



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное учреждение  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

« 1 » марта 2023 г.

№ 32

Москва

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике  
и о внесении изменений в приказ РАО от 25 июля 2022 г. № 101  
«Об утверждении Комиссии по антикоррупционной политике  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская академия образования»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия образования» (далее – РАО) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике (Приложение).

2. Внести в приказ РАО от 25 июля 2022 г. № 101 «Об утверждении Комиссии по антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить Комиссию по антикоррупционной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – РАО) в следующем составе:

**Председатель Комиссии:**

Антонова Татьяна Викторовна, руководитель Финансового управления, и.о. заместителя президента;

**заместитель председателя:**

Сидоров Роман Николаевич, руководитель Управления по административно-хозяйственной деятельности;

**члены комиссии:**

Басюк Виктор Стефанович,

и.о. вице-президента;

Иванова Светлана Вениаминовна,

главный ученый секретарь президиума  
РАО, академик;

Рузаев Алексей Михайлович,

заместитель руководителя Финансового  
управления;

Землякова Виктория Александровна, начальник Контрактной службы;

Шастина Екатерина Сергеевна,

начальник Юридического отдела;

**секретарь Комиссии:**

Годова Ирина Дмитриевна,

помощник заместителя президента».

2.2. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Заместителю начальника Отдела кадров Лихачевой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, под роспись».

3. Считать утратившим силу приказ РАО от 25.07.2022 № 102 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования».

4. Заместителю начальника Отдела кадров Лихачевой С.В. ознакомить работников РАО с настоящим приказом посредством корпоративной электронной почты.

5. Настоящий приказ ввести в действие с 06.03.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент



О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РАО

от «1» марта 2023 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Российская академия образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».

1.2. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – Академия).

1.3. Приверженность Академии закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению ее репутации среди других учреждений и организаций.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении работников Академии мер ответственности за подкуп должностных лиц.

1.5. Профилактика коррупции при выборе организаций контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Академию санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.6. Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Академии. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив президентом Академии.

1.7. Президент Академии демонстрирует личным примером соблюдение антикоррупционных стандартов поведения и выступает гарантом выполнения в Академии антикоррупционных правил и процедур.

1.8. В Академии разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции на три года. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Академии.

1.9. Положение доводится до сведения всех работников Академии под роспись.

1.10. Возможность беспрепятственного доступа работников Академии к тексту Положения обеспечена путем его размещения на официальном сайте Академии.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями антикоррупционной политики Академии являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Академии и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Академии;
- формирование у работников Академии нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Академии являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Академии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Академии;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Академии.

## 3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Академии (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность Академии в пределах своих полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность Академии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Контрагент* – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым Академия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Академии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АКАДЕМИИ

4.1. Основными принципами антикоррупционной политики Академии являются:

- принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Академии;
- принцип личного примера руководства;
- ключевая роль Административного персонала Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников;
- информированность работников Академии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Академии, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Академии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Академии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Академии. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Академии антикоррупционных стандартах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление

мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## 5. КРУГ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Академии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические и (или) юридические лица, с которыми Академия вступает в договорные отношения.

5.2. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности Академии, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов в Академии ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

- президент Академии;
- заместитель президента Академии;
- вице-президент Академии;
- главный ученый секретарь президиума Академии;
- руководитель Финансового управления;
- начальник Отдела бухгалтерской отчетности и учета – главный бухгалтер;
- руководитель Управления по административно-хозяйственной деятельности;
- начальник Контрактной службы.

5.3. Персональная ответственность за соблюдение антикоррупционной политики в Академии возлагается на конкретное должностное лицо, утвержденное приказом президента Академии.

5.4. На должностное лицо, назначенное ответственным за соблюдение антикоррупционной политики Академии, возлагается выполнение должностных обязанностей, согласно утвержденной должностной инструкции (Приложение к Положению).

5.5. В целях обеспечения условий для осуществления в Академии полномочий по реализации антикоррупционной политики приказом президента Академии создается Комиссия по антикоррупционной деятельности Академии и утверждается Положение о Комиссии по антикоррупционной деятельности, в котором определены задачи, функции и полномочия Комиссии.

5.6. Комиссия подчиняется президенту Академии, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Академии.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ, В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Общие обязанности работников Академии по предупреждению и противодействию коррупции:

- исключить совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;
- исключить поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;
- незамедлительно информировать президента Академии либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать президента Академии либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами, находящимися во взаимодействии с Академией;

– сообщать президенту Академии либо ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить президента Академии либо ответственного за соблюдение антикоррупционной политики о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– руководствоваться интересами Академии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;

– рассматривать сообщения о случаях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Академии, контрагентами или иными лицами;

– организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Академии;

– оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

6.3. Специальные обязанности работников Академии по предупреждению и противодействию коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Академии:

– руководство Академии (президент, вице-президент, заместитель президента, главный ученый секретарь президиума);

– лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

– работники Академии, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

– лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АКАДЕМИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### 7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Академии;
- разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования»;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Академии.

### 7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Академии о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Академии информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников Академии, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

### 7.3. Обучение и информирование работников Академии:

- ознакомление работников Академии с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- предоставление беспрепятственного доступа работникам Академии к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников Академии по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### 7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Академии требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

### 7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.



## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Работники Академии несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Президент Академии вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 9. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу Академии.

9.2. Возможные коррупционные правонарушения в Академии:

- при взаимодействии с кандидатами в члены Академии;
- при взаимодействии с выдвинутыми на присвоение Почетных званий и наград Академии;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Академии:

- президент Академии;
- заместитель президента Академии;
- вице-президент Академии;
- главный ученый секретарь президиума Академии;
- руководитель Финансового управления;
- начальник Отдела бухгалтерской отчетности и учета – главный бухгалтер;
- руководитель Управления по административно-хозяйственной деятельности;
- начальник Контрактной службы.

## 10. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Академии от имени Академии могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Академии в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Академии;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Академии, работников Академии в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Академии, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Академия, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени Академии, работников Академии и его представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных, в любой валюте).

## 11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ АКАДЕМИИ

В Академии осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Лица, на которых приказом Академии возложена ответственность за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно представляют отчёт. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Приложение  
к Положению  
об антикоррупционной политике  
федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Российская академия образования»

**Должностная инструкция  
ответственного за соблюдение антикоррупционной политики  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская академия образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за соблюдение антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – Академия).

1.2. Решение о назначении ответственного за соблюдение антикоррупционной политики Академии принимается президентом Академии.

1.3. Ответственный за соблюдение антикоррупционной политики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой организации;
- Положением об антикоррупционной политике Академии;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ответственный за соблюдение антикоррупционной политики должен знать:

- Антикоррупционное законодательство;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с работниками Академии;

- Трудовое законодательство;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Антикоррупционную политику Академии.

1.5. Ответственный за соблюдение антикоррупционной политики в своей деятельности подчиняется напрямую президенту Академии.

1.6. На время отсутствия ответственного за соблюдение антикоррупционной политики (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Ответственный за соблюдение антикоррупционной политики выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Обеспечивает сотрудничество Академии с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики Академии.

2.1.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на соблюдение антикоррупционной политики Академии.

- 2.1.3. Обеспечивает предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 2.1.4. Анализирует:
- действующее антикоррупционное законодательство;
  - коррупционные риски в Академии;
- 2.1.5. Планирует и организует:
- деятельность Академии по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
  - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений;
  - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
  - проверку добросовестности контрагентов;
- 2.1.6. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками Академии и ее контрагентами;
- 2.1.7. Корректирует антикоррупционную политику и иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующие противодействие коррупции.
- 2.1.8. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.
- 2.1.9. Обеспечивает:
- оценку коррупционных рисков;
  - сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;
  - выявление и урегулирование конфликта интересов; признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Академии, коррупционных правонарушений;
  - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
  - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
  - проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
  - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - участие представителей Академии в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 2.1.10. Информировывает, консультирует и проводит обучение работников Академии по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.11. Проводит регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в Академии, подготавливает соответствующие отчетные материалы и предложения для руководства.

### 3. ПРАВА.

- 3.1. Ответственный за соблюдение антикоррупционной политики имеет право:
- 3.1.1. Знакомиться с локальными актами Академии, касающимися её деятельности.
- 3.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по улучшению деятельности Академии и совершенствованию методов работы.
- 3.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Академии от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.4. Привлекать структурные подразделения Академии к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).

3.1.5. Требовать от руководства Академии оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

3.1.6. Проходить обучение и (или) повышение квалификации по теме «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ответственный за соблюдение  
антикоррупционной политики \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.