



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 2 » октября 2024 г.

№ 229

Москва

**О почетных званиях
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская академия образования»**

На основании постановления президиума Российской академии образования (далее – РАО), протокол заседания от 28 сентября 2023 г. № 6/4, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о почетных званиях РАО: «Почетный член РАО» (Приложение № 1); «Почетный работник образования» (Приложение № 2).
2. Считать утратившим силу приказ от 26.09.2019 № 76 «Об учреждении почетного звания «Почетный член РАО».
3. Заместителю руководителя Управления международного сотрудничества, связей с общественностью и СМИ Агафоновой В.А. обеспечить размещение положений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте РАО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом РАО

от « 2 » октября 2024 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ **о почётном звании «Почётный член РАО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о почётном звании «Почётный член РАО» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – РАО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 187, и определяет порядок присуждения почётного звания «Почётный член РАО», являющегося формой признания заслуг выдающихся учёных, видных педагогов, деятелей образования и культуры, внесших весомый вклад в совершенствование системы образования Российской Федерации и (или) развитие наук об образовании, пользующихся высоким общественным авторитетом и принимающих всестороннее содействие в реализации уставных целей РАО.

1.2. Почётное звание «Почётный член РАО» (далее – Звание) присуждается гражданам Российской Федерации или иностранным гражданам, не являющимся членами РАО, если они:

имеют высокую общественную и профессиональную оценку результатов своего личного вклада в совершенствование системы образования Российской Федерации и (или) внесли значительный вклад в развитие наук об образовании;

активно сотрудничают с отделениями и другими структурными подразделениями РАО, оказывая им значительное содействие в решении уставных задач РАО;

имеют награды, почётные звания за заслуги в области образования и (или) наук об образовании и (или) состоят в негосударственных академиях, научных сообществах.

1.3. Звание также может быть присуждено по представлению президента РАО гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам за активное участие в развитии РАО и реализации её уставных целей.

1.4. Решение о присуждении Звания принимается на заседании президиума РАО. Лицо, удостоенное Звания, получает соответствующий диплом.

Описание диплома приведено в приложении к настоящему Положению.

1.5. Учёт лиц, которым присуждено Звание, ведёт Отдел кадров РАО.

2. Порядок присуждения Звания

2.1. Право выдвижения кандидатов для присуждения Звания имеют академики РАО, научные организации, образовательные организации.

2.2. Ходатайство о присуждении Звания оформляется в форме представления.

Представление к присуждению Звания вносится письменно академиками РАО, руководителями научных организаций, руководителями образовательных организаций.

В случае внесения представления о присуждении Звания руководителю научной или образовательной организации, к представлению прикладывается согласие учредителя этой организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о присуждении Звания в Отдел делопроизводства РАО предоставляются единовременно документы по следующему перечню:

2.3.1. Представление на кандидата с обоснованием выдвижения, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, выдвинувшей кандидата. К представлению прилагается оформленная на бумажном носителе выписка из протокола заседания коллегиального органа управления организации о выдвижении кандидата. Выписка заверяется подписью руководителя и печатью организации, выдвинувшей кандидата.

При выдвижении к присуждению Звания руководителя научной или образовательной организации представление на кандидата с обоснованием выдвижения подписывается заместителем руководителя организации, заверяется печатью организации. К представлению прикладывается согласие учредителя организации.

При выдвижении кандидата академиком РАО представление на него с обоснованием выдвижения подписывается академиком РАО, подпись которого заверяется, в присутствии подписавшего представление, руководителем Отдела кадров РАО.

Подпись академика РАО на представлении может быть заверена нотариально.

При выдвижении к присуждению Звания руководителя научной или образовательной организации к представлению прикладывается согласие учредителя организации.

2.3.2. Согласие кандидата на обработку его персональных данных.

2.3.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом. Для иностранных граждан копия паспорта гражданина иностранного государства, заверенная кандидатом.

2.3.4. Личный листок по учету кадров с основного места работы кандидата, заверенный в установленном порядке. Для иностранных граждан анкета.

2.3.5. Копии документов кандидата о высшем образовании, присуждении ученых степеней (кандидата, доктора наук), ученых званий, наград, почетных званий. Для иностранных граждан – нотариально заверенные копии этих документов, полученных в иностранном государстве и переведенных на русский язык.

2.3.6. Две фотографии кандидата (цветные на матовой бумаге размером 4х3 см без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны карандашом указываются инициалы и фамилия кандидата.

2.4. Документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения, оформляются в соответствии с образцами, размещенными на официальном сайте РАО, на листах белой бумаги формата А4, машинописным текстом, шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 14, на русском языке.

2.5. Документы кандидата регистрируются в Отделе делопроизводства РАО, в течение одного рабочего дня передаются главному учёному секретарю президиума РАО, который организует их проверку на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения и проведение отделениями РАО экспертизы представленных документов кандидата. Документы кандидата, в которых выявлено несоответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения, на экспертизу не направляются.

Экспертиза проводится отделением РАО, профиль деятельности которого соответствует профилю деятельности кандидата на присуждение Звания.

Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении соответствующего отделения. Заключение подписывается академиком-секретарем соответствующего отделения РАО.

Документы кандидатов после проведения экспертизы передаются секретарю Комиссии РАО по представлению к государственным, отраслевым, ведомственным и другим наградам (далее – Комиссия).

2.6. Решения Комиссии о рекомендации к присуждению кандидату Звания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума и оформляются протоколом, выписка из которого представляется главному учёному секретарю президиума РАО для рассмотрения вопроса о подготовке предложения к присуждению кандидату Звания на очередном заседании президиума РАО.

2.7. На основании представленных документов и с учетом мнения Комиссии на заседании президиума РАО принимается решение о подготовке предложения президенту РАО о присуждении кандидату Звания. Соответствующее решение президиума РАО может публиковаться на официальном сайте РАО.

2.8. Президентом РАО по итогам заседания Комиссии и президиума РАО принимается решение о присуждении кандидату Звания, после чего издается соответствующий приказ РАО, который может публиковаться на официальном сайте РАО.

2.9. Вручение диплома «Почётный член РАО» производится в торжественной обстановке на заседаниях президиума РАО, общественно-значимых мероприятиях, проводимых РАО.

2.10. В случае присуждения Звания лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, вышеуказанный Порядок может не применяться.

2.11. Описание и образец диплома почётного члена РАО приведены в приложении.

3. Права почётного члена РАО

3.1. Почётный член РАО имеет право:

3.1.1. Быть избранным в научные, экспертные, консультативные и координационные советы, комитеты и комиссии по важнейшим направлениям развития науки и техники в сфере наук об образовании в порядке, установленном уставом Академии и локальными актами Академии.

3.1.2. Участвовать в осуществлении экспертных функций РАО в установленном порядке.

3.1.3. Участвовать в иной деятельности, направленной на реализацию целей и видов деятельности РАО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него утверждаются в порядке, установленном уставом РАО.

Образец диплома Почётного члена РАО



РОССИЙСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

ДИПЛОМ Почётного члена РАО

Постановлением президиума РАО от «_» _____ 20__ г. № _____

Ф. И. О.

присуждено почётное звание
Почётный член РАО

№ _____
Дата выдачи
«_» _____ 20__ г.

Президент
Главный учёный
секретарь президиума

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом РАО

от « 2 » октября 202 4 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о почётном звании РАО «Почётный работник образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о почётном звании «Почётный член РАО» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – РАО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 187, и определяет порядок присуждения почётного звания «Почетный работник образования», являющегося формой признания заслуг видных педагогов, заслуженных деятелей образования и культуры, внесших весомый вклад в совершенствование системы образования Российской Федерации и принимающих всестороннее содействие в реализации уставных целей РАО.

1.2. Почётное звание РАО «Почётный работник образования» (далее – Звание) присваивается руководителям, педагогическим и другим работникам образовательных организаций, внесшим значительный вклад в развитие образования в России и за рубежом, его популяризацию, а также за подготовку победителей олимпиад и конкурсов школьников и студентов; деятелям в сфере дополнительного образования детей и взрослых, внесшим значительный вклад в формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

1.3. Кандидаты на награждение Званием должны иметь профессиональные заслуги в соответствующей сфере деятельности; не иметь неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и неснятого дисциплинарного взыскания, а также иметь стаж работы в образовании не менее 15 лет.

1.4. Решение о присуждении Звания принимается на заседании президиума РАО.

Лицо, удостоенное Звания, получает соответствующий диплом.

Описание диплома приведено в приложении к настоящему Положению.

1.5. Учёт лиц, которым присуждено Звание ведет Отдел кадров РАО.

2. Порядок присуждения Звания

2.1. Право выдвижения кандидатов для присуждения Звания имеют академики РАО, научные организации, образовательные организации.

2.2. Ходатайство о присуждении Звания оформляется в форме представления.

Представление к присуждению Звания вносится письменно академиками РАО, руководителями научных организаций, руководителями образовательных организаций.

В случае внесения представления о присуждении Звания руководителю научной или образовательной организации, к представлению прикладывается согласие учредителя этой организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о присуждении Звания в Отдел делопроизводства РАО предоставляются одновременно документы по следующему перечню:

2.3.1. Представление на кандидата с обоснованием выдвижения, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, выдвинувшей кандидата. К представлению прилагается оформленная на бумажном носителе выписка из протокола заседания коллегиального органа управления организации о выдвижении кандидата. Выписка заверяется подписью руководителя и печатью организации, выдвинувшей кандидата.

При выдвижении к присуждению Звания руководителя научной или образовательной организации представление на кандидата с обоснованием выдвижения подписывается заместителем руководителя организации, заверяется печатью организации. К представлению прикладывается согласие учредителя организации.

При выдвижении кандидата академиком РАО представление на него с обоснованием выдвижения подписывается академиком РАО, подпись которого заверяется, в присутствии подписавшего представление, руководителем Отдела кадров РАО.

Подпись академика РАО на представлении может быть заверена нотариально.

При выдвижении к присуждению Звания руководителя научной или образовательной организации к представлению прикладывается согласие учредителя организации.

2.3.2. Согласие кандидата на обработку его персональных данных.

2.3.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом. Для иностранных граждан копия паспорта гражданина иностранного государства, заверенная кандидатом.

2.3.4. Личный листок по учету кадров с основного места работы кандидата, заверенный в установленном порядке. Для иностранных граждан анкета.

2.3.5. Копии документов кандидата о высшем образовании, присуждении ученых степеней (кандидата, доктора наук), ученых званий, наград, почетных званий. Для иностранных граждан – нотариально заверенные копии этих документов, полученных в иностранном государстве и переведенных на русский язык.

2.3.6. Две фотографии кандидата (цветные на матовой бумаге размером 4х3 см без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны карандашом указываются инициалы и фамилия кандидата.

2.4. Документы, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Положения, оформляются в соответствии с образцами, размещенными на официальном сайте

РАО, на листах белой бумаги формата А4, машинописным текстом, шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 14, на русском языке.

2.5. Документы кандидата регистрируются в Отделе делопроизводства РАО, в течение одного рабочего дня передаются главному учёному секретарю президиума РАО, который организует их проверку на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения и проведение отделениями РАО экспертизы представленных документов кандидата. Документы кандидата, в которых выявлено несоответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения, на экспертизу не направляются.

Экспертиза проводится отделением РАО, профиль деятельности которого соответствует профилю деятельности кандидата на присуждение Звания.

Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении соответствующего отделения. Заключение подписывается академиком-секретарем соответствующего отделения РАО.

Документы кандидатов после проведения экспертизы передаются секретарю Комиссии РАО по представлению к государственным, отраслевым, ведомственным и другим наградам (далее – Комиссия).

2.6. Решения Комиссии о рекомендации к присуждению кандидату Звания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума и оформляются протоколом, выписка из которого представляется главному учёному секретарю президиума РАО для рассмотрения вопроса о подготовке предложения к присуждению кандидату Звания на очередном заседании президиума РАО.

2.7. На основании представленных документов и с учетом мнения Комиссии на заседании президиума РАО принимается решение о подготовке предложения президенту РАО о присуждении кандидату Звания. Соответствующее решение президиума РАО может публиковаться на официальном сайте РАО.

2.8. Президентом РАО по итогам заседания Комиссии и президиума РАО принимается решение о присуждении кандидату Звания, после чего издается соответствующий приказ РАО, который может публиковаться на официальном сайте РАО.

2.9. Вручение диплома «Почётный работник образования» (Приложение) производится в торжественной обстановке на заседаниях президиума РАО, общественно-значимых мероприятиях, проводимых РАО.

2.10. К диплому «Почетный работник образования» прилагается нагрудный знак, который представляет собой диск диаметром 30 мм с выступающим кантом с лицевой стороны 0,5 мм и шириной 2 мм. Торцевая поверхность нагрудного знака полированная. Нагрудный знак изготавливается из металлического сплава методом холодной штамповки.

На лицевой стороне нагрудного знака (аверсе) посередине – надпись в три строки – «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ». По окружности сверху расположена надпись – «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», снизу – две лавровые ветви.

На торцевой поверхности нагрудного знака надписи отсутствуют.

Все изображения и надписи на нагрудном знаке выпуклые. Нагрудный знак имеет серебристый цвет, фон легкий оксид (слегка состаренный металл).

Оборотная сторона имеет крепление в виде цанги.

Нагрудный знак упаковывается в бархатный футляр.

3. Права почётного работника образования

3.1. Почётный работник образования имеет право:

3.1.1. Быть избранным в научные, экспертные, консультативные и координационные советы, комитеты и комиссии по важнейшим направлениям развития науки и техники в сфере наук об образовании в порядке, установленном уставом Академии и локальными актами Академии.

3.1.2. Участвовать в осуществлении экспертных функций РАО в установленном порядке.

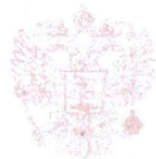
3.1.3. Участвовать в иной деятельности, направленной на реализацию целей и видов деятельности РАО.

3.1.4. Принимать участие в работе общего собрания членов РАО, общих собраний отделений РАО.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него утверждаются в порядке, установленном уставом РАО.

Приложение
к Положению о Почетном звании
«Почетный работник образования»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАГРАДНОЕ
УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Россия

Москва

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Присвоено

**ПОЧЁТНОЕ ЗВАНИЕ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Удостоверение № _____
Постановление президиума РАО
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Президент РАО _____