

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом РАО

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования (далее – Порядок) устанавливает требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертиз в сфере образования, регламентирует процедуры проведения сертификации и выдачи сертификата, формирования и ведения реестра сертифицированных экспертов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**эксперт, привлекаемый к проведению экспертиз в сфере образования** (далее – эксперт) – физическое лицо, компетентность которого как эксперта подтверждена сертификатом эксперта;

**компетентность эксперта** – совокупность знаний, умений, навыков и качеств, необходимых для выполнения работ с целью проведения экспертизы;

**соискатель** – физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность посредством прохождения процедуры сертификации;

**сертификация** – деятельность по оценке компетентности соискателей и подтвержденного соответствия их компетентности требованиям к экспертам, установленным настоящим Порядком;

**Комиссия по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования** (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования»;

**сертификат эксперта** – документ установленного федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» образца, удостоверяющий право его обладателя на проведение какого-либо вида экспертиз в сфере образования. Срок действия сертификата эксперта составляет 5 лет с даты принятия решения о сертификации.

3. В качестве соискателей могут выступать работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и методических организаций, органов управления образованием, общественных организаций.

4. Сертификация проводится по следующим видам экспертиз:

- научная экспертиза учебных изданий;
- педагогическая экспертиза учебных изданий;
- педагогическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания;
- экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательными организациями, примерных образовательных программ, образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- экспертиза методов и средств обучения;
- экспертиза педагогических инноваций;
- экспертиза инноваций в области управления образованием.

5. Сертификация проводится по заявлению соискателя, в котором указывается вид (виды) экспертизы, по которому необходимо провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемый вид (виды) экспертизы), а также могут указываться вид (виды) и (или) уровень (уровни) образования, направленность (профиль) образовательных программ, предметная область (области), по которым необходимо провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемые характеристики образования).

6. Сертификация проводится отдельно по каждому виду экспертиз, а также в соответствии с сертифицируемыми характеристиками образования с выдачей отдельного сертификата эксперта.

7. Сертификация проводится Комиссией в 2 этапа:

- первый этап – рассмотрение документов, представленных соискателем;
- второй этап – анализ компетентности соискателя на основании представленных им документов, а также по результатам сертификационного экзамена (в случае прохождения сертификационного экзамена).

## **2. Требования к экспертам**

8. К образовательному уровню и опыту работы экспертов предъявляются следующие требования:

- высшее образование;

- ученая степень и (или) ученое звание либо стаж педагогической деятельности и (или) педагогический опыт реализации основных образовательных программ не менее 5 лет в соответствующей области знаний (кроме экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);

- ученая степень и (или) ученое звание либо стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет в соответствующей области знаний, либо педагогический опыт реализации образовательных программ предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» не менее 5 лет (для экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);

- опыт разработки учебника (учебников) или учебно-методических пособий в электронной форме, программ для электронной вычислительной машины или других электронных образовательных ресурсов (для экспертизы электронной формы учебных изданий);

- опыт осуществления картографической деятельности не менее 5 лет (для экспертизы учебных изданий, содержащих картографический материал);

- высшее образование (квалификация) в области коррекционной педагогики, а также опыт работы не менее 5 лет в соответствующей области (для проведения экспертизы специальных учебных изданий).

Соискатель может также представить сведения о следующих достижениях:

- участие в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;

- прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования»;

- членство в РАО;

- наличие почетного звания «Профессор РАО».

9. К знаниям, умениям, навыкам, качествам экспертов предъявляются следующие требования (в части сертифицируемого вида экспертиз и сертифицируемых характеристик образования):

- 1) эксперт должен знать:

– основные положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и содержание экспертной деятельности;

– педагогические закономерности обучения и воспитания при реализации образовательных программ различных уровней и направленности (профилей) с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся;

2) эксперт должен уметь:

– применять нормативные правовые акты, содержащие правовые нормы в области образования и соответствующие локальные правовые акты РАО;

– анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения экспертизы;

– проводить анализ учебных изданий, нормативных правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обучения и воспитания, оценочных и методических и иных материалов в области образования, условий, методов и средств обучения (далее – экспертируемые материалы) на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам и (или) образовательным стандартам, самостоятельно установленным образовательными организациями;

– выявлять в экспертируемых материалах факторы, оказывающие негативное воздействие на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и на условия их освоения обучающимися;

– грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

– составлять и оформлять отчет об экспертизе с использованием средств компьютерной техники;

– использовать в своей работе современные информационные технологии.

### **3. Представление документов соискателем для прохождения сертификации, проверка документов, представленных соискателем (первый этап сертификации)**

10. Для прохождения сертификации соискатель представляет в РАО следующие документы:

1) заявление о сертификации заполняется по образцу, установленному РАО (приложение № 1), с указанием следующих обязательных реквизитов:

– фамилия, имя и отчество (при наличии);

– адрес места жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании и стаже работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- заявленный вид (виды) экспертизы;
- заявленные характеристики образования (при необходимости);
- дата составления заявления.

2) копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом, при этом заверяется каждый лист копии;

3) копия документа об образовании с приложением, подтверждающего наличие высшего образования, при этом заверяется каждый лист копии;

4) копии документов о присуждении учёной степени (кандидата, доктора наук), учёного звания, при этом заверяется каждый лист копии;

5) копия трудовой книжки, при этом заверяется каждый лист копии;

6) электронная форма учебных изданий на цифровых носителях информации (USB-Flash накопитель, внешний жесткий диск HDD с USB интерфейсом), подтверждающая наличие опыта для экспертизы электронной формы учебных изданий (при необходимости);

7) копия договора гражданско-правового характера или срочного трудового договора, подтверждающего участие в экспертно-оценочных процедурах (при необходимости);

8) копия удостоверения, подтверждающего прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования» (при необходимости);

9) копия диплома об избрании и (или) копия выписки из постановления президиума РАО, подтверждающие членство РАО (при необходимости);

10) копию диплома и (или) копию выписки из постановления президиума РАО о присвоении почетного звания «Профессор РАО» (при необходимости).

11. Соискатель представляет в РАО заявление о сертификации с приложением документов, подтверждающих соответствие соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (далее – Комплект документов), в оригиналах на обозрение и в копиях.

Копии документов заверяется сотрудником Центра экспертизы в образовании РАО, принимающим документы.

В случае направления Комплекта документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении к заявлению прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов.

12. Решение об отказе соискателя к допуску ко второму этапу сертификации принимается в случае:

а) непредставления соискателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

б) представления документов с нарушением требований, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

в) выявления в представленных соискателем документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

г) выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных соискателем документах;

д) несоответствия соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления Комплекта документов в РАО Комиссия проводит рассмотрение комплекта документов и принимает решение:

– в случае соответствия представленных соискателем документов требованиям настоящего Порядка, – решение о допуске соискателя ко второму этапу сертификации;

– в случаях установления оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, – решение об отказе соискателю в допуске ко второму этапу сертификации.

Решение Комиссии оформляется распорядительным актом РАО. Список соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта РАО, публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Оценка компетентности соискателя (второй этап сертификации)**

14. Не позднее 10 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации, Комиссия проводит оценку компетентности соискателя на основании представленных им документов и принимает решение по результатам указанной оценки.

15. Комиссия может принять решение о сертификации соискателя по результатам оценки компетентности на основании представленных

им документов (без прохождения сертификационного экзамена) в случае выполнения одного из следующих условий:

– представленные соискателем документы подтверждают его участие в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;

– соискатель не ранее 3 лет до поступления комплекта документов в РАО прошел организованное РАО обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования»;

– соискатель является членом РАО.

16. Если Комиссией не принято решение о сертификации соискателя по результатам оценки компетентности на основании представленных им документов, то Комиссия принимает решение о допуске соискателя к сертификационному экзамену (далее – допуск).

Список соискателей, допущенных к сертификационному экзамену, а также информация о проведении сертификационного экзамена (с указанием даты, времени и места его проведения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней после принятия решения о допуске публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата проведения сертификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о допуске соискателя к сертификационному экзамену.

17. Соискатель в течение 5 рабочих дней со дня публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении сертификационного экзамена вправе направить в РАО заявление об изменении даты и (или) времени проведения сертификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры сертификации.

18. Сертификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования, письменного или устного ответа на вопросы, решения ситуационных задач, деловой игры, собеседования, а также с сочетанием указанных форм.

19. Сертификационный экзамен проводится в один или несколько этапов. Этапы сертификационного экзамена проводятся в один день или в разные дни.

20. Соискатель должен явиться на сертификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

21. В ходе сертификационного экзамена не допускается использование соискателем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, не допускается общение между соискателями.

При нарушении указанных в настоящем пункте требований соискатель удаляется с сертификационного экзамена и считается не сдавшим сертификационный экзамен.

22. Не позднее 2 рабочих дней после сертификационного экзамена Комиссия выставляет соискателю оценку за прохождение сертификационного экзамена.

Комиссия оценивает прохождение соискателем сертификационного экзамена по бинарной системе оценивания («удовлетворительно» или «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценивания, установленными Комиссией для каждого вида экспертиз. В случае выставления оценки «удовлетворительно» Комиссия принимает решение о сертификации, в случае выставления оценки «неудовлетворительно» или удаления соискателя с сертификационного экзамена – решение об отказе в сертификации.

### **5. Оформление решения о сертификации и выдача сертификата эксперта.**

#### **Выдача дубликата сертификата эксперта.**

23. В случае принятия решения о сертификации издается распорядительный акт РАО о сертификации, на основании которого эксперту выдается сертификат эксперта (приложение № 2). Указанный распорядительный акт издается не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о сертификации.

Датой начала действия сертификата эксперта является дата издания распорядительного акта РАО о сертификации.

24. Не позднее 10 рабочих дней после издания распорядительного акта о сертификации Центр экспертизы в образовании РАО информирует экспертов о выдаче сертификатов посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты, времени и места выдачи сертификата эксперта.

25. Сертификат эксперта выдается эксперту лично в Центре экспертизы в сфере образования РАО.

26. Дубликат сертификата эксперта (далее – дубликат) выдается обладателю сертификата эксперта в следующих случаях:

- в случае утраты или порчи сертификата эксперта (дубликата);
- в случае обнаружения в сертификате эксперта (дубликате) ошибок после получения указанного документа.

27. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя сертификата эксперта в месячный срок после подачи указанного заявления.

28. При выдаче дубликата у обладателя сертификата изымается сохранившийся сертификат эксперта (дубликат) (за исключением случая утраты сертификата).



29. При заполнении дубликата в правой верхней части бланка указывается слово «ДУБЛИКАТ».

## **6. Оформление и последствия решения об отказе в сертификации**

30. В течение года после получения отказа в сертификации или об отказе в допуске ко второму этапу сертификации соискатель имеет право повторно пройти сертификацию не более 1 раза.

31. Отказ в сертификации по какому-либо виду экспертиз не является препятствием для прохождения соискателем сертификации по другим видам экспертиз.

## **7. Прекращение действия сертификата эксперта, получение сертификата эксперта на новый срок.**

32. По решению Комиссии одним из оснований для прекращения действия сертификата эксперта является:

- 1) назначение в отношении эксперта административного наказания в виде дисквалификации, вступившего в законную силу;
- 2) установление факта представления экспертом для прохождения сертификации подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 3) установление факта разглашения конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении профессиональной деятельности и составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

33. Не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о прекращении действия сертификата эксперта издается распорядительный акт РАО о прекращении действия сертификата эксперта.

Действие сертификата эксперта прекращается с даты издания распорядительного акта РАО о прекращении действия сертификата эксперта.

34. Центр экспертизы в образовании РАО не позднее 5 рабочих дней после издания указанного распорядительного акта информирует эксперта о прекращении действия сертификата эксперта посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. По истечении срока действия сертификата эксперта получение сертификата эксперта на новый срок осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Продление срока действия сертификата эксперта без прохождения повторной сертификации не допускается.

## **8. Порядок формирования и организации работы Комиссии по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования**

36. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, уставом РАО и настоящим Порядком.

37. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

38. Комиссия формируется Центром экспертизы в образовании РАО из работников РАО.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом РАО.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

38.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

38.2. Заместитель председателя Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании.

38.3. Ответственный секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;  
информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии;  
готовит материалы к предстоящему заседанию Комиссии;  
осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;  
подписывает протокол заседания Комиссии;  
осуществляет рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

38.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

выступают на заседании Комиссии и высказывают особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания (при наличии).

39. Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии лично. Делегирование полномочий не допускается.

Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

40. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

41. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комиссии.

43. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии и участвующих в заседании членов Комиссии;
- результаты голосования членов Комиссии;
- решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса.

44. В случае принятия решения по результатам проведения сертификационного экзамена в протоколе описывается ход сертификационного экзамена, указываются основные вопросы, на которые отвечал соискатель, и результат сертификационного экзамена. К протоколу прилагается письменная работа соискателя (при наличии), материалы, подготовленные им к устному ответу (при наличии).

В случае удаления соискателя с сертификационного экзамена в протокол вносится соответствующая запись.

45. Во время заседания Комиссии РАО ведется аудио- и видеозапись.

## **9. Формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов**

46. РАО обеспечивает формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов (далее – Реестр). Организация формирования и ведения Реестра осуществляется Центром экспертиз в сфере образования РАО.

47. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

49. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

50. Реестр содержит следующие сведения об эксперте:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) уровень образования;
- 5) специальность (направление подготовки) по документу о высшем образовании и о квалификации;
- 6) виды экспертиз, на проведение которых сертифицирован эксперт;
- 7) сертифицируемые характеристики образования;
- 8) по каждому виду экспертиз:
  - реквизиты распорядительного акта РАО о сертификации;
  - срок действия сертификата эксперта;
  - реквизиты распорядительного акта РАО о прекращении действия сертификата эксперта;
  - отметка о действительности или недействительности сертификата эксперта на текущий момент времени.

51. Сведения вносятся в Реестр не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта РАО.

Приложение № 1  
к Порядку сертификации экспертов для проведения  
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным  
государственным бюджетным учреждением  
«Российская академия образования»

Президенту Российской академии образования  
Васильевой О.Ю.

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес места жительства соискателя

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести сертификацию в качестве соискателя на право проведения экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования»

(нужное отметить знаком «X» или «V»):

по видам экспертизы:

- научная экспертиза учебных изданий
- педагогическая экспертиза учебных изданий
- педагогическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания
- экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательными организациями, примерных образовательных программ, образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность
- независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

экспертиза методов и средств обучения

экспертиза педагогических инноваций

экспертиза инноваций в области управления образованием

по видам образования (указывается по усмотрению соискателя):

общее образование

профессиональное образование

- дополнительное образование детей и взрослых
- дополнительное профессиональное образование
- профессиональное обучение

по уровням образования (указывается по усмотрению соискателя):

общее образование:

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

профессиональное образование:

- среднее профессиональное образование
- высшее образование – бакалавриат
- высшее образование – специалитет, магистратура
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

по направленности (профилям) образовательных программ (указывается

по усмотрению соискателя):

---



---



---



---



---



---



---

по предметным областям (указывается по усмотрению соискателя):

---



---



---



---



---



---



---

О себе сообщаю:

имею высшее образование:

уровень высшего образования (при наличии):

---

направление подготовки (специальность) высшего образования:

имею стаж:

педагогической деятельности: \_\_\_\_\_ лет;

научной/научно-методической деятельности в области образования: \_\_\_\_\_ лет;

управленческой деятельности в области образования: \_\_\_\_ лет;

имею иные достижения:

---

---

---

---

---

---

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования:

---

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение (копии документов):

1. Копия паспорта;

2. Копия диплома о высшем образовании;

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись соискателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи соискателя)

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку сертификации экспертов для проведения  
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным  
государственным бюджетным учреждением  
«Российская академия образования»

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(сведения о выдавшем органе)

действуя по собственной воле и в своих интересах, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования», ИНН 7704097513, ОГРН 1027739236106 (далее - РАО), адрес места нахождения: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества; даты (день, месяц, год) рождения; места рождения; паспортных данных (данных иного документа, удостоверяющего личность); гражданства; адреса места жительства; адреса регистрации; номера телефона; адреса электронной почты; данных свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (идентификационный номер налогоплательщика - ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведений об образовании и ученых степенях; сведений о стаже и опыте педагогической / научной / научно-методической деятельности в области образования / управленческой деятельности в области образования; сведений об иных достижениях (участие в экспертно-оценочных процедурах, прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования», членство в РАО, наличие почетного звания «Профессор РАО),

в целях проведения сертификации на право проведения экспертиз в сфере образования, формирования информационной системы по сертификации, индивидуального учета выданных сертификатов,

путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), в том числе размещение на сайте РАО - <http://rusacademedu.ru/>, включая поддомены нижнего уровня, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что РАО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)