

**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская академия образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования» (далее – РАО), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11. 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России 20.10. 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РАО, регулирующими подготовку аспирантов.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Научно-методического совета РАО ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях перечень которых устанавливается Минобрнауки России;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

1.9. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программы аспирантуры РАО оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

При реализации программы аспирантуры РАО имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности РАО, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых РАО за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. РАО вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием РАО, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется календарным учебным графиком.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются РАО в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования);

Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Порядком разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАО.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. РАО устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с Порядком разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАО.

2.8. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Прием в РАО для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в РАО на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в РАО на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в РАО на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в РАО на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Правилами приема в РАО на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. При реализации программы аспирантуры РАО обеспечивает:

2.10.1. условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

2.10.2. условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

2.10.3. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых учебным планом;

2.10.4. условия для прохождения аспирантами практики;

2.10.5. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.11. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы) (приложение № 1), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РАО.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать пяти.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья РАО реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья таких аспирантов.

2.14. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет РАО результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.15. Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регулируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ РАО.

2.16. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется РАО, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При реализации программ аспирантуры РАО вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.18. Программы аспирантуры реализуются РАО самостоятельно.

2.19. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме и в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.20. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.21. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования

по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта в соответствии с Положением об освоении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАО в ускоренные сроки.

2.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в соответствии с Приложением к Положению о порядке организации обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану.

2.24. Аспирант, отчисленный из РАО по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в РАО в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе РАО, определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся РАО.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления

научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.2.2. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.3.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры РАО.

3.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.5. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры РАО, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов РАО.

3.4.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.5.2. Итоговая аттестация является обязательной.

3.5.3. РАО дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

3.5.4. РАО для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.5.5. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.6. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов определяется Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАО.

3.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры РАО в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе РАО в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению

результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РАО, в том числе в случае ликвидации РАО.

3.9.1. Отчисление из аспирантуры РАО осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся РАО.

3.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РАО, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РАО.

3.10.1. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РАО, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.11. Документы об образовании выдаются аспирантам в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и документов, подтверждающих обучение, и их дубликатов РАО.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. РАО вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом РАО «О сопровождении выпускника аспирантуры».

4.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.5. На период сопровождения РАО вправе предоставить выпускнику

доступ к инфраструктуре РАО, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6. РАО оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1
к Положению о подготовке
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУ «РАО»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
ФИО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Форма обучения
(очная/заочная) _____ очная _____

Срок обучения _____ 3 года _____

Кафедра _____

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Индивидуальный план работы аспиранта одобрен на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

РАЗДЕЛ 1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация о научной (научно-исследовательской) деятельности

Цель научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта – подготовка диссертации к защите, в которой решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научная деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

– фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды (Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями));

– прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач (Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

– поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ. (Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по научной (научно-исследовательской) деятельности:

Таблица 1 – Образовательная программа

Коды компетенции	Содержание компетенции
...	

3. Содержание научной (научно-исследовательской) деятельности

Таблица 2 – План выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций

Период обучения	Формы работы	Вид контроля, форма отчета	Отметка о выполнении
Первый год обучения			
С 1 ноября Поисковый этап	1. Утверждение научного руководителя 2. Утверждение направления научного исследования в соответствии с выбранной областью исследования (<i>согласно паспорту научной специальности</i>). 3. Обоснование темы диссертации, согласование темы на заседании кафедры 4. Утверждение индивидуального плана научной деятельности	1. Доклад на заседании кафедры 2. Заявление на выбор темы научного исследования 3. Встреча предполагаемого научного руководителя с аспирантом 4. Заявление о согласии научного руководителя на руководство аспирантом.	
Октябрь - Ноябрь Теоретический этап	1. Библиографический обзор научной (литературы по направлению научного исследования)	1. Библиографический список по теме исследования 2. Собеседование с научным руководителем	
Декабрь - Май Организационно-теоретический этап	1. Разработка программы исследования, выбор методов, корректировка плана проведения научной (научно-исследовательской) работы 2. Работа над введением ___ главой диссертации (<i>указать номер глав (главы) и параграфов</i>)	1. Программа исследования, ее обсуждение и подготовка 2. Собеседование с научным руководителем 3. Материалы введения и _____ главы диссертации	
Апрель – июнь Обобщающий этап	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения 3. Подготовка к публикации научной (научно-исследовательской) статьи по теме исследования в научном издании	1. Собеседование с научным руководителем 2. Выступление на конференции 3. Публикация статьи	
Сентябрь-октябрь Промежуточная аттестация	1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности 2. Подготовка отчета аспирантом о выполнении индивидуального плана научной деятельности 3. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	1. Промежуточная аттестация по итогам научной (научно-исследовательской) деятельности первого года обучения - зачет	
Второй год обучения			
сентябрь - декабрь Организационно-теоретический этап	1. Оформление _____ главы диссертации (<i>указать номера глав и параграфов</i>) 2. Создание концепции _____ главы диссертации (<i>указать номер главы и параграфов</i>)	1. Доклад на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант 2. Текст _____ главы диссертации 3. Концепция _____ главы диссертации 4. Собеседование с научным руководителем	

февраль – май Теоретико-эмпирический этап	1. Работа над ____ главой диссертации (<i>указать номера главы и параграфов</i>) 2. Проведение эмпирического исследования по теме исследования, обработка результатов 3. Подготовка научной публикации в рецензируемом издании с изложением достигнутых научных результатов в период работы над диссертацией	1. Текст ____ главы диссертации 2. Результаты эмпирического исследования 3. Собеседование с научным руководителем 4. Публикация научной (научно-исследовательской) статьи в рецензируемом издании	
Апрель – июнь Обобщающий этап	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/научную дискуссию/симпозиум/иные коллективные обсуждения	1. Собеседование с научным руководителем 2. Выступление на конференции/семинаре/форуме/симпозиуме/иных коллективных обсуждения 3. Публикация статьи	
Июнь Промежуточная аттестация	1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности в рамках второго года обучения 2. Подготовка отчета аспирантом о выполнении индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности 3. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	1. Промежуточная аттестация по итогам научной (научно-исследовательской) деятельности второго года обучения - зачет	
Третий год обучения			
сентябрь - декабрь Организационно-эмпирический этап	1. Интерпретация результатов эмпирического исследования, эмпирическое обоснование предложенной концепции 2. Подготовка научной публикации в рецензируемом издании с изложением достигнутых научных результатов в период работы над диссертацией	1. Доклад на заседании кафедры 2. Материал второй главы диссертации 3. Собеседование с научным руководителем 4. Публикация научной (научно-исследовательской) статьи в рецензируемом издании	
сентябрь – май Теоретический этап	1. Работа над ____ главой диссертации (<i>указать номера главы и параграфов</i>) 2. Подготовка итогового текста диссертации 3. Подготовка научной публикации в рецензируемом издании с изложением достигнутых научных результатов в период работы над диссертацией	1. Текст ____ главы диссертации 2. Итоговый текст диссертации 3. Публикация научной (научно-исследовательской) статьи в рецензируемом издании	
Март – май Обобщающий этап	1. Обобщение итогов проведенного исследования 2. Подготовка тезисов выступления и презентационных материалов для процедуры оценки диссертации предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" 4. Подготовка справки о внедрении о внедрении результатов научного исследования	1. Собеседование с научным руководителем 2. Выступление на кафедре об итогах выполнения индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности	
Заключительный этап	Итоговая аттестация	1. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям,	

		<p>установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"</p> <p>2. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается ректором Университета</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Порядок осуществления контроля над выполнением научной (научно-исследовательской) деятельности

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, в соответствии с индивидуальным планом научной (научно-исследовательской) деятельности. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и предусматривает проведение **зачета**, по завершении учебного года.

Критерии оценивания результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности:

– «зачтено» – своевременное, качественное и успешное выполнение этапов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в рамках индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности.

– «не зачтено» – невыполнение указанных этапов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации в установленном порядке.