



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

«17» марта 2023 г.

№ 45

Москва

**Об утверждении Порядка реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования»**

В целях правового регулирования реализации образовательной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 1 февраля 2016 г. № 037073, выданной Департаментом образования города Москвы, и в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря, и.о. вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

Приложение  
к приказу РАО  
от «17» марта 2023 г. №45

**ПОРЯДОК**  
**реализации дополнительных профессиональных программ**  
**в федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Российская академия образования»**

**Москва**  
**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее соответственно – Порядок, РАО, Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, и является обязательным для структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) и граждан, обучающихся по ДПП, реализуемым РАО.

1.3. Академия реализует ДПП на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. РАО реализует следующие ДПП, а именно:

1.4.1. **ДПП повышения квалификации**, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной/служебной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4.2. **ДПП профессиональной переподготовки** следующих уровней:

– ДПП профессиональной переподготовки, которые направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– ДПП профессиональной переподготовки, которые направлены на получение дополнительной квалификации.

1.5. Обучение по ДПП проводится непосредственно в Академии, а также по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

1.6. Планирование и организационное обеспечение деятельности Академии по реализации ДПП осуществляет Учебный центр РАО.

1.7. ДПП разрабатываются одним из Центров, являющимся структурным подразделением РАО и реализующим соответствующую ДПП (далее – Центр), с учётом профессиональных стандартов, квалификационных

требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

## **2. Организация образовательной деятельности по ДПП**

2.1. Приём лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема слушателей в РАО.

2.2. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.3. Обучение по ДПП осуществляется на русском языке.

2.4. Договоры по реализации ДПП, заключаются в соответствии с типовой формой договора об оказании платных образовательных услуг, утверждённой приказом РАО.

2.5. Стоимость обучения по ДПП устанавливается сметой, исходя из рентабельности, маржинальности программы и анализа рынка.

2.6. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. ДПП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

2.8. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Содержание стажировки определяется Центром с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются Центром и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

2.10. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.11. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.12. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и определяется образовательной программой.

2.13. При освоении ДПП возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения. Порядок зачёта определяется главой 3 настоящего документа.

2.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Академии.

### **3. Порядок зачёта результатов освоения слушателями учебных предметов курсов дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Учебные предметы, курсы, в полном объёме освоенные слушателями Академии в других образовательных организациях по программам дополнительного профессионального образования (далее – предыдущее обучение), могут быть зачтены при приёме на обучение или в процессе обучения по ДПП при соблюдении условий, установленных Порядком.

3.2. Под зачётом результатов пройденного обучения понимается признание соответствующих учебных дисциплин ДПП, пройденных (изученных) слушателем при получении предыдущего обучения не более 5 лет назад в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

3.3. Зачёт возможен для слушателей, обучающихся по ДПП с трудоёмкостью не менее 250 академических часов для учебных дисциплин, освоенных слушателем не позднее трех лет назад.

3.4. Зачет дисциплин осуществляется на основании заявления (Приложение № 1) с приложением копий документов об обучении/образовании по дисциплинам, заявленным для зачёта.

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ДПП, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой ДПП), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

3.6. Основанием для зачёта дисциплин является совпадение наименования, объёма и содержания дисциплины на 70% объёма и содержания соответствующей дисциплины учебного плана ДПП.

3.7. Рассмотрение заявления осуществляется комиссией в составе не менее 3 человек. Состав, полномочия и регламент работы комиссии утверждается приказом РАО (далее – Комиссия).

3.8. По результатам рассмотрения заявления, принимается одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения слушателем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2).

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП, Академия отказывает слушателю в зачёте. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется слушателю.

3.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.12. Слушатели, имеющие зачёты по ряду учебных дисциплин, курсов (модулей) освобождаются от их повторного изучения.

3.13. При оформлении документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании зачтённые учебные дисциплины вносятся в документ, наряду с остальными учебными дисциплинами.

#### **4. Документы о квалификации**

4.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается слушателю при условии предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документы о квалификации или очно либо через свое доверенное лицо на основании заверенной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

4.5. За выдачу документов о квалификации установленного Академией образца и их дубликатов плата не взимается.

#### **5. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

5.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенном локальным нормативным актом Академии.

5.2. Соответствующее структурное подразделение РАО обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также

совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

5.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

5.5. Соответствующее структурное подразделение РАО обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими необходимыми компетенциями.

## **6. Размещение информации о ДПП на сайте РАО**

6.1. Учебный центр РАО обновляет сведения о ДПП и размещает на сайте РАО следующую информацию:

- о реализуемых ДПП с указанием стоимости обучения;
- о сроках реализации ДПП;
- о преподавателях с указанием их уровня образования и квалификации.



## Приложение №1

к Порядку реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования»

Уполномоченному лицу РАО  
от слушателя, обучающегося по  
дополнительной  
профессиональной программе

---

(наименование дополнительной  
профессиональной программы)

---

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть следующую(ие) учебную(ые) дисциплину(ы), изученную(ые) мной ранее:

- 1.
- 2.
- 3.

Копии документов, подтверждающих обучение, прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

подпись

Приложение № 2  
к Порядку реализации дополнительных  
профессиональных программ  
в федеральном государственном  
бюджетном учреждении  
«Российская академия образования»

### ПРОТОКОЛ

решения аттестационной комиссии о зачёте результатов освоения  
слушателями учебных предметов курсов дисциплин (модулей) в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Рассмотрела:

заявление и документы о предыдущем обучении слушателя, обучающегося по  
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)

(наименование дополнительной профессиональной программы (ДПП))

Разрешить переаттестацию следующих дисциплин учебного плана ДПП:

№ п п	Учебные дисциплины в соответствии с документами, представленными слушателем			Дисциплины по учебному плану ДПП, подлежащие переаттестации			
	Наименование учебной дисциплины	Объем, часов	Форма отчетности (контроля)	Наименование учебной дисциплины	Объем, часов		Форма отчетности (контроля)
					Всего	Ауд.	
1.							
2.							
3.							

Зачесть следующие учебные дисциплины:

№ п	Учебные дисциплины в соответствии с документами, представленными слушателем	Дисциплины по учебному плану ДПП, подлежащие перезачёту

П	Наименование	Объем, часов	Форма отчетности (контроля)	Наименование	Объем, часов		Форма отчетнос ти (контрол я)
					Всего	Ауд.	
1.							
2.							
3.							

Остальные курсы, предусмотренные программой обучения, изучить в полном объеме на общих основаниях.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_