждой кафедры ХГФ ИИИ:

1. Кафедра живописи – **Черапкина Тамара Андреевна** ta.cherapkina@mpgu.su
2. Кафедра методики преподавания изобразительного искусства имени Н.Н. Ростовцева – **Кузнецова Александра Алексеевна** aa.kuznetsova1@mpgu.su
3. Кафедра рисунка – **Волкова Татьяна Владимировна** tv.volkova@mpgu.su
4. Кафедра декоративного искусства и художественных ремесел – **Шинкарёва Галина Александровна** ga.shinkareva@mpgu.su
5. Кафедра дизайна и медиатехнологий в искусстве – **Васильева Дарья Алексеевна** da.vasileva@mpgu.su

Итоговые материалы от кафедр вместе со справками об «Антиплагиате» высылаются на электронную почту до 20 мая 2025 г.: naukahgf@yandex.ru

Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для публикации. В случае несоответствия требованиям к оформлению статей и при нарушении сроков подачи материалы могут быть отклонены.

Докладчикам конференции выдается сертификат.

Участникам конференции, которые будут выступать с докладами, необходимо подготовить презентацию.

Регламент выступлений по слайд-презентации: 7–10 минут. Количество слайдов – 10–15

Контакты организаторов конференции:

Зубрилин Константин Михайлович, декан художественно-графического факультета Института изящных искусств, заведующий кафедрой живописи МПГУ, кандидат педагогических наук. E-mail: km.zubrilin@mpgu.su

Ломов Станислав Петрович, доктор педагогических наук, академик РАО и РАХ, профессор, научный руководитель художественно-графического факультета. E-mail: sp.lomov@mpgu.su

Руднев Иван Юрьевич, кандидат педагогических наук, доцент РАО, заведующий кафедрой методики преподавания изобразительного искусства имени Н.Н. Ростовцева. E-mail: iyu.rudnev@mpgu.su

Игнатьев Сергей Евгеньевич, доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания изобразительного искусства имени Н.Н. Ростовцева. E-mail: se.ignatev@mpgu.su

Кузнецова Александра Алексеевна, ассистент кафедры методики преподавания изобразительного искусства имени Н.Н. Ростовцева. E-mail: aa.kuznetsova1@mpgu.su

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

(Данная информация может быть передана авторам статей на стадии формирования сборника, составители должны проверять полученные статьи на соответствие этим правилам оформления)

1. Каждая статья должна быть тщательно вычитана автором, не должна содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, повторов блоков информации.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!! Автор несет ответственность за содержание статьи, отсутствие в ней признаков **экстремизма**¹, **терроризма**², нецензурной лексики.

В изданиях МПГУ не допускается упоминание, цитирование и пр. лиц и организаций, признанных иностранными агентами³.

2. Все статьи в сборнике оформляются единообразно (образец оформления статьи в [Приложение 3](#)), каждая статья должна иметь соответствующую структуру:

- **метаданные на русском языке:**

- автор(ы) (Ф. И. О.),
- аффилиация (степень, звание, должность с указанием места работы / место учебы, e-mail, **SPIN-код eLibrary**⁴),
- название,
- аннотация,
- ключевые слова

- далее в том же порядке приводятся **метаданные на английском языке**

- **текст статьи**

- **список литературы (библиография)**

- **расширенная информация об авторах (по решению редколлегии сборника)**

3. **Аннотация не должна повторять название статьи!** Аннотация содержит краткие сведения об актуальности исследования, его новизне, полученных результатах, областях их применения, не цитируя и не пересказывая текст статьи.
4. **Аффилиации** должны быть тщательно выверены авторами, места работы/учебы на русском и английском языках должны быть указаны **строго в соответствии с уставами организаций**.

¹ Перечень общественных объединений и религиозных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Опубликовано на сайте: 23 октября 2023. URL: <https://minjust.gov.ru/ru/documents/7822/> (дата обращения: 28.11.2023). При каждом упоминании таких объектов необходимо давать ссылку. Вариант формулировки:

* Признана экстремистской организацией и запрещена в РФ.

² Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими (на 25 апреля 2023 г.). URL: <http://www.fsb.ru/fsb/npd/terror.htm> (дата обращения: 28.11.2023).

³ Реестр иностранных агентов размещен на сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov-17112023.pdf>. Издания, упоминающие лица и организации, признанные иностранными агентами, **должны содержать специальную маркировку**, отсутствие которой чревато наложением значительных штрафов.

⁴ Авторы научных трудов могут получить SPIN-код после регистрации в аналитической системе SCIENCE INDEX на платформе электронной библиотеки eLibrary.

5. Пристатейные списки литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Примеры оформления см. в [Литература](#)
6. [Аверкина С.Н.](#), [Бекин И.А.](#), [Королева С.Б.](#) Свобода и отчуждение в культуре XX столетия. М.: Флинта, 2022. 208 с.
 1. *Артемов В.А.* Величина и содержание свободного времени как одна из задач социального планирования // Бюджет времени, планирование и совершенствование организации свободного времени. Новосибирск: ИЭОПП СО АН СССР, 1969. С. 3–15.
 2. *Вязниковцева Е.* Хобби – это то, что тебя вдохновляет, от чего ты получаешь истинное удовольствие // Бакалаврская программа «Управление бизнесом» НИУ ВШЭ в Нижнем Новгороде. URL: <https://nnov.hse.ru/ba/business/ekaterinavysnikovtseva> (дата обращения: 15.11.2022).
 3. *Капелюшников Р.И.* Эволюция человеческого капитала в России: 1990–2000-е годы // Российский работник: образование, профессия, квалификация / под ред. В.Е. Гимпельсона, Р.И. Капелюшникова. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. С. 22–144.
 4. *Караханова Т.М.* Свободное время городских жителей: прошлое и настоящее // Социологические исследования. 2014. № 1. С. 66–79.
 5. *Караханова Т.М.*, *Бессокирная Г.П.*, *Большакова О.А.* Человеческий потенциал и свободное время в контексте российской повседневности // Россия реформирующаяся: ежегодник. Вып. 16 / отв. ред. М.К. Горшков. М.: Новый Хронограф, 2018. С. 393–436.

7. **Приложение 4.** Библиографический список формируется в алфавитном порядке: сначала следуют русскоязычные источники, за ними литература на иностранных языках, ссылки на электронные ресурсы включаются в общий список. Допускается не указывать название издательства в выходных сведениях (при условии соблюдения единообразия). При оформлении ссылки на статью (в журнале/сборнике) обязательно указание страниц, на которых она расположена. Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на источники и литературу.
8. Библиографические ссылки в тексте приводятся непосредственно после фрагмента, требующего ссылки, при помощи порядкового номера (номер в библиографическом списке) в квадратных скобках. При прямом цитировании обязательно указывается номер страницы источника или листа архивного документа. Также допускается оформление библиографических ссылок по тексту в виде постраничных сносок с последующим формированием из них списка литературы.
9. В тексте статьи могут содержаться примечания в виде автоматических постраничных сносок, имеющих цифровую нумерацию (начиная с «1», на каждой странице).
10. В написании Ф. И. О. между инициалами и фамилией обязательно наличие пробела (пример: А.С. Пушкин).
11. Не допускается отделение инициалов от фамилий с размещением их на разных строках. Необходимо использовать «неразрывный пробел» (сочетание клавиш Ctrl-Shift-Пробел).
12. Не использовать «дефис» в тех случаях, когда должен быть знак «тире» и наоборот:
 - между цифрами и годами стоят короткие тире (а не длинные и не дефисы) без пробелов (22–34; в 1941–1945 гг.);
 - между словами ставится короткое тире с пробелами, а не дефисы (*Муха – это насекомое.*);
 - Дефис – орфографический знак, который разделяет части слова (*ярко-желтый; скажи-ка; по-английски; что-то; кто-нибудь и пр.*).
13. Не использовать двойные (тройные и т. д.) пробелы – между словами должен стоять один пробел.
14. Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, диаграммы, карты), вставленные в текст, сопровождаются подписями (пример: **Рис. 1.** Образец блок-схемы) Графические материалы, размещенные в тексте, должны быть хорошего качества, понятны и читаемы, рекомендовано использовать иллюстрации с разрешением не менее 300 dpi. В тексте должны присутствовать ссылки на иллюстрации, например: (см. рис. 1). **(NB! Порядок использования иллюстративного материала и текстовых произведений авторов в учебных и научных целях без нарушения прав правообладателей.)** Все заимствованные иллюстрации должны иметь ссылки на источники (приводятся либо после подрисуночной подписи, либо оформляются в виде постраничной сноски). Обращаем особое внимание: фотографии детей не могут быть размещены публично без согласия их родителей!
15. Все таблицы в тексте *нумеруются* и сопровождаются *заголовками*, в тексте на таблицу дается ссылка, например: (см. табл. 1).
16. При использовании в тексте формул их перенос допускается на знаках «плюс» и «минус», реже – на знаке «умножение». Эти знаки повторяются в начале и в конце переноса. Формулы следует нумеровать (нумерация сквозная по всей работе арабскими цифрами). Номер формулы располагается у правого края страницы в круглых скобках.
17. Параметры страницы: размер А4, книжная ориентация, поля: **верхнее – 2,7 см, нижнее – 2,4 см, левое – 2,4 см, правое – 2,4 см.**

18. Текст набирается шрифтом «Times New Roman», межстрочный интервал **множитель – 1,1**. Для выделения текста используется курсив или полужирный шрифт. Цвет текста – черный. **Размеры (в пунктах) и параметры различных элементов текста:**

Заголовок статьи – 16 полужирный, абзацный отступ – 0. Выравнивание – по центру.

Подзаголовки 14,5 полужирный (или *полужирный курсив*), абзацный отступ – 0. Выравнивание – по центру.

Основной текст – **14,5**, абзацный отступ – 1 см (*не использовать клавиши «Пробел» и «Табуляция»!*). Выравнивание – по ширине страницы.

В таблицах – **13**, абзацный отступ – 0. Выравнивание заголовков таблицы – по центру, других ячеек – на усмотрение автора.

Сноски – **11**, абзацный отступ – 0. Выравнивание – по ширине страницы.

19. Рекомендации к форматированию текста в программе Word находятся в [Приложение 5](#).

Пржиленская И.Б.,
доктор социологических наук, доцент;
заведующий кафедрой культурологии,
Институт социально-гуманитарного образования,
Московский педагогический
государственный университет;
г. Москва, Россия,
example@mail.ru
SPIN-код eLibrary: 2357-0345

Культурный досуг и культура досуга молодежи

Аннотация: в статье рассматриваются проблемы реализации части свободного времени, связанные с культурным досугом как видом деятельности, которая позволяет молодежи развиваться духовно и физически; получить новые знания и навыки; обрести интересный круг общения. Культурный досуг выступает фактором социализации, средством развития творческого потенциала личности, ресурсом успешной социальной интеграции и мобильности. Культура досуга молодежи формируется как в семье, так и в образовательных организациях, которые испытывают потребность в квалифицированных специалистах, имеющих культурологическую подготовку, навыки организации мероприятий, способных использовать потенциал культурных кластеров и современных культурных институций.

Ключевые слова: культурный досуг; свободное время; культура досуга; культурные досуговые практики молодежи.

Irina Przhilenskaya,
Doctor of Sociology, Associate Professor;
Head of the Department of Culturology,
Institute of Social and Humanitarian education,
Moscow Pedagogical State University;
Moscow, Russia,
example@mail.ru
SPIN-код eLibrary: 2357-0345

Cultural Leisure and Youth Leisure Culture

Abstract: the article deals with the problem of realizing a part of free time associated with cultural leisure as an activity that allows young people to suffer spiritually and physically; gain new knowledge and skills; find an interesting social circle. Cultural leisure of social socialization, a tool for the development of creative self-expression, a resource for successful social social and mobility. The leisure culture of young people is formed both in the family and in educational organizations that need qualified specialists with cultural background, skills in organizing events that can use the potential of cultural clusters and modern cultural institutions.

Keywords: cultural leisure; leisure time; leisure culture; cultural leisure practices of youth.

В наше время большой популярностью пользуется отдых, который не только восстанавливает физические силы, но позволяет развиваться духовно, эстетически, интеллектуально. Также востребована досуговая деятельность, связанная с обретением определенных навыков – изготовления предметов быта, приготовления пищи, создания арт-объектов и пр. Раньше вышеназванная деятельность попадала под понятие «хобби» – занятия, которое «не может быть основной работой, службой, профессией. В противном случае оно перестает быть хобби...» [3, с. 246].

<...>

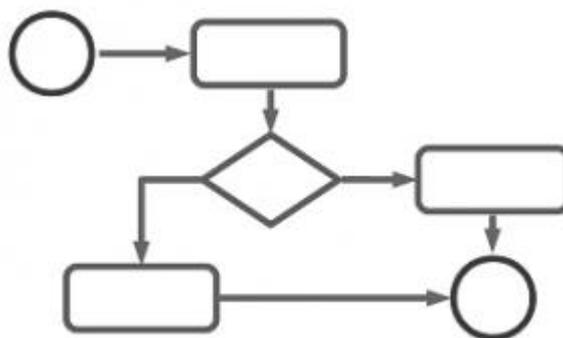


Рис. 1. Образец блок-схемы

<...>

Таблица 1

Заголовок располагается над таблицей по центру

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
Информация
...
...

<...>

Литература

6. *Аверкина С.Н., Бекин И.А., Королева С.Б.* Свобода и отчуждение в культуре XX столетия. М.: Флинта, 2022. 208 с.
7. *Артемов В.А.* Величина и содержание свободного времени как одна из задач социального планирования // Бюджет времени, планирование и совершенствование организации свободного времени. Новосибирск: ИЭОПП СО АН СССР, 1969. С. 3–15.
8. *Вязниковцева Е.* Хобби – это то, что тебя вдохновляет, от чего ты получаешь истинное удовольствие // Бакалаврская программа «Управление бизнесом» НИУ ВШЭ в Нижнем Новгороде. URL: <https://nnov.hse.ru/ba/business/ekaterinavysnikovtseva> (дата обращения: 15.11.2022).
9. *Капелюшников Р.И.* Эволюция человеческого капитала в России: 1990–2000-е годы // Российский работник: образование, профессия, квалификация / под ред. В.Е. Гимпельсона, Р.И. Капелюшникова. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. С. 22–144.
10. *Караханова Т.М.* Свободное время городских жителей: прошлое и настоящее // Социологические исследования. 2014. № 1. С. 66–79.
11. *Караханова Т.М., Бессокирная Г.П., Большакова О.А.* Человеческий потенциал и свободное время в контексте российской повседневности // Россия реформирующаяся: ежегодник. Вып. 16 / отв. ред. М.К. Горшков. М.: Новый Хронограф, 2018. С. 393–436.

Оформление библиографических ссылок

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографический список (Список источников и литературы), **фамилии авторов** в нем **выделяются курсивом**.

Библиографический список состоит из библиографических записей.

Библиографическая запись должна содержать следующие сведения: автор/авторы, заглавие, место издания (город), название издательства (можно не указывать - решает автор/ответственный редактор), год издания, количество страниц, например:

Ломоносов М.В. О воспитании и образовании. М.: Педагогика, 1991. 200 с.

Комарова Т.С., Зацепина М.Б. Интеграция в системе воспитательно-образовательной работы в детском саду. М.: Мозаика-Синтез, 2010. 250 с.

Гришаева Л.И., Цурикова П.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие. 3 изд. испр., доп. М.: Academia, 2006. 123 с.

Реан А.А., Ставцев А.А., Кузьмин Р.Г. Позитивная психология и педагогика: монография / под ред. А. А. Реана. М.: МПГУ, 2023. 411 с.

Иванова Т.В., Исаева Э.М., Тараканова И.В. Great Literary Works in English. Reading and discussing “The Happy Prince and Other Tales” by O. Wilde = Великие произведения литературы на английском языке. Читаем и обсуждаем «Счастливый Принц и другие рассказы» О. Уайльда: практикум по домашнему чтению / худож. Ю.Д. Грымов. М.: МПГУ, 2023. 88 с.

На перекрестье времен и судеб. Московскому педагогическому государственному университету 150 лет: монография / отв. ред. А.В. Лубков; науч. ред. О.В. Воробьева. М.: МПГУ, 2022. 832 с.

Научные школы Московского педагогического государственного университета: очерки. Вып. 2 / отв. ред. А.В. Лубков. М.: МПГУ, 2023. 288 с.

Описание **книги**, в которой **более трех соавторов**:

если соавторов четверо, за названием после косой черты (слеш) указывают четыре фамилии (в формате И.О. Фамилия),

если соавторов пятеро и более – оставляют только три первых фамилии (в формате И.О. Фамилия), заканчивая перечисление сокращением и др.:

Рекомендации по обогащению агролесомелиоративных комплексов кустарниками многоцелевого назначения / А.В. Семенютина, В.Ф. Козлов, М.Ю. Баранов и др. М.: АгроНика, 1999. 130 с.

Если описывается **сборник статей**, материалы конференции и т. д., то обязательно указывается редактор или составитель:

Историко-педагогический потенциал системы непрерывного педагогического образования: традиции и инновации: сборник научных трудов Международной научно-практической конференции «Третьи Международные историко-педагогические чтения Института педагогики и психологии Московского педагогического государственного университета», 27–28 октября 2023 г. / науч. ред. М. В. Богуславский, отв. ред. М. А. Гончаров. М.: МПГУ, 2023. 336 с.

Блонский П.П. Психология младшего школьника: сборник статей / под ред. А.И. Липкиной и Т.Д. Марцинковской. М.; Воронеж, 1997. 234 с.

При описании **статьи в сборнике** необходимо указывать автора статьи, ее название, название сборника, редактора или составителя, место издания сборника (город), название издательства (можно не указывать), год издания и обязательно (!) страницы, на которых расположена статья:

Петренко Е.А. Взаимосвязь возрастных особенностей и компетенций в студенческом возрасте // Технологии построения систем образования с заданными свойствами: материалы III

Международной научно-практической конференции. 12–13 ноября 2012 г. / под ред. А.А. Вербицкого. М., 2012. С. 273–275.

При описании **статьи в журнале** указывается автор статьи, ее название, название журнала (без указания города), год издания журнала, его номер, страницы, на которых расположена статья:

Андреев А.Л. Гуманитарный цикл в техническом вузе и интеллектуальные среды // Высшее образование в России. 2014. № 4. С. 112–115.

Статью в сборнике или в журнале написали **более трех соавторов**: если **соавторов четверо**, за названием после косой черты (слеш) указывают четыре фамилии, если соавторов пятеро и более – оставляют только три первых фамилии, заканчивая перечисление сокращением *и др.*

Пример оформления статьи из журнала:

Ростовые побеги как элемент структуры крон в пологе березняка / Л.С. Ермолаева, Я.И. Гульбе, Т.А. Гульбе, Е.Ю. Ермолаева // Ботанический журнал. 2001. Т. 86. № 5. С. 79–89.

Пример оформления статьи в сборнике:

Болезни листьев разных видов тополей в Москве / Л.Н. Мухина, М.В. Костина, Ю.А. Насимович и др. // Систематика и флористические исследования Северной Евразии. М., 2013. С. 150–153.

Ссылка на **диссертацию** должна оформляться по следующему образцу:

Власов Д.В. Геохимия тяжелых металлов и металлоидов в ландшафтах Восточного округа Москвы: дис. ... канд. геогр. наук. М., 2015.

Ссылка на **автореферат** должна оформляться по следующему образцу:

Харламенко И.В. Модель обучения письменно-речевым умениям иностранного языка студентов неязыковых вузов на базе вики-технологии (английский язык): автореф. дис. ... канд. пед. наук. М., 2019.

Ссылки на **архивные документы** приводятся в общем библиографическом списке по автору или, при его отсутствии, по названию документа. Обязательно указывается название архивохранилища (полное!), номер фонда, название фонда (при наличии), номер описи (при наличии), порядковый номер дела по описи (при наличии), номера листов в деле:

Зиновьев И.А. Секретная депеша от 28 сентября/11 октября 1901 г. // Архив внешней политики Российской империи. Ф. 151. Оп. 482. Д. 364.

Ссылка на **собрание сочинений в нескольких томах**, или **книги в частях**. Если текст содержит ссылки на различные тома какого-либо собрания сочинений, ссылка на это издание в библиографическом списке дается одна, не нужно делить издание на тома, указывая каждый том отдельно. Номер тома в этом случае достаточно указать во внутритекстовой ссылке [3, т. 8, с. 51–53].

Гоголь Н.В. Полное собрание сочинений / под ред. Н.Ф. Бельчикова и др. М., 1952.

Тургенев И.С. Полное собрание сочинений и писем: В 30 т. 2-е изд., испр. и доп. М., 1978.

Ссылка на издание, которое является частью **серии книг**, название серии приводят после выходных данных в круглых скобках:

Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб., 2003. (Новая история искусства).

Мольер (1622–1673) / С. Мокульский. М., 1936. (Жизнь замечательных людей. Серия библиографий / под ред. М. Горького и др.).

Ссылки на **электронные источники и ресурсы** приводятся в общем библиографическом списке с обязательным указанием адреса, где эта публикация размещена, и датой обращения:

Концепция развития поликультурного образования. URL: http://www.monrk.ru/index.php/halmgkelnmenu/nrbasekalmmenu/item/335-poly_cult_koncept_mat.html (дата обращения: 02.10.2023).

Звездова А.Б. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании. URL: http://www.mier.edu.ru/uploaded/zvezdova_oreshkin.pdf (дата обращения: 19.07.2023).

Источники на иностранном языке оформляются аналогично, размещаются в конце списка, перевод не требуется, нумерация списка сохраняется:

Hargreaves A. Four ages of professionalism and professional learning. *Teachers and Teaching: History and Practice*. 2000. No. 6 (2). Pp. 151–182. (курсивом выделяется название журнала/сборника)

Charcot J.M. *Clinical lectures on senile and chronic diseases*. London, 1881.

Ссылка на **газетную статью**: так как газетная статья не является научной публикацией, поэтому в **список литературы НЕ включается**, ссылка на нее делается подстрочная внутри текста:

Иванов И. Все о ромашках // Литературная газета. 1900. № 21.

Ссылка на **соцсеть** в **библиографический список НЕ включается**, достаточно указать название/электронный адрес внутри текста в круглых скобках.

При подготовке изданий к печати не забывать, что **при каждом** упоминании компании «Мета» (а также Facebook, Instagram) обязательно нужно добавлять примечание, что данная организация признана **экстремистской и запрещена на российской территории**. Требование касается и СМИ, и физических лиц, и компаний. Образец формулировки:

* Признана экстремистской организацией и запрещена в РФ.

** Facebook принадлежит компании Meta, признанной экстремистской организацией и запрещенной в РФ.

*** Instagram принадлежит компании Meta, признанной экстремистской организацией и запрещенной в РФ.

Библиографические ссылки в тексте приводятся непосредственно после фрагмента, требующего ссылки, при помощи порядкового номера (номер в библиографическом списке) в квадратных скобках. При прямом цитировании *обязательно* указывается номер страницы источника или листа архивного документа.

Первый номер в скобках – номер издания в списке источников и литературы, второй – номер страницы, на которой располагается цитата в цитируемом издании. Номер источника от номера страницы отделяется запятой:

[1, с. 25] или [5, л. 3 об.]

Если в квадратных скобках одновременно приводятся ссылки на несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой:

[1, с. 26; 5, с. 17, 33].

Если автор цитирует не конкретный фрагмент текста (прямая цитата), а ссылается в рукописи на каких-либо авторов или упоминает источник (книгу, документ, электронный ресурс), т. е. нет конкретного указания страниц, ссылка выглядит следующим образом:

[1].

Или, если несколько:

[4; 18].

При последовательном расположении **сокращенной первичной и повторной ссылок** текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» прибавляют номер страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

**Рекомендации по оформлению текста в программе Word (формат .doc(x))
для последующего перевода файла в формат .pdf.**

Лист формата А4 (210x297 мм), книжная ориентация.

Размер шрифта – **14,5**; гарнитура – Times New Roman, междустрочный интервал – 1,1, поля: **верхнее – 2,7 см, нижнее – 2,4 см, левое – 2,4 см, правое – 2,4 см**. Для выделения текста используется курсив или полужирный шрифт. Цвет текста – черный.

Настройка полей:

Разметка страницы→Поля→Настраиваемые поля

Верхнее – **2,7 см**. Нижнее – **2,4 см**

Левое – **2,4 см**. Правое – **2,4 см**

Расстановка номеров страниц:

Вставка→Номер страницы→Внизу страницы→**Простой номер 2** (по центру страницы).

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на **титуле, обороте титула и последней странице** с выходными данными номера страниц **не указываются**. Номера страниц указываются, начиная с третьей страницы.

Как верно расставить нумерацию страниц:

1. Оформить титульный лист, в конце поставить разрыв страницы (Меню–Макет–разрывы–Страница).
2. Оформить оборот титульного листа, в конце поставить разрыв раздела (Меню–Макет–Разрывы–Следующая страница).
3. С третьей страницы поставить нумерацию страниц: Меню–Вставка–Номер страницы–Внизу страницы – Простой номер 2. В появившейся вкладке в Меню–Конструктор отключить кнопку «Как в предыдущем разделе»; выставить положение от нижнего края до нижнего колонтитула – **1 см**. Выставить размер шрифта номера страницы – 12 пт. (выделить номер страницы на любой странице, перейти на вкладку «Главное» в меню, выбрать размер шрифта). Перейти на 1 или 2 страницу текста, удалить на них номер страницы.
4. Перейти на последнюю страницу текста, перед выходными данными поставить разрыв страницы (см. п.2).
5. Перейти в колонтитул последней страницы (нажать левой кнопкой мыши 2 раза по области колонтитула). В появившейся вкладке в Меню – Конструктор отключить кнопку «Как в предыдущем разделе» и удалить в этом колонтитуле номер страницы. Удостовериться, что нумерация осталась на других страницах.

Настройка расстояния до колонтитулов:

Разметка страницы→Поля→Настраиваемые поля→Источник бумаги

Колонтитулы от края:

До верхнего **2 см**

До нижнего **1 см**

Настройки шрифтов:

Главная→Шрифт→Интервал→Масштаб **100%**, интервал **обычный**, смещения **нет**.

Текст в разделах (главах) рукописи должен быть унифицирован (структурирован и отформатирован с применением определенных стилей).

Основные стили текста:

Заголовок статьи – 16 пт., полужирный, абзацный отступ – 0. Выравнивание – по центру.

Подзаголовки 14,5 пт., полужирный (или *полужирный курсив*), абзацный отступ – 0. Выравнивание – по центру.

Основной текст – 14,5 пт., абзацный отступ – 1 см. Выравнивание – **по ширине страницы.**

В таблицах – **13 пт.**, абзацный отступ – 0. Выравнивание заголовков таблицы – по центру, других ячеек – на усмотрение автора.

Сноски – **11 пт.**, абзацный отступ – 0, выравнивание – по ширине страницы.

Колонтитулы – **12 пт.**, абзацный отступ – 0. Выравнивание на четных страницах – по левому краю, на нечетных страницах – по правому краю.

Номер страницы – **12 пт.**, абзацный отступ – 0. Выравнивание – по центру.

Настройка абзацев:

При оформлении абзацных отступов использовать только параметры форматирования «Абзац», не использовать клавиши «Пробел» и «Табуляция»!

Главная→Абзац→Отступы и интервалы:

Отступ→первая строка: **отступ на ... выбирается в соответствии со стилем текста;**

интервал перед – **0;**

интервал после – **0;**

междустрочный интервал **множитель – 1,1.**

Выравнивание текста: **выбирается в соответствии со стилем текста.**

Запрет висячих строк:

Не рекомендуется в тексте завершение абзацев «висячими строками» менее 2-х слов, особенно последних абзацев в тексте перед началом новых глав со следующей страницы. Автоматическое подтягивание висячих строк: Выделить весь текст нажатием на клавиатуре сочетания клавиш «Ctrl»+A. Далее – Главная→Абзац→Положение на странице→поставить галочку на «Запрет висячих строк».

Настройка автоматических переносов:

В некоторых случаях эту опцию следует отключать: иногда в Word уже заданы определенные параметры форматирования, и из-за установленных автоматических переносов получаются «висячие строки» и большое количество переносов (более 3 подряд) в одном абзаце.

Не рекомендуется в одном абзаце наличие подряд более 3-х переносов!

Отключение автоматических переносов:

Разметка страницы→Расстановка переносов→**Нет (поставить галочку)**

При настройке автоматических переносов просим оценить целесообразность их введения.

Включение автоматических переносов:

Разметка страницы→Расстановка переносов→**Авто (поставить галочку)**

Разметка страницы→Расстановка переносов→Параметры расстановки переносов:

Ширина зоны переноса слов – **2 см.**

Макс. число последовательных переносов – **3.**

Установка разрыва страниц

Разметка страницы→Разрывы→Разрывы страниц→Страница