

Приложение № 1

к приказу РАО

от «14» февраля 2025 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Всероссийского конкурса лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждение победителей.

1.2. Организатором Конкурса является Федеральный ресурсный центр психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования (далее – ФРЦ РАО).

1.3. Организатор формирует состав организационного комитета (далее – Оргкомитет Конкурса) и Экспертного совета Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, конкретность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, обеспечение равенства для всех участников.

1.5. Информация о Конкурсе размещена на официальной странице ФРЦ РАО <https://rusacademedu.ru/nfrcpsvsvo/>, в социальной сети ФРЦ РАО <https://t.me/frcrao> и на странице РАО в VK <https://vk.com/rosacademobr>.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития одного из направлений работы психологической службы образовательной организации высшего образования Российской Федерации – психологической профилактики,

повышения качества программ по психологической профилактике, реализуемых психологическими службами вузов, пропаганды психологических знаний, способствующих повышению гуманистической направленности, эффективности, конкурентоспособности российского образования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

выявление и распространение лучших образцов практики психологической профилактики в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации;

внедрение достижений современной психологической науки, а также современных технологий и методов в практику психологического сопровождения образовательной деятельности в вузе;

развитие информационного и методического обеспечения психологического сопровождения в высших учебных заведениях;

создание реестра программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, соответствующих современным требованиям;

тиражирование лучших практик психологической профилактики в высших учебных заведениях;

составление сборника программ победителей Конкурса – «Лучшие практики по психологической профилактике в системе высшего образования».

III. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации, проведения, а также информационно-технического обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса), в состав которого входят сотрудники ФРЦ РАО, представители профессионального психологического сообщества.

3.2. Оргкомитет Конкурса обеспечивает публикацию актуальной информации о подготовке мероприятия, устанавливает процедуру

определения победителей Конкурса, определяет порядок, форму, место и дату подведения итогов Конкурса, определяет порядок организации информационного сопровождения Конкурса.

3.3. Председатель Оргкомитета Конкурса выполняет руководящую и контролирующую функцию Конкурса.

IV. Экспертный совет Конкурса

4.1. Для проведения экспертной оценки представленных на Конкурс программ по психологическому просвещению создается Экспертный совет Конкурса.

4.2. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета. Членами Экспертного совета являются члены-корреспонденты и академики Российской академии образования, специалисты ФРЦ РАО, представители профессионального психологического сообщества и представители образовательных организаций высшего образования.

4.3. Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов на основании установленных критериев и определяет лауреатов и победителей Конкурса в каждой номинации (приложение № 1 к Положению).

4.4. Решение Экспертного совета оформляется протоколом и подписывается председателем Экспертного совета Конкурса.

V. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса являются авторы (авторские коллективы), разработчики программ по психологической профилактике из числа руководителей и специалистов психологических служб образовательных организаций высшего образования.

VI. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сроки приема конкурсных заявок – с 3 марта по 15 сентября 2025 г. (включительно).

6.2. Для участия в Конкурсе заполняется электронная заявка. При наличии нескольких участников заявка заполняется от каждого участника.

6.4. Итоги Конкурса подводятся не позднее 1 декабря 2025 г., в очном формате.

VII. Номинации Конкурса

7.1. Конкурс проводится по 4 (четырем) номинациям:

Номинация 1. Программы по профилактике рисков отклоняющегося поведения в молодёжной среде.

(Номинация для программ, направленных на профилактику рисков суицидального поведения, зависимостей (алкогольных, наркотических и других), а также деструктивных и аутодеструктивных действий. Основная цель – формирование у молодежи здоровых моделей поведения, развитие критического мышления и навыков принятия решений, а также создание системы поддержки и вовлечения молодежи в позитивные социальные активности);

Номинация 2. Программы по профилактике эмоционально-личностного неблагополучия.

(Номинация охватывает программы, нацеленные на развитие эмоциональной устойчивости и личностного благополучия. Эти программы включают обучение навыкам стрессоустойчивости, жизнеустойчивости и саморегуляции, что позволяет обучающимся лучше справляться с жизненными трудностями и эмоциональными вызовами);

Номинация 3. Программы по профилактике профессионального выгорания преподавателей.

(Номинация предназначена для программ, направленных

на предотвращение профессионального выгорания среди преподавателей и педагогов, помощь в формировании навыков справляться с эмоциональными и физическими нагрузками, возникающими в процессе работы, улучшение психоэмоционального состояния преподавателей и создание условий для их профессионального роста);

Номинация 4. Программы по профилактике нарушений коммуникации.

(Номинация охватывает программы, направленные на улучшение навыков коммуникации и предотвращение конфликтов в различных социальных группах образовательной организации высшего образования. Включает в себя обучение эффективным методам общения, активному слушанию, разрешению конфликтов и развитию эмпатии. Программы могут быть ориентированы как на студентов, преподавателей, так и на административно-управленческий состав организации. Программы могут быть ориентированы на создание атмосферы взаимопонимания и уважения в общении, улучшение социальных взаимодействий и снижение уровня агрессии и недопонимания в обществе).

7.2. При поступлении заявки, не соответствующей ни одной заявленной номинации, автору (авторскому коллективу) сообщается решение Экспертного совета Конкурса о необходимости доработки материалов или необходимости отзыва заявки.

VIII. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации

8.1. Для участия в Конкурсе каждый участник заполняет электронную заявку по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/668541405d2a0605133b39a3/>.

8.2. На электронный адрес Оргкомитета Конкурса psycentre@gaor.ru (с указанием темы письма «Конкурс по психологическому просвещению») направляется комплект конкурсной документации, включающий:

отсканированную копию заявления на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Положению);

программу по психологическому просвещению, выдвигаемую на Конкурс, в электронном виде в формате docx (требования к структуре программы изложены в приложении № 3 к Положению);

внешнюю рецензию на программу (от руководителей психологических служб других образовательных организаций высшего образования, от представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования и др.) (приложение № 4 к Положению);

решение образовательной организации высшего образования о выдвижении программы на Конкурс (приложение № 5 к Положению);

согласие на обработку и представление персональных данных участника (приложение № 6 к Положению);

8.3. Материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям конкурсных работ (приложение № 3 к Положению), к участию в Конкурсе не допускаются.

IX. Экспертиза конкурсных заявок, подведение итогов и награждение победителей

9.1. Экспертный совет Конкурса осуществляет оценку программ, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных критериев оценки.

9.2. Экспертный совет Конкурса назначает по два эксперта для оценки каждой конкурсной программы. По результатам экспертной оценки каждой конкурсной программы составляется протокол экспертной оценки, в который заносятся результаты оценивания в баллах (приложение № 7 к Положению). В случае, если представленная на конкурс программа оценивается одним экспертом положительно, а другим – отрицательно, то председателем Экспертного совета назначается третий эксперт по данной программе.

9.3. При подведении итогов Экспертный совет присуждает победителям Конкурса I, II и III места по каждой номинации среди программ, набравших наибольшее количество экспертных баллов.

9.5. Программам, признанным победителями Конкурса, присваивается гриф «Рекомендовано ФРЦ РАО для реализации в образовательных организациях высшего образования». Эти программы публикуются на сайте Российской академии образования (на странице ФРЦ РАО) с обязательным указанием авторства.

9.6. Программы – победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, публикуются в сборнике «Лучшие практики психологического просвещения в системе высшего образования».

9.7. Все победители Конкурса награждаются дипломами с указанием призового места.

9.8. Сертификат участника получают все участники, предоставившие работу.

9.9. Направление программы для участия в Конкурсе расценивается как разрешение автора (авторского коллектива) на его публикацию в сборнике, иные формы распространения с обязательным указанием авторства и согласие с условиями участия в Конкурсе.

Х. Финансирование Конкурса

10.1. Участие в Конкурсе бесплатное. Командировочные расходы и оплата проезда для участия в подведении итогов Конкурса осуществляются за счет направляющей стороны.

Приложение № 1

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

**КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Оценка: **0** баллов – отсутствует; **1** балл – проявляется частично; **2** балла – проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов - 34 балла.

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Актуальность и значимость темы (тематики) программы	0
		1
		2
2.	Поиск, отбор и адекватное использование информации для реализации программы	0
		1
		2
3.	Обоснованность этапов и последовательности реализации программы	0
		1
		2
4.	Соответствие основного содержания программы заявленным цели (ям) и задачам	0
		1
		2
5.	Реалистичность выделенных в программе целей, задач и сроков их достижения	0
		1
		2
6.	Соответствие содержания программы психологическим особенностям контингента, для которой программа разработана	0
		1
		2
7.	Соответствие выбранных в программе методов выделенным целям, задачам и особенностям контингента, на помощь которому направлено содержание	0
		1
		2
8.	Четкость и последовательность в описании структуры программы, наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь основных модулей /блоков программы	0
		1
		2
9.	Конкретность и реалистичность в формулировке	0

	планируемых результатов реализации программы	1 2
10.	Наличие адекватной целям и задачам программы системы контроля за ее реализацией и эффективностью использования	0 1 2
11.	Полнота и корректность результатов, подтверждающих эффективность реализации программы	0 1 2
12.	Содержательность и логичность критериев оценки достижения результатов	0 1 2
13.	Полнота и точность в выполнении требований к оформлению, содержанию и структуре программы	0 1 2
14.	Соответствие представленных учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы	0 1 2
15.	Точность соблюдения требований положения Конкурса к оформлению текста программы (титульный лист, библиографический список, таблицы, схемы, шрифт, интервал и т.п.)	0 1 2
16.	Соблюдение закона об авторских правах, требований к выполнению правил заимствования/ компиляции в профессиональных текстах и т.п.	0 1 2
17.	Полнота и конкретность сведений о практической апробации программы	0 1 2

Приложение № 2

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Автор (авторский коллектив в составе)

(Фамилия, имя, отчество полностью автора (авторов))

направляет для участия во Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

Программу

« _____

 _____»

(наименование программы по психологическому просвещению)

Программа представлена на Конкурс в номинации

(название номинации)

Практическая апробация указанной программы по психологической профилактике проведена с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. в

(название образовательной организации высшего образования, в которой проведена программы)

Подпись (подписи)

_____/_____/_____
 _____/_____/_____

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Приложение № 3

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

Требования к составлению и оформлению программы

На титульном листе комплекта конкурсной документации необходимо указать:

- номинацию (п. 7.1 данного Положения);
- название программы;
- полностью фамилию, имя, отчество автора (членов авторского коллектива);
- место работы (полное название организации);
- должность;
- контактную информацию (ФИО контактного лица, электронный адрес, номер телефона).

Программа должна включать следующие структурные компоненты:

1. Обоснование практической актуальности;
2. Описание участников программы (контингент, его специфическая характеристика).
3. Описание цели и задач программы.
4. Научные, методологические и методические основания программы.
5. Сроки и этапы реализации программы (период времени и количество акад. часов).
6. Ожидаемые результаты реализации программы.
6. Критерии оценки планируемых результатов.
7. Тематический план программы (в форме таблицы).

8. Содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического инструментария и т.д.).

9. Ресурсы, необходимы для эффективной реализации программы:

- требования к специалистам;
- перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
- требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
- требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, информационно-коммуникационная сеть «Интернет» и иное);
- современные цифровые технологии, инструменты и сервисы (интерактивные доски, цифровые инструменты оценки образовательных результатов, образовательные сайты, интернет-музеи, электронные библиотеки и иное);

10. Соблюдение правил заимствования.

11. Сведения о практической апробации программы (при наличии – срок апробации, количество участников и другая информация).

12. Список литературы.

13. Приложение (при наличии).

Правила оформления текста программы:

1) Текст программы:

- редактор – Word;
- формат – А4;
- поля – 2 см. со всех сторон;
- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта для всего содержания программы (кроме таблицы) – 14 пт.;
- размер шрифта в таблице и на рисунках – 12 пт.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- межстрочный интервал – 1 (одинарный);
- выравнивание по ширине страницы;
- заголовки – прописными буквами, жирным шрифтом, по центру;
- страницы не нумеруются;
- все аббревиатуры следует расшифровывать.

2) Ссылки на литературные источники (по тексту) оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы (например, [12, с. 154], где первая цифра – номер источника, вторая – номер станицы).

Список литературы и интернет-источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Приложение № 4

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

**РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММУ
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ**

« _____ »

Автора (авторского коллектива в составе)

(Фамилия, имя, отчество полностью автора (авторов))

(название образовательной организации высшего образования, в которой проведена программы)

Рекомендации рецензента:

Рецензент(внешний)

ОРГАНИЗАЦИЯ

Подпись

_____ / _____ /

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2025 г.

Приложение № 5

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

Штамп организации

В оргкомитет Конкурса

**РЕШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
О ВЫДВИЖЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ НА КОНКУРС**

(полное название выдвигающей организации)

выдвигает

(название программы)

на Всероссийский конкурс лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования, проводимый Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования
Автора (авторского коллектива в составе)

(Фамилия, имя, отчество полностью автора (авторского коллектива))

Должность руководителя

Подпись

_____ / _____ /

М.П.

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 2025 г.

Приложение № 6

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования»

Я, _____
 паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
 кем выдан _____ дата выдачи _____
 адрес регистрации по месту жительства _____
 адрес фактического места жительства _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования», расположенному по адресу: г. Москва, Погодинская ул., д. 8:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в РАО: паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и др.), пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номер пенсионного страхового свидетельства, ИНН, образование, состояние в браке, номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты, представленные мной;

2) на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, а также результатов работ и информации в открытых источниках, в том числе в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальные сети, сайт РАО);

3) на получение и представление моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям, военным комиссариатам, учреждениям здравоохранения, страховым медицинским компаниям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, оформления доверенностей, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет и т.д.

Обязуюсь обо всех изменениях моих персональных данных (смена фамилии, семейное положение, домашний адрес и телефон, образование и т.д.) сообщать в Российскую академию образования с приложением копий документов в течение 5 дней.

Я проинформирован(а), что РАО гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует

в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, совершенного в простой письменной форме.

С Положением о Всероссийском студенческом конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования ознакомлен(-а) и согласен(-на).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение № 7

к Положению о Всероссийском конкурсе лучших программ по психологической профилактике в образовательных организациях высшего образования

**ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
ПРОГРАММЫ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКЕ**

« _____

_____»

(Название программы)

Автора (авторского коллектива в составе)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата направления программы эксперту: « _____ » _____ 2025 г.

№	Критерии оценки	Балл	Комментарии
1.	Актуальность и значимость темы (тематики) программы		
2.	Поиск, отбор и адекватное использование информации для реализации программы		
3.	Обоснованность этапов и последовательности реализации программы		
4.	Соответствие основного содержания программы заявленным цели (ям) и задачам		
5.	Реалистичность выделенных в программе целей, задач и сроков их достижения		
6.	Соответствие содержания программы психологическим особенностям контингента, для которой программа разработана		
7.	Соответствие выбранных в программе методов выделенным целям, задачам и особенностям контингента, на помощь которому направлено содержание		
8.	Четкость и последовательность в описании структуры программы, наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь основных модулей/блоков программы		

9.	Конкретность и реалистичность в формулировке планируемых результатов реализации программы		
10.	Наличие адекватной целям и задачам программы системы контроля за ее реализацией и эффективностью использования		
11.	Полнота и корректность результатов, подтверждающих эффективность реализации программы		
12.	Содержательность и логичность критериев оценки достижения результатов		
13.	Полнота и точность в выполнении требований к оформлению, содержанию и структуре программы		
14.	Соответствие представленных учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы		
15.	Точность соблюдения требований Положения Конкурса к оформлению текста программы (титульный лист, библиографический список, таблицы, схемы, шрифт, интервал и т.п.)		
16.	Соблюдение закона об авторских правах, требований к выполнению правил заимствования/ компиляции в профессиональных текстах и т.п.		
17.	Полнота и конкретность сведений о практической апробации программы		
Общий балл:			

Заключение эксперта _____

ЭКСПЕРТ

Подпись _____ / _____ /

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 2025 г.