

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская академия образования»**

1. Основные положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования» (далее – РАО) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н (далее – СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н (далее – СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н (далее – СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 №278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н (далее – СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 №275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н (далее – СГС «Доходы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 №277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 №37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 №124н (далее – СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н (далее – СГС «Запасы»);

- приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);

- приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция №174н);

- приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

- приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Порядок №85н);

- приказ Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка классификации операций сектора государственного управления» (далее – Порядок №209н);

- приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция №33н);

- приказ Минфина России от 09.12.2016 №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»(далее – Приказ №231н);

- приказ Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Методические указания №49);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 №731(далее – Правила №731);

- указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание №3210-У);

- указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (далее – Указание №3073-У);

- ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности (далее – ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009);

- стандарт «Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения» (ISO 19005-1:2005/Cor.2:2011);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Рабочий план счетов РАО разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Инструкцией №157н, и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Инструкцией №174н (Приложение №1).

1.3 Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение №2).

1.4. Формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в Приложении №3.

1.5. Обработка учетной информации и формирование отчетности осуществляется с применением типовых программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

1.6. События, возникшие в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно Приложению №4.

1.7. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация. Сроки и порядок проведения инвентаризации определяются в соответствии с Положением об инвентаризации (Приложение №5).

1.8. В РАО действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности;
- комиссия по приемке результатов выполненных работ, оказанных услуг

и поставленных товаров по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- комиссия по приемке результатов выполнения работ, оказанных услуг и поставленных товаров по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. Ведение бухгалтерского учета в РАО осуществляется Отделом бухгалтерского учета и отчетности Административного управления президента (далее – ОБУиО), возглавляемым главным бухгалтером.

1.10. Должностные лица ОБУиО руководствуются в работе Положением об Отделе бухгалтерского учета и отчетности Административного управления президента.

1.11. Требования в письменной форме главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех работников РАО. Порядок выполнения работниками РАО требований главного бухгалтера реализуется согласно Приложению №6.

1.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в РАО осуществляется согласно Положению о внутреннем финансовом контроле (Приложение №7).

1.13. Порядок выдачи денежных средств, денежных документов под отчет, составление и представление авансовых отчетов определяется Порядком расчетов с подотчетными лицами (Приложение №8).

1.14. Формирование и использование резервов предстоящих расходов в РАО осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов (Приложению №9).

1.15. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся, выдаются и списываются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении №10.

1.16. Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета, приведен в Приложении №11.

1.17. Порядок передачи документов и дел при смене президента РАО, главного бухгалтера приведен в Приложении №12.

1.18. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

1.19. Изменение Учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными стандартами, а также изменениями учетной политики органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя;

- разработка и выбор новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности РАО или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения достоверности информации;

- существенное изменение условий деятельности РАО.

1.20. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской отчетности изменение Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.

1.21. При внесении изменений в Учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств, на основе своего профессионального суждения.

1.22. Если положения Учетной политики противоречат нормативным правовым актам, то преимущество по применению на стороне законодательства.