

Приложение
к приказу РАО № 230
от «2» октября 2024 г.

Положение
о порядке присвоения научным, учебным,
методическим и справочным изданиям грифа
«Рекомендовано Российской академией образования»

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок присвоения учебным, производственно-практическим и справочным изданиям грифа «Рекомендовано Российской академией образования» или «Издано Российской академией образования» в случае, когда издание подготовлено в РАО (далее – гриф РАО).

2. Гриф РАО может присваиваться различным видам учебных, научных, производственно-практических и справочных изданий, которые должны отвечать требованиям ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2013 № 1163-ст, с учетом письма Министерства образования Российской Федерации от 23.09.2002 № 27–55-570/12 «Об определении терминов «учебник» и «учебное пособие», ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 № 655-ст, требованиям Положения о редакционно-издательском совете, принятом президиумом РАО (протокол от 24.11.2022 № 11/5) и настоящего Положения.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1. **Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде (ГОСТ Р 7.0.60 – 2020 п. 3.1.1);

3.2. Печатное издание – издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемое способом печатания или тиснения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.1.1.1);

3.3. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.1.1.2);

3.4. Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.6);

Виды учебных изданий, которым может быть присвоен гриф РАО:

учебник – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.1);

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.4);

учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.5);

учебно-наглядное пособие – учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.6);

рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.8);

самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.9);

хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.10);

практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.11);

учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.12);

учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь,

учебное пособие, рабочую тетрадь (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.3.13).

3.5. Производственно-практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.9).

Виды производственно-практических изданий, которым может быть присвоен гриф РАО:

1) **методическое издание** – производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.6.2);

2) **практическое руководство** – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.6.4).

3.6. Научные и научно-популярные издания:

монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ Р 7.0.60-2020. П. 3.2.10.1.1);

материалы конференции (съезда, симпозиума): сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций;

тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума): непериодический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений) (ГОСТ Р 7.0.60-2020. П.3.2.10.1.5);

сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ (ГОСТ Р 7.0.60-2020. П. 3.2.10.1.2).

3.7. Справочное издание – издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.8.12).

Вид справочного издания, которому может быть присвоен гриф РАО:

1) **справочник** – специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру (ГОСТ Р 7. 0.60-2020 п. 3.2.10.7.1).

4. Гриф РАО на издание свидетельствует о том, что данное издание соответствует предъявляемым к изданиям соответствующего вида требованиям и рекомендуется для использования в научных исследованиях в сфере наук об образовании, в образовательном процессе образовательных организаций на соответствующих уровнях образования.

5. Гриф РАО, присваиваемый изданиям, может иметь следующую

формулировку: «Рекомендовано Российской академией образования, решение РИС РАО (протокол от ДАТА.МЕСЯЦ.ГОД №)» или «Издано Российской академией образования, решение РИС РАО (протокол от ДАТА.МЕСЯЦ.ГОД №)» в случае, когда издание подготовлено в РАО.

6. Текст с наименованием грифа РАО размещается на титульном листе после заглавия и вида издания. Формулировка грифа РАО не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

7. В случае переиздания и/или существенного изменения текста рукописи действие грифа РАО прекращается. В этих случаях необходимо гриф РАО получать заново.

8. Редакционно-издательский совет РАО (далее – РИС РАО) ведет реестр учебных, научных, производственно-практических и справочных изданий, которым присвоен гриф РАО, и размещает его на официальном сайте РАО ([www.http://rao.rusacademedu.ru](http://rao.rusacademedu.ru)).

9. Присвоение грифа РАО осуществляется через процедуру экспертизы рукописи соответствующего издания в соответствии с Положением о редакционно-издательском совете РАО и настоящим Положением.

I. Порядок представления материалов, проведения экспертизы рукописи научных, учебных, производственно-практических и справочных изданий и оформления грифа РАО

10. За присвоение грифа РАО отвечает РИС РАО.

11. Для решения вопроса о присвоении грифа РАО автор (авторы) через заявителя (издательство, научную или образовательную организацию) или лично направляет в РАО следующие материалы:

– сопроводительное письмо на имя президента РАО (приложения №№ 1, 2, 3) которое подписывается руководителем организации-заявителя или автором лично;

– авторский вариант рукописи издания в одном экземпляре в электронном виде и на бумажном носителе;

– две независимые рецензии специалистов в данной области знаний в одном экземпляре в электронном виде или на бумажном носителе (по выбору) от научных и педагогических работников научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которые не являются заинтересованными лицами по отношению к автору (авторам); профильных кафедр и (или) научных лабораторий образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

12. После получения указанных в пункте 13 настоящего Положения материалов и заключения договора согласно пункту 20 настоящего Положения руководитель РИС РАО в течение 14 (дней) рабочих дней с даты получения материалов назначает эксперта для проведения экспертизы рукописи учебного издания и передает ему материалы.

13. Экспертом может выступать член РИС РАО, член или сотрудник РАО, представитель образовательной организации высшего образования и/или представитель научной организации.

14. Экспертное заключение на издание РИС РАО направляется РИС РАО в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения экспертом рукописи учебного издания. Заключение эксперта оформляется в соответствии с приложением № 4. Мнение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения грифа РАО должно быть аргументировано.

15. Решение о присвоении/не присвоении изданию грифа РАО принимается РИС РАО в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения экспертного заключения.

16. Решение о присвоении / не присвоении изданию грифа РАО в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется заявителю или автору.

II. Финансирование работ по присвоению грифа РАО

17. Финансирование работ по изданиям грифа РАО осуществляется за счет средств заявителя или иных заинтересованных юридических и физических лиц за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

18. По решению РИС РАО работы по присвоению рукописям сотрудников и членов РАО грифа РАО могут осуществляться за счет средств РАО.

19. Экспертиза рукописи научных, учебных, производственно-практических и справочных изданий осуществляется на договорной основе, для чего РАО заключается договор с заявителем (организацией или физическим лицом - автором рукописи).

20. Стоимость услуг по проведению экспертизы рукописей определяется приказом РАО.

**Для физических лиц, не являющихся сотрудниками
и (или) членами РАО**

Президенту РАО

(И.О. Фамилия)

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении грифа РАО следующему изданию:

1. Вид издания.
2. Наименование издания.
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, ученая степень и ученое звание.
4. Объем в страницах и авторских листах (1 авторский лист равен 40 тыс. знаков).
5. Планируемый тираж и год выпуска.

Оплату экспертных услуг – гарантируем.

подпись

(И.О. Фамилия)

[указать полностью Ф.И.О. составителя письма и телефонный номер с кодом города]

¹ Данные сведения заказчику необходимо предоставить в РАО для последующего оформления договора.

**Для физических лиц, являющихся сотрудниками
и (или) членами РАО**

Президенту РАО

(Фамилия И.О.)

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении грифа РАО следующему изданию:

1. Вид издания.
2. Наименование издания.
3. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, ученая степень и ученое звание.
4. Объем в страницах и авторских листах (1 авторский лист равен 40 тыс. знаков).
5. Планируемый тираж и год выпуска.

подпись

(И.О. Фамилия)

[указать полностью Ф.И.О. составителя письма и телефонный номер с кодом города]

¹ Данные сведения заказчику необходимо предоставить в РАО для последующего оформления договора.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Экспертное заключение

на работу (полное наименование работы, авторы), представленную
на присвоение грифа Российской академии образования

1. Во введении излагается структура, цель, назначение и краткое содержание работы.

В обязательном порядке включаются пункты:

- актуальность;
- новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- качественная оценка соответствия отечественному и мировому уровням, включая требования по использованию учебных изданий в образовательном процессе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- сведения о внедрении.

2. Замечания к работе (если имеются).

В заключении должна быть фраза:

«Работа заслуживает (или: не заслуживает) присвоения грифа «Рекомендовано Российской академией образования» или «Издано Российской академией образования».

Эксперт (ФИО, должность, членство в государственных академиях, ученое звание, ученая степень)

Решение о присвоении грифа РАО

(указывается вид и наименование учебного издания, сведения об авторе(авторах))

присвоен гриф «Рекомендовано Российской академией образования, решение РИС РАО, протокол от ДАТА.МЕСЯЦ. ГОД №» или «Издано Российской академией образования, решение РИС РАО, протокол от ДАТА.МЕСЯЦ. ГОД №».

(указывается соответствующая формулировка грифа)

Председатель РИС РАО

подпись

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.