

УТВЕРЖДЕН
постановлением президиума РАО
от 29 сентября 2022г. № 9/1

ПОРЯДОК
регистрации кандидатов
в члены Российской академии образования

Настоящий Порядок регистрации кандидатов в члены Российской академии образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 26 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2014 № 187, в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 № 482, от 14.10.2016 № 1044, от 29.11.2018 № 1439, от 22.06.2019 № 799, от 30.12.2020 № 2382, от 29.06.2021 № 1054 (далее – Академия, устав Академии)

1. Назначение выборов в члены Российской академии образования

1.1. Выборы членов Академии (далее – выборы) назначаются президиумом Академии в соответствии с п.23 устава Академии при наличии вакансий. Дата и место проведения выборов, наименования научных направлений (специальностей), количество и списки вакансий по отделениям по каждому научному направлению (специальности) устанавливаются президиумом Академии с учётом предложений отделений Академии.

1.2 Отделения Академии для формирования списка вакансий по запросу главного учёного секретаря направляют предложения по наименованию научных направлений (специальностей) президенту Академии. Президент Академии, рассмотрев предложения отделений, направляет в президиум Академии перечень научных направлений (специальностей), количество и списки вакансий по отделениям по каждому научному направлению (специальности) для назначения выборов.

1.3. Научные направления (специальности) должны обеспечивать:

- соответствие наукам об образовании;
- возможность междисциплинарных тем в случаях новизны и актуальности для образования;

- учёт общей направленности проблематики научных исследований Академии;
- исключение совпадений по тематике номинаций отделений;
- исключение из названия номинаций названия страны, административных единиц, регионов мира.

1.4. Сообщение о проведении выборов членов Академии (далее – Сообщение) публикуется в общероссийских средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Академии не менее, чем за три месяца до их проведения.

В тексте Сообщения должны быть указаны списки вакансий академиков и членов-корреспондентов Академии по отделениям, научным направлениям (специальностям). Внесение изменений в списки вакансий и перераспределение их по отделениям после публикации Сообщения не допускается.

2. Выдвижение кандидатов в члены Академии

2.1. Право выдвижения кандидатов в члены Академии предоставляется академикам Академии, научным и образовательным организациям, государственным органам, осуществляющим управление в сфере образования в порядке и сроки, предусмотренные п. 25 устава Академии.

2.2. Членами Академии избираются граждане Российской Федерации.

Академиками Академии избираются учёные, обогатившие науки об образовании трудами первостепенного научного значения. Членами-корреспондентами Академии – обогатившие науки об образовании и (или) социальную практику в области образования выдающимися трудами или значимыми для образовательной системы Российской Федерации практическими результатами и достижениями.

Кандидат в члены Академии на любой стадии выборов может заявить об отказе баллотироваться, после чего обсуждение его кандидатуры и голосование по ней прекращаются.

2.3. Выдвинутый кандидат в члены Академии или уполномоченное им лицо в течение 45 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении выборов представляет в отдел делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Департамента управления делами Академии (далее – Отдел делопроизводства) документы, указанные в Перечне документов, представляемых

кандидатами в члены Российской академии образования (далее – Перечень) в запечатанном пакете, подписанном кандидатом.

Кандидату или уполномоченному им лицу выдаётся расписка в получении документов, факт приёма документов фиксируется в специальном журнале.

2.4. Зарегистрированный в Отделе делопроизводства пакет с документами кандидата вскрывается в присутствии начальника Отдела делопроизводства, главного учёного секретаря президиума Академии и начальника Отдела кадров и охраны труда Департамента управления делами Академии (далее – Отдел кадров), которые подписывают опись, подготовленную кандидатом, об извлечённых из пакета документов либо составляют акт в случае несоответствия описи и представленных кандидатом документов.

Документы кандидата с их описью передаются начальником Отдела делопроизводства в Отдел кадров в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов.

2.5. Специалисты Отдела кадров в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, представленных кандидатом, обязаны сформировать личное дело кандидата, проверить представленные документы на соответствие настоящему Порядку, Перечню, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных материалах и требованиям по их оформлению.

По результатам проведённой работы начальник Отдела кадров готовит и вносит на рассмотрение главному учёному секретарю президиума Академии личное дело кандидата и заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка и Перечня.

2.6. Главный учёный секретарь президиума Академии организует заключительную проверку документов кандидатов в течение 3 рабочих дней после чего принимает решение о передаче личного дела кандидата в отделение Академии для проведения экспертной оценки предоставленных документов.

В случае если кандидат выдвинут по 2 научным направлениям (специальностям) и если он не подал заявление с указанием научного направления (специальности), по которому он желает выдвигаться главный учёный секретарь направляет документы кандидата в президиум Академии для вынесения решения о научном направлении (специальности) кандидата. По результатам рассмотрения Президиумом Академии личного дела кандидата, документы передаются в соответствующее отделение Академии для проведения экспертной оценки

предоставленных документов.

3. Работа экспертных комиссий отделений и подготовка экспертных заключений

3.1. Экспертная комиссия отделения создаётся в целях проведения экспертизы документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия объявленным условиям выборов и проведения оценки значимости достигнутых результатов по избранному научному направлению (специальности) каждым кандидатом в члены Академии.

3.2. Персональный состав экспертной комиссии отделения формируется открытым голосованием на заседании бюро отделения Академии из числа академиков членов отделения Академии в течение 14 дней со дня публикации Сообщения.

Состав экспертной комиссии и ее председатель утверждаются на президиуме Академии по представлению академика-секретаря отделения в количестве не менее 3 человек из числа выдвинутых отделением.

Не могут входить в состав экспертной комиссии (при наличии конфликта интересов) члены Академии, выдвинувшие кандидата, имеющие близких родственников среди кандидатов в члены Академии, либо находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов, * а также имеющие иную заинтересованность в выборах кандидата.

Каждый член экспертной комиссии, подписывает обязательство о неразглашении сведений, относящихся к конфиденциальной информации и обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в рамках деятельности экспертной комиссии, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

Члены экспертной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Представленные кандидатами материалы эксперты оценивают по

* Под непосредственным подчинением понимаются служебные отношения между руководителем и подчинённым, при которых руководитель на момент работы экспертной комиссии обладает в отношении подчинённого властно-распорядительными полномочиями, т.е. имеет право приёма на работу и увольнения подчинённого или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

обязательным и рекомендованным критериям:

3.3.1. К обязательным критериям относятся:

- 1) соответствие документов, представленных кандидатом, объявленным условиям выборов;
- 2) наличие изданных монографий, пособий и иных научных публикаций по научному направлению (специальности);
- 3) наукометрические показатели:
 - наличие публикаций за последние 5 лет (объёмом не менее 0,5 п.л. каждая) по научному направлению (специальности);
 - наличие публикаций в рецензируемых изданиях (Перечень ВАК, более 50% указанных);
 - индекс Хирша (РИНЦ) на дату подачи документов (не менее 10);
- 4) наличие опыта экспертной работы в сфере науки и подготовки научных кадров, в системе образования;
- 5) представление программы будущей деятельности в качестве члена РАО.
- 6) участие в уставной деятельности Академии.

3.3.2. К рекомендованным критериям относятся:

- 1) подготовка научных кадров:
 - наличие защищённых кандидатов наук, докторов наук;
 - наличие учёного звания профессора, доцента;
- 2) наличие звания профессора РАО;
- 3) наличие свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности;
- 4) научное рецензирование монографий и сборников трудов.

3.4. Экспертные комиссии в течение 15 рабочих дней рассматривают представленные кандидатами материалы, составляют экспертные заключения.

В экспертном заключении, подписанном членами экспертной комиссии отделения, кроме оценки результатов деятельности кандидата в члены Академии, должно быть отражено следующее: соответствуют ли документы, представленные кандидатом научному направлению (специальности), на которое подано заявление о вступлении в члены Академии; соответствуют ли документы требованиям настоящего Порядка и Перечня документов, представляемых кандидатами в члены Российской академии образования, в том числе по формальным признакам.

3.5. Экспертные заключения, подписанные всеми членами экспертной комиссии, передаются академиком-секретарём отделения Академии главному

учёному секретарю президиума Академии.

4. Принятие решений о регистрации кандидатов

4.1. Главный учёный секретарь президиума Академии по результатам рассмотрения личных дел кандидатов в члены Академии, заключений, представленных Отделом кадров и экспертных заключений в течение 5 рабочих дней формирует список кандидатов для регистрации и представляет его на утверждение президенту Академии.

Кандидат считается зарегистрированным с момента утверждения списка президентом Академии.

4.2. Основаниями для отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) несоблюдение требований к выдвижению кандидатов в члены Академии, предусмотренные уставом Академии;
- 2) представление кандидатом документов с нарушением требований пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление кандидатом определённых Перечнем и настоящим Порядком необходимых для регистрации документов;
- 4) представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных федеральным законом, уставом Академии или локальными актами Академии;
- 5) подписание неуполномоченными лицами представленных документов;
- 6) выявление недостоверных сведений о результатах научной деятельности, содержащихся в представленных кандидатом документах;
- 7) несоответствие документов, представленных кандидатом, научному направлению(специальности), на которую подано заявление о вступлении в члены Академии;
- 8) подача кандидатом письменного заявления об отказе от участия в выборах членов Академии.

4.3. Президент Академии информирует президиум Академии о зарегистрированных кандидатах в члены Академии и лицах, которым было отказано в регистрации с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.4. Список зарегистрированных кандидатов публикуется на официальном сайте Академии, с указанием ссылок на предоставленный кандидатом видеоконтент.

4.5. Президиум Академии в течение 10 дней после регистрации кандидатов в члены Академии, направляет материалы всех зарегистрированных кандидатов в отделения Академии.

Академики-секретари отделений обеспечивают подготовку печатных материалов к выборам в члены Академии в течение 5 рабочих дней, обеспечив сверку данных в брошюрах с личным делом зарегистрированного кандидата.

Тиражирование материалов, подготовленных отделениями к выборам в члены Академии, обеспечивает главный учёный секретарь президиума Академии.

4.6. Личные дела кандидатов, которым отказано в регистрации находятся на хранении у главного учёного секретаря президиума Академии.

Срок хранения личных дел кандидатов, которым отказано в регистрации в члены Академии составляет 3 года с даты регистрации.

4.7. После опубликования Сообщения о проведении выборов членов Академии и до оглашения в установленном порядке их результатов изменения в настоящий Порядок не вносятся.