



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«17» марта 2023 г.

№ 46

Москва

**Об утверждении положения
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей по дополнительным профессиональным
программам в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Российская академия образования»**

С целью организации проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря, и.о. вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

Приложение
к приказу РАО
от «17» марта 2023 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей по дополнительным профессиональным
программам в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Российская академия образования»**

2023 год

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования» (далее соответственно – Положение, Академия или РАО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом РАО.

1.2. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей, по отдельным ДПП может включать текущий контроль успеваемости.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы слушателей по разделам (темам, модулям) ДПП.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.4. Формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются в содержании ДПП.

2. Проведение текущего контроля успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля учебной работы слушателей, обучающихся по отдельным ДПП. Порядок и периодичность проведения, мероприятий текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по ДПП и проводится в течение всего периода обучения.

2.2. Перечень форм текущего контроля успеваемости, периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДПП.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть тестирование, домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы

текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию ДПП.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по ДПП, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля.

2.4. Итоги текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей с пояснением причин полученного результата.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации по разделу (теме, модулю) программы.

2.6. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости выполняется по шкале «зачтено» / «не зачтено». В случае, если текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, его результаты принимаются в баллах в соответствии с критериями оценивания, отраженными в ДПП.

3. Промежуточная аттестация слушателей

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить достижение планируемых результатов обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения раздела (темы, модуля) ДПП.

3.3. Формой промежуточной аттестации является контрольная работа или тестирование. Промежуточная аттестация может проводиться: в режиме компьютерного тестирования, в т.ч. с автоматическим оцениванием результатов; в режиме видеоконференции (онлайн); в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

3.4. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком ДПП сроки, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по ДПП в пределах сроков освоения ДПП.

3.5. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

4.2. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП.

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения слушателем ДПП на основании результатов промежуточной аттестации слушателя.

4.5. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП.

4.6. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронных средств обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. Предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний:

по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера: квалификационный экзамен и/или подготовка и защита квалификационной работы;

по ДПП профессиональной переподготовки других уровней: междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы/проекта;

по ДПП повышения квалификации: зачет, реферат по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защиты реферата), итоговая работа/проект (защита итоговой работы/проекта).

4.8. Подготовка и защита квалификационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы. Решение о выборе индивидуального или группового формата подготовки и защиты квалификационной работы/проекта принимается руководителем структурного подразделения Академии – центром, реализующим соответствующую ДПП (далее – Центр).

4.9. Темы квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки предлагаются руководителем Центра и предоставляются на выбор слушателям. Тема квалификационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть

также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившим слушателя на обучение.

4.10. Утверждение тем квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки и назначение руководителей квалификационных работ/проектов утверждается приказом Академии не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала итоговой аттестации.

4.11. Необходимость проверки аттестационных/квалификационных работ/проектов на плагиат определяется руководителем Центра.

4.12. Квалификационные работы, подготовленные слушателями ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера, подлежат обязательному рецензированию. Квалификационные работы/проекты слушателей ДПП профессиональной переподготовки других уровней подлежат рецензированию по решению руководителя Центра. В качестве рецензентов могут быть привлечены квалифицированные сотрудники Академии, а также преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

4.13. Квалификационные работы/проекты хранятся в Учебном центре Академии в течение 5 (пяти) лет и по истечении срока хранения уничтожаются в установленном в Академии порядке.

4.14. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем Центра, реализующего соответствующую ДПП, и предоставляется на выбор слушателям.

5. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

5.1. Для итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки различных уровней формируется аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП или по направлению подготовки.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей направлению подготовки слушателей области профессиональной деятельности.

5.4. По представлению руководителей подразделений Учебный центр Академии формирует список кандидатур председателей аттестационных комиссий и в установленном в Академии порядке утверждает их.

5.5. Центр вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий как по направлениям подготовки, так и по отдельным ДПП.

5.6. Аттестационная комиссия формируется из компетентных сотрудников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями ДПП: преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов профильных организаций.

5.7. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом Академии после утверждения председателей аттестационных комиссий Академии и не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

5.8. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 4-х человек (включая председателя и заместителя председателя аттестационной комиссии).

5.9. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом из числа работников Академии. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

5.10. Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель Центра, реализующего соответствующую ДПП. Заместитель председателя выполняет функции председателя во время его отсутствия.

5.11. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

5.12. Основные функции аттестационных комиссий:

5.12.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

5.12.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения:

о присвоении дополнительной квалификации слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере слушателей, завершивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

о присвоении новой квалификации прикладного характера слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации прикладного характера;

об успешном освоении ДПП слушателями, завершившими обучение и успешно прошедшими итоговую аттестацию по ДПП профессиональной

переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в соответствующей сфере или ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в конкретной управленческой или профессиональной области;

о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации установленного Академией образца;

5.13. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Академией образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

5.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению выдается справка об обучении по образцу, установленному локальным актом Академии.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей путем размещения на сайте Академии:

по ДПП профессиональной переподготовки – не позднее чем за 15 дней до начала итоговой аттестации;

по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение по программе.

6.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию устанавливаются Центром в рамках учебного плана ДПП. График проведения аттестационных испытаний доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение:

по ДПП профессиональной переподготовки не позднее чем за 15 дней до первого аттестационного испытания;

по ДПП повышения квалификации при формировании приказа Академии на зачисление слушателей.

6.3. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

6.4. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.

6.5. Решение аттестационной комиссии принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим, при отсутствии председателя – заместителя.

6.6. Результаты аттестационных испытаний (кроме ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной

степени) оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок (по 10-балльной шкале).

6.6.1. Для экзаменов и защит квалификационных работ/проектов:

«отлично» – 8–10 баллов;

«хорошо» – 6–7 баллов;

«удовлетворительно» – 4–5 баллов;

6.6.2. Для зачетов:

«зачтено» – 4–10 баллов;

«не зачтено» – 0–3 балла.

6.7. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются: протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;

итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

6.8. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

6.9. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения и рассылаются слушателям по электронной почте:

после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;

после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

6.10. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения и рассылаются слушателям по электронной почте.

6.11. Приказы об отчислении слушателей в связи с завершением обучения издаются на основании:

протокола заключительного заседания аттестационной комиссии – для слушателей ДПП профессиональной переподготовки;

итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости – для слушателей ДПП повышения квалификации.

6.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний, протоколы аттестационных комиссий и итоговые экзаменационные/зачетные ведомости формируются в отдельные дела и хранятся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел Академии.

6.13. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Академии, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа,

предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимается руководителем Центра.

6.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Академии.

6.15. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.