

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАОот 25.07.2022 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по антикоррупционной политике федерального
государственного бюджетного учреждения
«Российская академия образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по антикоррупционной политике (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной политике (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Академии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий в соответствии с задачами.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции, раскрытию и расследованию правонарушений, уголовному преследованию лиц,

совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (ее подразделений) в целях устранения поводов для коррупции.

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Академии в коррупционной деятельности.

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачи Комиссии:

3.1.1. Координация деятельности Академии по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

3.1.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии и ее подразделений в целях устранения почвы для коррупции.

3.1.3. Выработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

3.1.4. Оказание консультативной помощи работникам Академии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются президентом Академии и утверждаются приказом Академии.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

4.3 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

– формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

– определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

– ведёт заседания Комиссии;

– подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

– принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Академии;

– готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

– направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

– ведет протоколы заседаний Комиссии;

– ведет документацию Комиссии;

– по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Академии, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

– готовит проект годового отчета Комиссии;

– осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

– участвует в работе Комиссии;

– лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

– вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

– выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники Академии, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

4.11. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.13. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.14. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений

членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.15. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

4.16. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.17. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.18. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству Академии, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Академии;
- контролировать исполнение принимаемых президентом Академии решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством Академии;
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Академии и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству Академии и руководителям структурных подразделений Академии;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- привлекать к работе в Комиссии сотрудников Академии;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Академии, давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Академии осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом РАО

от 25.07.2022 г. № 109

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования»
на 2022 – 2024 годы.**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятий	Исполнитель	Срок реализации мероприятий
1.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Академии	Комиссия по антикоррупционной политике Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)	2022-2024 годы
2.	Осуществление мероприятий по формированию у работников Академии отрицательного отношения к коррупции путем: 1) ознакомления граждан при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников Академии, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками Академии ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции; 3) размещение на стендах Академии информации по формированию отрицательного отношения к коррупции	формирование у работников Академии отрицательного отношения к коррупции	Комиссии по антикоррупционной политике Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)	2022-2024 годы

3.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками Академии, ответственными за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комиссии по антикоррупционной политике Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)	2022-2024 годы
4.	Осуществление контроля за соблюдением реализации требований Федерального закона от 5 апреля 2015 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Департамент управления делами Академии; Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	2022-2024 годы
5.	Осуществление внутреннего контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Академии, контроль за целевым использованием бюджетных средств	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Академии	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета	2022-2024 годы
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов Академии, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующее их устранение	совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Академии	Управление правового обеспечения и делопроизводства	2022-2024 годы

7.	<p>Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в ходе контроля за соблюдением работниками Академии, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей.</p>	<p>совершенствование механизмов контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)</p>	<p>2022-2024 годы</p>
8.	<p>Принятие мер по соблюдению работниками Академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений 	<p>обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)</p>	<p>2022-2024 годы</p>
9.	<p>Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками Академии</p>	<p>совершенствование системы профилактики коррупционного поведения работников учреждения</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)</p>	<p>2022-2024 годы</p>

10.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте Академии	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Академией	Комиссии по антикоррупционной деятельности Академии, (ответственный за работу по противодействию коррупции)	2022-2024 годы
11.	Предоставление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Академии.	реализация механизма контроля за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	президент Академии	ежегодно
12.	Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в Академии	обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками Академии	заместитель президента	2022-2024 годы
13.	Обеспечение организации обучения работников Академии по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	повышение уровня антикоррупционной компетентности работников Академии	заместитель президента	2022-2024 годы

14.	Сообщение работодателю о приеме на работу бывшего государственного служащего	обеспечение соблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и охраны труда	Постоянно
15.	Ознакомление вновь принятых работников в Академию с комплектом документов по антикоррупционной деятельности	обеспечение соблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и охраны труда	2022-2024 годы