

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом РАО

от « 19 » сентября № 8/1

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская  
академия образования» на обучение по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2024/25 учебном году**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация информирования о приеме на обучение .....	6
3. Организация приема на обучение.....	8
4. Прием документов для поступления .....	9
5. Проведение вступительных испытаний .....	13
6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	17
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	19
8. Правила подачи и рассмотрения апелляций.....	20
9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление .....	21
10. Особенности приема на целевое обучение .....	23
11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....	24
12. Заключительные положения .....	25

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» в 2024/25 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» (далее – РАО) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, порядок их проведения, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, правила подачи апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. РАО осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по научным специальностям, соответствующим действующей номенклатуре научных специальностей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты



Российской Федерации», иными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными нормативными актами РАО.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>1</sup>;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21

<sup>1</sup> Часть 4 ст. 60 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Граждане, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, представляют оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копию указанного документа при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РАО самостоятельно.

1.8. РАО проводит прием на обучение по очной форме обучения.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. РАО осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты (в случае ее установления) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом



целевой квоты.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления РАО устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12. В случаях наличия мест в рамках контрольных цифр и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся вакантными после окончания вступительных испытаний и приема документа установленного образца, РАО может проводить дополнительный прием на обучение на основании дополнительных вступительных испытаний (далее – дополнительный прием).

Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные дополнительно. Информация об указанных сроках размещается на официальном сайте РАО вместе с объявлением о дополнительном приеме.

## **2. Организация информирования о приеме на обучение**

2.1. РАО проводит ознакомление поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте РАО.

2.2. РАО размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2024 г.:
  - правила приема, в том числе:
    - сроки приема на обучение (информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний);
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- информация об отсутствии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2024 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (в случае выделения контрольных цифр РАО);

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте РАО, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.



РАО обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. РАО обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Организация приема на обучение**

3.1. Организацию приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет приемная комиссия РАО.

3.2. Председателем приемной комиссии является президент РАО или уполномоченное им лицо.

3.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Ответственным секретарем комиссии является заведующий отделом аспирантуры.

3.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.5. Для проведения вступительных испытаний РАО создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом президента РАО или уполномоченным им лицом не позднее дня начала приема документов на обучение. Комиссия создается в составе не менее 3-х человек, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.6. Для организации и проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства при необходимости формируется отборочная комиссия по приему иностранных граждан, состав которой утверждается приказом президента РАО или уполномоченного им лица.



#### 4. Прием документов для поступления

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится с 2 сентября 2024 г. до 16.00 27 сентября 2024 г. включительно.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- с Правилами приема и другими документами, указанными в пункте 2.1 Правил приема;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

- ознакомление с информацией об отсутствии общежития;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.4. Заявление о приеме на обучение в РАО по программам аспирантуры подается на имя президента РАО. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) полные реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- 6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.5 Правил приема;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес, электронный адрес, контактный номер телефона;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема в части оригиналов).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.5. Поступающие на обучение подают заявление о приеме с приложением следующих документов:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования



(при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3х4 см, матовая, лицо должно занимать 80 % площади снимка на белом фоне).

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.10. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РАО одним из следующих способов:

1) представляются в РАО лично поступающим по адресу: Москва, ул. Погодинская, дом 8, Приемная комиссия;

2) направляются в РАО через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 119121, Москва, ул. Погодинская, дом 8, Приемная комиссия;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы.

4.12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РАО лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.13. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема. Срок доставки документов через операторов почтовой связи общего пользования определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

4.14. При подаче заявления о приеме через электронную форму прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в РАО в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заявление о приеме включается в личное дело в том виде (форме), в котором были поданы, путем переноса (распечатки) на бумажный носитель. При подаче заявления о приеме в электронной форме в заявлении о приеме не указывается способ возврата документов.

4.15. РАО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, РАО возвращает документы поступающему в части оригиналов.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.18. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РАО возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные



документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 10 дней способом, указанным в заявлении.

Поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему, не принятому на обучение, в срок не позднее 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РАО.

4.19. Поступающие из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лица отдельных категорий, не имеющие возможность представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании мотивированного заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных РАО дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в РАО.

Поступающие, включенные в число зачисленных на обучение и отзывавшие согласие на зачисление, исключаются из числа зачисленных на обучение. Поступающие, отзывавшие согласие на зачисление, не исключаются из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## **5. Проведение вступительных испытаний**

5.1. Вступительные испытания проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности поступающих.

5.2. Вступительные испытания проводятся при участии и контроле Приемной комиссии РАО экзаменационными комиссиями.

5.3. Вступительные испытания проводятся с 01.10.2024 по 17.10.2024. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

5.4. РАО устанавливает следующий перечень вступительных испытаний независимо от условий поступления:

- экзамен по специальности;
- собеседование.

5.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке.

5.6. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

5.7. Программы вступительных испытаний по специальности формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.8. Программа собеседования формируется на основе паспорта соответствующей научной специальности.

5.9. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено, в том числе для поступающих инвалидов.

5.10. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, проведение вступительных испытаний в дистанционном режиме возможно по решению председателя Приемной комиссии (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.13. Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается расписанием вступительных испытаний.

5.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих независимо от условий поступления. При большом количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, решением Приемной комиссии могут быть выделены группы поступающих, формируемые в зависимости от даты подачи документов.

5.15. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (в случае поступления на программы аспирантуры разных направленностей или пропустившего



вступительное испытание по уважительной причине) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.20. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.21. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

5.22. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

5.23. Во время проведения вступительных испытаний Приемная комиссия обеспечивает соблюдение пропускного режима, установленного в РАО, а также распределение поступающих по аудиториям.

5.24. Допуск экзаменующихся на территорию проведения испытаний осуществляется в соответствии правилами пропускного режима, установленными в РАО.

5.25. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

5.26. При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

5.27. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет (при наличии), а также экзаменационные бланки установленного образца, включающие лист для записи ответов и черновик.

5.28. При подаче апелляции черновики не рассматриваются апелляционной комиссией.

5.29. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

5.30. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;  
ответственному секретарю и представителям аспирантуры.

5.31. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

5.32. Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

5.33. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- 1) занимать только место, указанное организатором;
- 2) соблюдать тишину;
- 3) работать самостоятельно;
- 4) не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- 5) не разговаривать с другими экзаменующимися;
- 6) не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- 7) не обмениваться любыми материалами и предметами;
- 8) не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- 9) использовать для записей только бланки установленного образца;
- 10) не покидать пределов территории, которая установлена Приемной комиссией для проведения вступительного испытания.



5.34. Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

5.35. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

5.36. Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

5.37. По каждому вступительному испытанию программой вступительного испытания устанавливается максимальное и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

5.38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.39. Требования к содержанию вступительных испытаний, форме, условиям проведения, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

5.40. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний:

- Собеседование;
- Специальность.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

6.1. РАО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В РАО созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся

в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме и 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РАО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.7. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

6.9.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.9.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости



предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.9.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.9.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.9.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6.9.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей записи ответов могут осуществляться при помощи ассистента.

6.10. Условия, указанные в пункте 6.9, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые оцениваются посредством начисления баллов. Начисленные по итогам рассмотрения баллы включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Поступающий предоставляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными документами из перечня подаваемых в Приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно предоставление справки о том, что данная публикация принята в печать. Прием единовременных статей с подтверждением факта публикации статей (предоставить копию обложки журнала, в котором размещена статья, где указывается дата выхода, номер), содержание с указанием страниц, на которых размещена статья автора, непосредственно статью, указанием индексации в российских и международных информационно-

аналитических системах научного цитирования: Web of Science/Scopus, перечень ВАК, Science Index, РИНЦ.

Для подтверждения факта публикации монографии – предоставить копию обложки монографии (где указывается дата выхода, авторы, isbn, тираж), содержание. Для разделённого авторства указать главу в монографии.

7.3. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.5. При равном количестве набранных конкурсных баллов поступающие ранжируются по основаниям в следующем порядке:

- 1) более высокая сумма баллов по вступительным испытаниям;
- 2) более высокий балл по каждому вступительному испытанию;
- 3) более высокий балл по индивидуальным достижениям.

7.6. РАО устанавливает перечень учитываемых индивидуальных достижений и правила их учета в приложении к Правилам приема.

## **8. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе не менее трех человек, включая председателя. Председателем апелляционной комиссии является президент РАО или лицо, им уполномоченное.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим лично или доверенным лицом в апелляционную комиссию;
- направляется в апелляционную комиссию в электронной форме по электронной почте [aspirantura@raop.ru](mailto:aspirantura@raop.ru).

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих



требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания апелляционной комиссии, хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

9.1. По результатам вступительных испытаний РАО формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РАО и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной пунктом 5.40;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям поступающего.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. РАО устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты (при их наличии) используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках



контрольных цифр.

9.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РАО на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

9.8. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии, что поступающие набрали не менее минимального количества баллов, необходимых для положительного результата прохождения вступительных испытаний, заключив договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 3 рабочих дней после оглашения результатов вступительных испытаний.

9.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению РАО. При принятии указанного решения РАО зачисляет на обучение всех поступающих, успешно прошедших вступительные испытания.

9.10. Зачисление проводится в соответствии с Графиком приема документов и зачисления на обучение. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

9.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) РАО о зачислении.

9.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности приема на целевое обучение**

10.1. РАО вправе установить целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности отдельно.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или

организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- РАО проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления в рамках контрольных цифр.

## **11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении



о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **12. Заключительные положения**

12.1. Правила приема вступают в силу с момента их утверждения президентом РАО.

12.2. Изменения в Правила приема утверждаются приказом президента РАО.

Индивидуальные достижения поступающих, учитываемые  
в конкурсном отборе

№ п/п	Показатели индивидуальных достижений поступающих	Ед. изм.	Детализация/вид подтверждения	Баллы
1	Научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве	шт.	Индивидуальное авторство	4
			Соавторство	3
			Индивидуальное авторство – глава в произведении	2
			Соавторство – глава в произведении	1
2	Публикации, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Перечень ВАК, Web of Science/Scopus, Science Index	3
			РИНЦ	2
			Другие	1
3	Индекс Хирша в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	число	РИНЦ, Web of Science/Scopus	3
			Другие	1
4	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета	шт.	Гранты	3
			Патенты	2
			Свидетельства	2



	научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»)			
--	---	--	--	--