

Сведения о реализации образовательных программ  
(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования»**

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале))

**Профессиональное образование, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения))

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

119121, г. Москва, ул., Погодинская, дом 8. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

(наименование документа – основания возникновения права, сроки действия документа, кадастровый номер объекта недвижимости, дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)

## 2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История и Философия науки	<b>Кабинет общих дисциплин</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС) Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8.  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2  13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
2	Иностранный язык	<b>Кабинет иностранного языка</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся; Рабочее место преподавателя (стол,	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159.



		стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Доска <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	№ 3 14,3 кв.м			Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4  14,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
3	Общая педагогика, история педагогики и образования	<b>Кабинет общих дисциплин</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС Академии; Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);  <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	119121 г г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	125080, г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
4	Методология и методы научного	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий,</b>	119121 г, Москва, ул.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных

	исследования общей педагогики, истории педагогики и образования	<b>предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м			характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2  13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
5	Академическое письмо	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.



		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4  14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
6	Педагогика и психология высшей школы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
7	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b>	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,

		<p><i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты</p>	<p>БТИ: 7этаж, помещение № 1 13,5 кв.м</p>			<p>кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м.</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
8	<p>Промежуточная аттестация по дисциплине (модулям) и практике</p>	<p><b>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных</p>



		возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м.			правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
9	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии (1); <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8 БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Кабинет информационных технологий</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Академии), рабочие места обучающихся оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии и ЭБС; расходные материалы	БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
10	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Учебная аудитория для проведения итоговой аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Акадмии) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
11	Экспертиза диссертации установление соответствия требованиям Положения о присуждении учёных степеней (Заключение)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся Рабочее место преподавателя <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м			Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3			Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159.



	телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета	14,3 кв.м			Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
--	--	-----------	--	--	--

3. Наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся у соискателя лицензии (лицензиата)
1	2	3
1.	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии парковочные места, Территории, прилегающие к учебному корпусу, позволяют обеспечить необходимое пространство для парковки автомобилей для людей с ограниченными возможностями здоровья. В наличии пандусы, поручни, расширенные дверные проемы входной группы, аудитория на первом этаже лифт (пассажирский).
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 коридоры с расширенными дверными проемами, лифт (пассажирский) приспособлен для перемещения лиц с ОВЗ, в наличии аудитория для проведения учебных занятий с расширенными проемами и располагается на первом этаже.
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии стандартные санитарно-гигиенические помещения для лиц с ОВЗ. Находятся рядом с аудиторией для проведения занятий.
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 здание оснащено системой противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло.
2.	Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>



	деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	
3.	Адаптированные образовательные программы	Разработаны специализированные адаптационные программы по дисциплинам: История и философия науки, Иностранный язык, Общая педагогика, история педагогики и образования, Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования, Академическое письмо, Педагогика и психология высшей школы,
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	
4.	Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	В Академии разработан и утвержден локальный нормативный акт, регламентирующий работу с инвалидами и лицами с ОВЗ
5.	Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.2.	Специальная в специализированных группах	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.3.	Смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.4.	По индивидуальному учебному плану	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.5.	С применением дистанционных технологий	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
6.	Техническое обеспечение образования	
6.1.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	Специализированные средства обучения: Мультимедийное оборудование (проектор, экран)
6.2.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)
6.3.	Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	Сканирующее устройство, персональный компьютер
6.4.	Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов	Компьютерная техника и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов
6.5.	Наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования	Адаптированное для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования
6.6.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов
6.7.	Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флэш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)	Для инвалидов комплектование библиотеки специальными адаптивно-техническими средствами



6.8.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий
6.9.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
6.10.	Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.
7.	Кадровое обеспечение образования	
7.1.	Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате Академии присутствуют педагогические работники, получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ ( Центр инклюзивного образования)
7.2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	Сопровождение образовательного процесса обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью осуществляется ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

4. Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

4.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4



1.	Технология доступа в сеть «Интернет» с указанием скорости передачи данных	-ВОЛС 1 Гбит/с	--Контракт № 06-ЗК/Б-2023
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	-Официальный сайт РАО – <a href="http://www.rusacademedu.ru">www.rusacademedu.ru</a>  -- Москва. Ул. Погодинская, дом 8	- <a href="http://rusacademedu.ru">Российская академия образования (rusacademedu.ru)</a>
3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	-Виртуальная обучающая среда Moodle - <a href="http://sdo.rusacademedu.ru">sdo.rusacademedu.ru</a>	-Свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	--В наличии имеются компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа. Используются технологии видео-конференц-связи	-
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	-В наличии имеются сервера, в том числе для хранения результатов образовательного процесса	-
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	-	-
7.	Доступ к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	-Имеется аттестованный доступ в систему ФИС ФРДО.	-
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	-Государственные информационные системы отсутствуют	-



4.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	-- Есть возможность создания электронного образовательного курса	-
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	-- Адрес: 119017, г. Москва, <u>Б. Толмачевский пер., д. 3.</u> Электронная почта: <a href="mailto:biblioteka@gnpbu.ru">biblioteka@gnpbu.ru</a> Библиотечно-информационная служба: +7 (495) 951-04-24 - Главная — НПБ им. К. Д. Ушинского ( <a href="http://gnpbu.ru">gnpbu.ru</a> )	-- Библиотека является центром РАО

5. Реквизиты выданного в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Санитарно-эпидемиологическое заключение 77.34.24.000.М.003533.06.23 от 23 июня 2023 года выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Центральном административном округе города Москвы, срок действия бессрочно

(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

6. Информация о договоре о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии образовательной программы, планируемой к реализации с использованием сетевой формы):

6.1. Реквизиты и срок действия договора о сетевой форме реализации образовательной программы – без сетевая форма

6.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы (организация-участник) - без сетевая форма

6.3. Основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности также характеристики



отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)  
- без сетевая форма

---

6.4. Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении  
-

6.5. Объем ресурсов (имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы), используемых каждой из организаций для реализации образовательной программы, и распределение обязанностей между ними -

6.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организации-участника  
-

7. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с пунктом 2 части 7 и частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (для планируемой к реализации основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы, организуемых в форме практической подготовки):

7.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке - Практика проходит в Российской академии образования

7.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация)

7.3. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Практика (научно-исследовательская) – 2 курс, 4 семестр

---

7.4. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

(наименование, адрес и площадь помещения с перечнем основного оборудования)

8. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой в случае организации практической подготовки в медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертном учреждении или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, либо образовательной или научной организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, не являющейся соискателем лицензии (лицензиатом) (для планируемой к реализации основной образовательной программы медицинского и фармацевтического образования и дополнительной профессиональной программы медицинского и фармацевтического оборудования):

8.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке: -



8.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья): -

8.3. Виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность: -

(работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности)

8.4. Срок осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом -

8.5. Перечень работников соискателя лицензии (лицензиата), осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность: -

(фамилия, имя, отчество работника; наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы; реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста)

8.6. Количество обучающихся, участвующих в практической подготовке -

8.7. Перечень помещений организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся -

(наименование, адрес и площадь помещения)

8.8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами договора совместно

(наименование и количество медицинской техники (оборудования))

8.9. Реквизиты лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья -

(дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, предоставившего лицензию)

9. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций):

9.1. Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства; сведения о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления)

9.2. Сведения о наличии (отсутствии) иностранного или двойного гражданства либо статуса лица без гражданства у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам



профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство иностранного государства)

9.3. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковых объектов для проведения занятий по огневой подготовке

-  
(адрес (местоположение) стрелкового объекта для проведения занятий по огневой подготовке)

10. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой):

Наличие учебно-тренажерной базы, в том числе перечень транспортных средств и тренажеров, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми основными программами профессионального обучения или типовыми дополнительными профессиональными программами -

11. Информация о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания (для духовных образовательных организаций)

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; квалификация педагогических работников)

12. Информация о коде объекта капитального строительства, содержащегося в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (для организаций, создаваемых в рамках национальных, федеральных или региональных проектов) -

13. Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

-  
(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

14. Информация о согласовании программ профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации -

15. Реквизиты лицензий на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии)

-  
(дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)




16. Информация об адресах размещения в сети «Интернет» образовательных программ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, в том числе на официальных сайтах образовательных организаций <http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lgus>

Дата заполнения « 03 » июля 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Президент РАО

(должность руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))



\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

\_\_\_\_\_  
Васильева Ольга Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица,  
имеющего право действовать от имени соискателя  
лицензии (лицензиата))

Сведения о реализации образовательных программ  
(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

**федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования»**  
(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)

**Профессиональное образование, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации 5.8.7/ Методология и технология профессионального образования**

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения)

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

119121, г. Москва, ул., Погодинская, дом 8. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

(наименование документа – основания возникновения права, сроки действия документа, кадастровый номер объекта недвижимости, дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)



## 2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История и Философия науки	<b>Кабинет общих дисциплин</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС) Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8.  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
2	Иностранный язык	<b>Кабинет иностранного языка</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся; Рабочее место преподавателя (стол,	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 3 этаж, помещение № 3	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159.



		стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Доска <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	14,3 кв.м			Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4  14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
3	Общая педагогика, история педагогики и образования	<b>Кабинет общих дисциплин</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС Академии; Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);  <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	119121 г.г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	125080, г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
4	Методология и технология	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий,</b>	119121 г, Москва, ул.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных



	профессионального образования	<b>предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м			характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 2 этаж, помещение № 2  13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
5	Образовательный процесс в вузе	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4  14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
6	Педагогика и психология высшей школы	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
7	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b>	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,



		<p><i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты</p>	<p>БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м</p>			<p>кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м.</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
8	<p>Промежуточная аттестация по дисциплине (модулям) и практике</p>	<p><b>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных</p>



		возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м.			правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
9	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии (1); <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Кабинет информационных технологий</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Академии), рабочие места обучающихся оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии и ЭБС; расходные материалы	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м.			Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
10	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Учебная аудитория для проведения итоговой аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС академии) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
11	Экспертиза диссертации установление соответствия требованиям Положения присуждении учёных степеней (Закключение)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся Рабочее место преподавателя <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м			Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, № 1			Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости,



	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета	№ 3 14,3 кв.м		кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
--	--	------------------	--	---

3. Наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся у соискателя лицензии (лицензиата)
1	2	3
1.	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии парковочные места, Территории, прилегающие к учебному корпусу, позволяют обеспечить необходимое пространство для парковки автомобилей для людей с ограниченными возможностями здоровья. В наличии пандусы, поручни, расширенные дверные проемы входной группы, аудитория на первом этаже лифт (пассажирский).
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 коридоры с расширенными дверными проемами, лифт (пассажирский) приспособлен для перемещения лиц с ОВЗ, в наличии аудитория для проведения учебных занятий с расширенными проемами и располагается на первом этаже.
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии стандартные санитарно-гигиенические помещения для лиц с ОВЗ. Находятся рядом с аудиторией для проведения занятий.
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 здание оснащено системой противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло.
2.	Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>



	деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	
3.	Адаптированные образовательные программы	Разработаны специализированные адаптационные программы по дисциплинам: История и философии науки, Иностранный язык, Общая педагогика, история педагогики и образования, Методология и технология профессионального образования, Образовательный процесс в вузе, Педагогика и психология высшей школы, Практика (научно-исследовательская), Итоговая аттестация
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	
4.	Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	В Академии разработан и утвержден локальный нормативный акт, регламентирующий работу с инвалидами и лицами с ОВЗ
5.	Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	Есть система обучения
5.2.	Специальная в специализированных группах	Есть система обучения
5.3.	Смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)	Есть система обучения
5.4.	По индивидуальному учебному плану	Есть система обучения
5.5.	С применением дистанционных технологий	Есть система обучения
6.	Техническое обеспечение образования	
6.1.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	Специализированные средства обучения: Мультимедийное оборудование (проектор, экран)
6.2.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)
6.3.	Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	Сканирующее устройство, персональный компьютер
6.4.	Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов	Компьютерная техника и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов
6.5.	Наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования	Адаптированное для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования
6.6.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов
6.7.	Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)	Для инвалидов комплектование библиотеки специальными адаптивно-техническими средствами
6.8.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий



6.9.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
6.10.	Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.
7.	Кадровое обеспечение образования	
7.1.	Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате Академии присутствуют педагогические работники, получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ ( Центр инклюзивного образования
7.2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	Сопровождение образовательного процесса обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью осуществляется ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

4. Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

4.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
1.	Технология доступа в сеть «Интернет» с указанием скорости передачи данных	- -ВОЛС 1 Гбит/с	-Контракт № 06-ЗК/Б-2023



2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	- Официальный сайт РАО – <a href="http://www.rusacademedu.ru">www.rusacademedu.ru</a> -- Москва. Ул. Погодинская, дом 8	Российская академия образования ( <a href="http://rusacademedu.ru">rusacademedu.ru</a> )
3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	--Виртуальная обучающая среда Moodle - <a href="http://sdo.rusacademedu.ru">sdo.rusacademedu.ru</a>	--Свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	-В наличии имеются компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа .Используются технологии видео-конференц-связи	-
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	-В наличии имеются сервера, в том числе для хранения результатов образовательного процесса	-
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	-	-
7.	Доступ к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	-Имеется аттестованный доступ в систему ФИС ФРДО.	-
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	-Государственные информационные системы отсутствуют	-



4.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	-Есть возможность создания электронного образовательного курса	-
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	- Адрес: 119017, г. Москва, <u>Б. Толмачевский пер., д. 3.</u> Электронная почта: <u>biblioteka@gnpbu.ru</u> Библиотечно-информационная служба: +7 (495) 951-04-24 - Главная — НПБ им. К. Д. Ушинского ( <u>gnpbu.ru</u> )	- Библиотека является центром РАО

5. Реквизиты выданного в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Санитарно-эпидемиологическое заключение 77.34.24.000.М.003533.06.23 от 23 июня 2023 выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Центральном административном округе города Москвы, срок действия бессрочно

(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

6. Информация о договоре о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии образовательной программы, планируемой к реализации с использованием сетевой формы):

6.1. Реквизиты и срок действия договора о сетевой форме реализации образовательной программы - без сетевая форма

6.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы (организация-участник) - без сетевая форма

6.3. Основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности также характеристики



отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)  
- без сетевая форма

---

6.4. Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении

-

6.5. Объем ресурсов (имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы), используемых каждой из организаций для реализации образовательной программы, и распределение обязанностей между ними -

6.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организации-участника

---

7. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с пунктом 2 части 7 и частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (для планируемой к реализации основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы, организуемых в форме практической подготовки):

7.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке Практика проходит в Российской академии образования

7.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация)

7.3. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Практика (научно-исследовательская) – 2 курс, 4 семестр

---

7.4. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

(наименование, адрес и площадь помещения с перечнем основного оборудования)

8. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой в случае организации практической подготовки в медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертном учреждении или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, либо образовательной или научной организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, не являющейся соискателем лицензии (лицензиатом) (для планируемой к реализации основной образовательной программы медицинского и фармацевтического образования и дополнительной профессиональной программы медицинского и фармацевтического оборудования):

8.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке: -



8.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья): -

8.3. Виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность: -

(работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности)

8.4. Срок осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом -

8.5. Перечень работников соискателя лицензии (лицензиата), осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность: -

(фамилия, имя, отчество работника; наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы; реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста)

8.6. Количество обучающихся, участвующих в практической подготовке -

8.7. Перечень помещений организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся -

(наименование, адрес и площадь помещения)

8.8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами договора совместно

(наименование и количество медицинской техники (оборудования))

8.9. Реквизиты лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья -

(дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, предоставившего лицензию)

9. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций):

9.1. Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства; сведения о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления)

9.2. Сведения о наличии (отсутствии) иностранного или двойного гражданства либо статуса лица без гражданства у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам



профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство иностранного государства)

9.3. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковых объектов для проведения занятий по огневой подготовке

-  
(адрес (местоположение) стрелкового объекта для проведения занятий по огневой подготовке)

10. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой):

Наличие учебно-тренажерной базы, в том числе перечень транспортных средств и тренажеров, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми основными программами профессионального обучения или типовыми дополнительными профессиональными программами -

11. Информация о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания (для духовных образовательных организаций)

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; квалификация педагогических работников)

12. Информация о коде объекта капитального строительства, содержащегося в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (для организаций, создаваемых в рамках национальных, федеральных или региональных проектов) -

13. Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

-  
(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

14. Информация о согласовании программ профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации -

15. Реквизиты лицензий на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии)

-  
(дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)

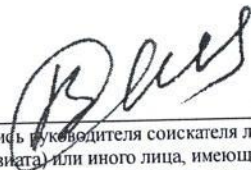


16. Информация об адресах размещения в сети «Интернет» образовательных программ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, в том числе на официальных сайтах образовательных организаций <http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lgus>

Дата заполнения « 03 » июля 2023 г.

Президент РАО

(должность руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))



(подпись руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

Васильева Ольга Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица,  
имеющего право действовать от имени соискателя  
лицензии (лицензиата))

Федеральная служба по  
надзору в сфере  
образования и науки

Сведения о реализации образовательных программ  
(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования»**

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале))

**Профессиональное образование, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации 5.12.1**

**Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)**

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения))

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

119121, г. Москва, ул., Погодинская, дом 8. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.

(наименование документа – основания возникновения права, сроки действия документа, кадастровый номер объекта недвижимости, дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости)



## 2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История и Философия науки	<p><b>Кабинет общих дисциплин</b>  <i>Основное оборудование:</i>                      Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС                      Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);  <i>Технические средства обучения:</i>                      Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.</p>	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8.  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>                      оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и

		образовательную среду образовательной Академии				номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
2	Иностранный язык	<b>Кабинет иностранного языка</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся; Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Доска <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
3	Междисциплинарные исследования когнитивных	<b>Кабинет общих дисциплин</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол,	119121 г г. Москва, , ул. Погодинская, д.8	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных



	процессов (психологические науки)	<p>стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС Академии; Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул);</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы.</p>	БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м			характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии</p>	125080, г. Москва, , ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, помещение № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
4	Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул) ; Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии;</p>	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре

		<p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты</p>				<p>недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2  13,7 кв.м</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>
5	Педагогика и психология высшей школы	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных</p>



		возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	БТИ: 7 этаж, помещение № 4 14,5 кв.м			характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
6	Когнитивная психология	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС академии; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 39 29,1 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 1 этаж, помещение № 1	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в

						Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
7	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул); Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета; <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989..
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
8	Промежуточная аттестация по	<b>Учебная аудитория для проведения промежуточной</b>	119121 г, Москва, ул.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра



	дисциплине (модулям) и и практике	<b>аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Университета) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Академии <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м			недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7этаж, помещение № 4  14,5 кв.м.	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
9	Практика (научно-исследовательская)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул) ; Рабочее место преподавателя (стол, стул) Компьютер с выходом в интернет и	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в

	<p>обеспечением доступа в ЭИОС Академии (1);  <i>Технические средства обучения:</i>  Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты</p>				<p>Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989</p>
	<p><b>Кабинет информационных технологий</b>  <i>Основное оборудование:</i>  Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Академии), рабочие места обучающихся оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии и ЭБС;  расходные материалы</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8   БТИ: 7этаж, помещение № 4  14,5 кв.м</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989..</p>
	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>  оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной Академии</p>	<p>119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8   БТИ: 1 этаж, помещение №1</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.</p>



10	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Учебная аудитория для проведения итоговой аттестации</b> <i>Основное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и доступом в ЭИОС Академии) Комплект учебной мебели для обучающихся и компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Университета <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 1 13,5 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
11	Экспертиза диссертации – установление соответствия требованиям Положения о присуждении учёных степеней (Заключение)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой</b> <i>Основное оборудование:</i> Комплект учебной мебели для обучающихся Рабочее место преподавателя <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы плакаты	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 2 13,7 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
		<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа	119121 г, Москва, ул. Погодинская, д.8  БТИ: 7 этаж, помещение № 3 14,3 кв.м	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый

	в электронную информационно-образовательную среду образовательной Университета				номер 77:01:0005006:1159. Дата и номер записи регистрации права оперативного управления РАО в Едином государственном реестре недвижимости: 09.11.2001 № 77-01/31-181/2001-989.
--	--	--	--	--	--

3. Наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий, имеющихся у соискателя лицензии (лицензиата)
1	2	3
1.	Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)	В Академии по адресу:
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии парковочные места, Территории, прилегающие к учебному корпусу, позволяют обеспечить необходимое пространство для парковки автомобилей для людей с ограниченными возможностями здоровья. В наличии пандусы, поручни, расширенные дверные проемы входной группы, аудитория на первом этаже лифт (пассажирский).
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 коридоры с расширенными дверными проемами, лифт (пассажирский) приспособлен для перемещения лиц с ОВЗ, в наличии аудитория для проведения учебных занятий с расширенными проемами и располагается на первом этаже.
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 в наличии стандартные санитарно-гигиенические помещения для лиц с ОВЗ. Находятся рядом с аудиторией для проведения занятий.
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	В Академии по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д.8 здание оснащено системой противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло.



2. Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ		
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	<a href="http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756">http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lguseu4q3j257967756</a>
3. Адаптированные образовательные программы		
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	Разработаны специализированные адаптационные программы по дисциплинам: История и философии науки, Иностранный язык, Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки), Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования, Педагогика и психология высшей школы, Когнитивная психология, Практика (научно-исследовательская), Итоговая аттестация
4. Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами		
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	В Академии разработан и утвержден локальный нормативный акт, регламентирующий работу с инвалидами и лицами с ОВЗ
5. Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации		
5.1.	Инклюзивная в общих группах	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.2.	Специальная в специализированных группах	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.3.	Смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.4.	По индивидуальному учебному плану	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
5.5.	С применением дистанционных технологий	Организуется по заявлению обучающегося (законного представителя) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
6. Техническое обеспечение образования		
6.1.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	Специализированные средства обучения: Мультимедийное оборудование (проектор, экран)
6.2.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы	Электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)



	для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	
6.3.	Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	Сканирующее устройство, персональный компьютер)
6.4.	Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов	Компьютерная техника и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов
6.5.	Наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования	Адаптированное для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования
6.6.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов
6.7.	Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)	Для инвалидов комплектование библиотеки специальными адаптивно-техническими средствами
6.8.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий
6.9.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
6.10.	Наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования	Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.
7.	Кадровое обеспечение образования	
7.1.	Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате Академии присутствуют педагогические работники, получивших дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ ( Центр инклюзивного образования
7.2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	Сопровождение образовательного процесса обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью осуществляется ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).



4. Наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

4.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) – для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети «Интернет» - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
1.	Технология доступа в сеть «Интернет» с указанием скорости передачи данных	--ВОЛС 1 Гбит/с	---Контракт № 06-ЗК/Б-2023
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	-Официальный сайт РАО – <a href="http://www.rusacademedu.ru">www.rusacademedu.ru</a>  -- Москва. Ул. Погодинская, дом 8	<a href="http://rusacademedu.ru">Российская академия образования (rusacademedu.ru)</a>

3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	-Виртуальная обучающая среда Moodle - sdo.rusacademedu.ru	--Свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	-В наличии имеются компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа. Используются технологии видео-конференц-связи	-
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	В наличии имеются сервера, в том числе для хранения результатов образовательного процесса	-
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	-	-
7.	Доступ к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	--Имеется аттестованный доступ в систему ФИС ФРДО.	-
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	-Государственные информационные системы отсутствуют	-



4.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права пользования электронным образовательным ресурсом, электронным информационным ресурсом (договоры, соглашения и другое, открывающие доступ к электронному образовательному ресурсу, электронному информационному ресурсу, их реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	-Есть возможность создания электронного образовательного курса	-
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	- Адрес: 119017, г. Москва, <u>Б. Толмачевский пер., д. 3.</u> Электронная почта: <a href="mailto:biblioteka@gnpbu.ru">biblioteka@gnpbu.ru</a> Библиотечно-информационная служба: +7 (495) 951-04-24 - Главная — НПБ им. К. Д. Ушинского ( <a href="http://gnpbu.ru">gnpbu.ru</a> )	Библиотека является центром РАО

5. Реквизиты выданного в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Санитарно-эпидемиологическое заключение 77.34.24.000.М.003533.06.23 от 23 июня 2023 года выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Центральном административном округе города Москвы, срок действия бессрочно

(дата и номер заключения; наименование органа, выдавшего заключение)

6. Информация о договоре о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии образовательной программы, планируемой к реализации с использованием сетевой формы):

6.1. Реквизиты и срок действия договора о сетевой форме реализации образовательной программы - без сетевая форма

6.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы (организация-участник) - без сетевая форма

6.3. Основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)  
- без сетевая форма

6.4. Выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении -

6.5. Объем ресурсов (имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы), используемых каждой из организаций для реализации образовательной программы, и распределение обязанностей между ними -

6.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организации-участника -

7. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с пунктом 2 части 7 и частью 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (для планируемой к реализации основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов этой программы, организуемых в форме практической подготовки):

7.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке - Практика проходит в Российской академии образования

7.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (профильная организация)  
Российская академия образования

7.3. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Практика (научно-исследовательская) – 2 курс, 4 семестр

7.4. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы

(наименование, адрес и площадь помещения с перечнем основного оборудования)



8. Информация о договоре, заключенном соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающем наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой в случае организации практической подготовки в медицинской организации, либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертном учреждении или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, либо образовательной или научной организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, не являющейся соискателем лицензии (лицензиатом) (для планируемой к реализации основной образовательной программы медицинского и фармацевтического образования и дополнительной профессиональной программы медицинского и фармацевтического оборудования):

8.1. Реквизиты и срок действия договора о практической подготовке: -

8.2. Полное наименование юридического лица, с которым заключен договор о практической подготовке (организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья): -

8.3. Виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность: -

(работы (услуги) в соответствии с лицензией на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности)

8.4. Срок осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом - \_\_\_\_\_

8.5. Перечень работников соискателя лицензии (лицензиата), осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность: -

(фамилия, имя, отчество работника, наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы; реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста)

8.6. Количество обучающихся, участвующих в практической подготовке - \_\_\_\_\_

8.7. Перечень помещений организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся -

(наименование, адрес и площадь помещения)

8.8. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами договора совместно

-

(наименование и количество медицинской техники (оборудования))

8.9. Реквизиты лицензии на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья -

(дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)



9. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций):

9.1. Сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства; сведения о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления)

9.2. Сведения о наличии (отсутствии) иностранного или двойного гражданства либо статуса лица без гражданства у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии (лицензиата), планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

-  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства; сведения о документе, удостоверяющем гражданство иностранного государства)

9.3. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковых объектов для проведения занятий по огневой подготовке

-  
(адрес (местоположение) стрелкового объекта для проведения занятий по огневой подготовке)

10. Информация о соответствии требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой):

Наличие учебно-тренажерной базы, в том числе перечень транспортных средств и тренажеров, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми основными программами профессионального обучения или типовыми дополнительными профессиональными программами -



11. Информация о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания (для духовных образовательных организаций)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, квалификация педагогических работников)

12. Информация о коде объекта капитального строительства, содержащегося в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (для организаций, создаваемых в рамках национальных, федеральных или региональных проектов) -

13. Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

(дата и номер заключения, наименование органа, выдавшего заключение)

14. Информация о согласовании программ профессионального обучения водителей транспортных средств с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации -

15. Реквизиты лицензий на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии)

(дата выдачи; регистрационный номер; наименование органа, предоставившего лицензию)

16. Информация об адресах размещения в сети «Интернет» образовательных программ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, в том числе на официальных сайтах образовательных организаций <http://rao.rusacademedu.ru/?ysclid=lgus>

Дата заполнения « 03 » июля 2023 г.

Президент РАО

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

Васильева Ольга Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

## СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам  
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» (РАО)

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (отдельно по каждому филиалу))

Раздел 1. Наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	119121, город Москва, улица Погодинская, дом 8 ,	Часть здания: учебные аудитории – кв.м.; учебно-лабораторные аудитории – кв.м.; административные помещения – кв.м.; подсобные помещения – кв.м.; помещение для занятий физической культурой и спортом – кв.м.; помещение для обеспечения обучающихся и работников питанием – кв.м.; помещения для обеспечения обучающихся и работников медицинским обслуживанием – кв.м.; иное – кв.м.	Собственность	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования» (РАО)		77.01:0005 006:1159	111277004387 0 от 17.07.2009г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 78.01.05.000.М.002064.08.19 от 16.08.2019г. бланк №3138318
	Всего (квадратных метров)	кв.м.	X	X	X			X

ФГБУ «Российская академия образования»  
(ФГБУ «РАО»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

Москва 2022



Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Результаты освоения программы аспирантуры .....	5
3. Структура и содержание образовательной программы .....	7
4. Условия реализации образовательной программы.....	9
5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
Приложении 1. Примерная тематика диссертаций по научной специальности .....	11



## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (далее – программа аспирантуры) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»)

1.2. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме обучения.

1.3. Срок получения образования по программе аспирантуры составляет 3 года.

1.4. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.5. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год, как правило, составляет не более 60 з.е.

1.6. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



1.8. Программа аспирантуры может быть частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Программа аспирантуры направлена на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## 2. Результаты освоения программы аспирантуры

2.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы определенные знания, умения и навыки (таблица 1).

Таблица 1. Знания, умения и навыки

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Подготовка и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам	3.1. Знает требования, предъявляемые к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; 3.2. Знает этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;	У.1. Умеет планировать время на подготовку отдельных элементов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; У.2. Умеет представлять результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в устной и письменной форме;	Н.1. Владеет навыками подбора и систематизации научной литературы по теме диссертационного исследования; Н.2. Владеет методологией научного исследования, соответствующей предметной области исследования; Н.3. Владеет навыками представления результатов исследования в соответствии с планом исследования;
Апробация результатов подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, посредством подготовки публикаций и участия в конференциях	3.1. Знает требования, предъявляемые к публикациям, в которых должны быть изложены основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; 3.2. Знает методологическую основу научных исследований, в том числе общенаучные и частнонаучные подходы;	У.1. Умеет определять основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, которые подлежат опубликованию в ведущих рецензируемых журналах; У.2. Умеет представлять основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени в устной и письменной форме с соблюдением предъявляемых требований;	Н.1. Владеет навыками подготовки публикаций, содержащих основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в ведущие рецензируемые отечественные журналы; Н.2. Владеет навыками представления основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в устной и письменной форме
Подготовка к сдаче и сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной	3.1. Знает основы истории и философии науки, в том числе методологию	У.1. Умеет дифференцировать общефилософские методы научного	Н.1. Владеет навыками философского анализа и применения общефилософских



<p>специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени</p>	<p>исследования и основные этапы развития отрасли науки; 3.2. Знает основные лингвистические единицы в рамках изучаемого иностранного языка; 3.3. Знает основные элементы области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе знает проблемы отрасли науки</p>	<p>познания в контексте собственного научного исследования; У.2. Умеет дифференцировать философские школы и концепции; У.3. Умеет выбирать лингвистические единицы, необходимые для изложения мысли в иностранном языке в устной и письменной форме У.4. Умеет изъясняться на изучаемом иностранном языке с соблюдением правил и лексических норм; У.5. Умеет дифференцированно подходить к содержанию области науки, в рамках которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; У.6. Умеет дифференцированно применять методологический аппарат области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;</p>	<p>методов в практической деятельности; Н.2. Владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке; Н.3. Владеет навыками устного и письменного перевода научной иностранной литературы; Н.4. Владеет навыками анализа профильной научной литературы; Н.5. Владеет предметными знаниями в области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; Н.6. Владеет научной проблематикой области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;</p>
<p>Готовность к осуществлению научно-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>3.1. Знает нормативные правовые и методические основы организации педагогической деятельности по программам высшего образования 3.2. Знает педагогические технологии, применяемые при реализации образовательных программ высшего образования; 3.3. Знает основополагающие требования к научно-исследовательской деятельности в рамках научной специальности;</p>	<p>У.1. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих особенности организации образовательной деятельности по программам высшего образования; У.2. Умеет разрабатывать отдельные элементы образовательной программы высшего образования; У.3. Умеет дифференцированно подходить к выбору образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе высшего образования; У.4. Умеет применять методологические основы организации научных</p>	<p>Н.1. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования; Н.2. Владеет навыками проведения занятий с использованием педагогических технологий, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования; Н.3. Владеет навыками разработки отдельных элементов образовательной программы высшего образования; Н.4. Владеет навыками реализации научно-</p>



		исследований в рамках научной специальности;	исследовательской деятельности в рамках научной специальности;
--	--	--	--

2.2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры определяются планом научно-исследовательской работы, учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) и практики.

### 3. Структура и содержание образовательной программы

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.
1	Научный компонент	134
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	81
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	53
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-
2	Образовательный компонент	40
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	28
2.2	Практика	9
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
3	Итоговая аттестация	6
	Объем программы аспирантуры	180

3.2. Содержание программы аспирантуры.

3.2.1. Научный компонент программы аспирантуры реализуется в соответствии с тематическим планом научных исследований университета. Примерная тематика диссертаций по научной специальности приведена в Приложении 1.

3.2.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;



- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;

- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в виде оценки диссертации на соответствие требованиям Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2.3. Образовательный компонент реализуется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

К дисциплинам (модулям) образовательного компонента в обязательном порядке относятся: «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дисциплины (модули) «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук являются обязательными и направлены на подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов, которые являются формой промежуточной аттестации по данным дисциплинам (модулям).



Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с формами контроля, предусмотренными учебным планом.

#### **4. Условия реализации образовательной программы**

##### **4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры составляет не менее 60%.

##### **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.**

4.2.1. Аспирант обеспечен доступом к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.2.2. Аспирант обеспечен в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде РАО посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.2.3. Аспирант обеспечен доступом к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей) и индивидуальным планом работы.

4.2.4. Электронная информационно-образовательная среда РАО обеспечивает доступ аспирантам ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают деятельность подразделений РАО, центров и лабораторий, научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.2.5. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или)



электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.2.6. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 4.2.1-4.2.3, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

4.3. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

## **5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. В структурных подразделениях и научных центрах РАО созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания РАО.

**Примерная тематика диссертаций по научной специальности в рамках плана научных исследований Российской академии образования**

1. Научно-педагогическое обоснование трансформаций в системе образования всех уровней.
2. Взаимосвязь формального, неформального и информального образования в обучении одаренных детей.
3. Взаимосвязь формального, неформального и информального образования в условиях центров дополнительного образования в сельской местности.
4. Методическое обеспечение педагогического взаимодействия с обучающимися в информационной образовательной гибридной среде.
5. Ценностные основания проектирования и реализации воспитательных систем в образовательных организациях всех уровней.
6. Организационно-педагогические условия деятельности детских и молодежных организаций в современной образовательной системе.
7. Педагогика профессионального образования
8. Педагогические системы воспитания в образовательных организациях всех уровней образования
- ...



Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Общая педагогика, история педагогики и образования

научная специальность

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

### 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании у аспирантов знаний умений и навыков, необходимых и достаточных для сдачи кандидатского экзамена и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи дисциплины:

подготовка к сдаче кандидатского экзамена, формирование методологического аппарата в рамках научной специальности, формирование системы научных воззрений в рамках научной специальности.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Подготовка к сдаче и сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени	З.3. Знает основные элементы области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе знает проблемы отрасли науки	У.5. Умеет дифференцированно подходить к содержанию области науки, в рамках которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; У.6. Умеет дифференцировано применять методологический аппарат области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;	Н.4. Владеет навыками анализа профильной научной литературы; Н.5. Владеет предметными знаниями в области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; Н.6. Владеет научной проблематикой области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;

### 3. Объем и содержание дисциплины (модуля)

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 з.е. или 432 часа.

Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 з.е. или 36 часов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет;

4 семестр – зачет;

4 семестр – кандидатский экзамен.



### 3.3. Тематический план:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану				Формы текущего контроля
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			
			Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>	Самостоятельная работа	
3 семестр 6 з.е. Раздел:						
1	Тенденции развития современной педагогики. Проблемы глобализации, единства и целостности мирового образовательного пространства.	19	1	2	16	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем
2	Современная система образования, модели образования, основные тенденции развития. Принципы и подходы к образовательному процессу, их взаимосвязь и характеристика. Риски и проблемы внедрения достижений педагогической науки в практику работы различных образовательных организаций.	21	1	2	18	Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные научным руководителем
3	Культурологические основания воспитания и развития человека. Воспитание как феномен культуры. Факторы становления института воспитания. Социальный и государственный запросы на воспитание человека. Основные противоречия, закономерности и принципы процессов воспитания и развития человека. Человек как субъект образовательного процесса и	19	1	2	16	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем

<sup>1</sup> в.т.ч. самостоятельная работа под контролем преподавателя и консультации



	собственной деятельности					
4	<p>Характеристика традиционных и инновационных подходов к проблеме развития личности.</p> <p>Педагогическое взаимодействие в воспитании и развитии.</p> <p>Событийность педагогического взаимодействия.</p>	19	1	2	16	<p>Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные научным руководителем</p>
5.	<p>Персоналии процесса воспитания и развития личности: обучающийся, его родители, классный руководитель, классный воспитатель, тьютор, куратор, педагог – предметник и др.</p> <p>Концепции педагогической помощи, педагогической поддержки и педагогического сопровождения.</p> <p>Индивидуальные траектории воспитания и развития личности.</p>	18	1	1	16	<p>Тезисы концепций педагогической поддержки и педагогического сопровождения одаренных детей, детей с ОВЗ и</p>



6.	<p>Системы воспитания и развития личности. Воспитательная система и система воспитательной работы: сущность и типология. Закономерности и риски формирования, становления и развития воспитательных систем.</p>	17	1		16	<p>Проведение сравнительного анализа авторских школ России</p>
7.	<p>Характеристика различных образовательных организаций как воспитательных систем. Взаимосвязь принципов и подходов к воспитанию и развитию личности, их влияние на выбор методов, средств и форм педагогической деятельности. Этапы и критерии эффективности педагогического взаимодействия.</p>	17	1		16	<p>Участие в конференции. Подготовка статьи для конференции</p>
8.	<p>Научные основы обучения. Научные основы процесса обучения: культурологические, психологические, этические,</p>	17	1		16	<p>Доклад</p>



<p>физиологические, социально-нормативные, информационные . Функции процесса обучения, их характеристика. Проблема открытости, целостности и вариативности образовательного пространства в реализации функций обучения.</p>					
<p>9. Современные подходы к сценарированию обучающего занятия. Сочетание принципов, методов, форм и средств обучения в контексте решения основополагающих задач образования. Дидактическая интерпретация содержания образования на различных уровнях обучения. Развитие личности посредством обучения. Динамика развития личности обучающегося в процессе обучения. Развитие личности обучающегося</p>	<p>18</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>16</p>	<p>Технологическая карта занятия</p>



	<p>посредством использования разнообразных методов, форм, средств и технологий обучения. Основные пути управления процессом развития личности в условиях вариативных образовательных систем</p>					
10.	<p>Ретроспектива проблем детства, воспитания, образовательной цели и идеала Генезис историко-педагогического процесса как единства образовательной практики и педагогической теории. Проблема периодизации и принципы анализа всемирного историко-педагогического процесса. Социальный характер образования. Ретроспективный анализ проблем детства</p>	17	1		16	Тезисы
11.	<p>Проблема образовательного идеала и педагогического целеполагания в историко-педагогическом контексте. Социокультурны</p>	17		1	16	Презентация



	е детерминанты формирования образовательных систем					
12.	Базисные педагогические традиции и зарождение образовательной практики. Виды образования в их историческом развитии. Особенности становления образовательных систем в истории мировых цивилизаций. Социокультурные детерминанты формирования образовательных систем в эпоху Античности, особенности образовательной практики в Средние века. Социокультурные детерминанты формирования образовательных систем эпохи Возрождения, Просвещения, Нового времени. Развитие представлений о педагогической деятельности и профессии педагога	17		1	16	Материал в Дайджест РАО
13.		216	10	12	194	
4 семестр б з.е. Раздел:						
14.	Психолого-дидактическое проектирование. Основные пути управления процессом развития личности в условиях вариативных	21	1	1	19	Подготовка тезисного конспекта по теме



	образовательных систем. Развивающее обучение. Коллективный способ обучения. Индивидуальные траектории обучения.					
15.	Роль педагогики в исследовании основных процессов в образовании. Соотношение теоретического знания и практического опыта в системе образования Понятие «методология образования». Философский, общенаучный, конкретно-научный и технологический уровни методологии образования Методологические характеристики педагогического исследования, виды исследований. Методологическая культура исследователя.	21	1	1	19	Подготовка схемы/ таблицы/ блок-схемы по теме
16.	Категориально-понятийный аппарат исследования и его роль в системе исследовательской деятельности. Логика и структура педагогического исследования. Моделирование, конструирование и проектирование педагогического исследования.. Теоретические и эмпирические методы педагогического исследования, их валидность и надежность.	24	1	2	21	Видео питч
17.	Организация опытно-экспериментальной работы	24	1	2	21	Работа с авторефератами.



	<p>в образовательных организациях разного уровня. Обработка, интерпретация и презентирование результатов научно-педагогического исследования. Формы представления педагогического исследования.</p>					
18.	<p>Педагогические исследования в структуре деятельности педагога общего и профессионального образования. Планирование и реализация педагогического исследования. Методологические характеристики педагогического исследования, виды исследований. Философский, общенаучный, конкретно-научный и технологический уровни методологии образования. Разработка методологического аппарата исследования и его целостность. Структура и логика педагогического исследования. Категориально-понятийный аппарат исследования и его роль в системе исследовательской деятельности</p>	21	1	1	19	Подготовка тезисного конспекта по теме
19.	<p>Библиометрические базы данных: Библиометрические международные и российские базы данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ, Researchgate и т.д.). Данные и метаданные. Типы публикаций. Открытые данные о цитированиях.</p>	20	1		19	Подбор литературы по теме исследования



20.	Понятие цифрового профиля ученого. Создание цифрового профиля (РИНЦ, Publons, ORCID, Researchgate и т.д.). Авторские идентификаторы (ФИО, места работы, финансовая поддержка, список публикаций, цитирования)	20	1		19	Регистрация в системах.
21.	Наукометрия Виды индикаторов (число публикаций, авторские доли, количество цитирований).. Журнальные метрики. Индекс Хирша и его аналоги	20	1		19	Подготовка схемы/ таблицы/ блок-схемы по теме
22.	Поиск информации. Поиск журналов в библиометрических международных и российских базах данных. Поиск научных статей и книг по отраслям науки по заданной тематике (по ключевым словам, по ISSN, по ISBN, по авторам)	20		1	19	Создание каталога журнальных статей и отраслевых изданий по теме исследования
23.	Гранты и конкурсы. Подготовка заявок на гранты и заполнение личного кабинета на сайте фонда или конкурса (на примере ИАС РФ и личного кабинета гранта Президента РФ для молодых ученых). Описание целей, задач, актуальности и методов выполнения научного исследования, содержания работ, плана научных исследований и отчетов	22	1	2	19	Написание заявки на грант
24.	Технология исследовательской и проектной деятельности.		1	2		Провести анализ индивидуальных проектов школьников
	Всего	216	10	12	194	
Промежуточная аттестация 1 з.е.						



21	Кандидатский экзамен	36		2	34	Контрольно-измерительные материалы в ФОС
Всего по дисциплине		432	10	22	434	

#### **4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по модулю представлены в рамках фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **5. Методические материалы по дисциплине (модулю)**

Для изучения разделов (дисциплин) модуля обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную в списке рекомендованной литературы, а также систематически выполнять задания научного руководителя, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания (работы), выполнять задания в рамках текущего контроля и осуществлять аналитическую обработку научной и учебной литературы по теме.

Основой для теоретической практической работы фонд оценочных средств дисциплины (модуля)я, в котором размещены примерные вопросы подготовки эссе, темы для обсуждений и рефератов условия и общий алгоритм выполнения теоретических и практических заданий. Текущий контроль по дисциплине (модулю) осуществляется в рамках выполнения заданий, предусмотренных тематическим планом.

Промежуточный контроль успеваемости предполагается последовательное применение установленных форм контроля по каждому разделу (дисциплине) модуля, а также совокупно – по всему модулю.

Ряд вопросов разделов (дисциплин) модуля изучается аспирантами самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Для успешного освоения модуля и достижения запланированных результатов обучения, необходима планомерная самостоятельная работа аспиранта. Система получения образования по программе подразумевает значительно большую самостоятельность аспирантов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к



изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение контрольных заданий, предусмотренных тематическим планом;
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в РАО;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- участие в мероприятиях РАО и подразделений РАО;
- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- анализ периодической печати;
- изучение официальной информации, размещенной на Интернет-ресурсах;
- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к занятиям;
- подбор и анализ научного материала при проведении различных форм контроля;
- подготовка и участие в научных конференциях по проблематике разделов (дисциплин) модуля.

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации:

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных научным руководителем) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информацией обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия; технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.



В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489095> (дата обращения: 03.06.2022).
2. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492851> (дата обращения: 03.06.2022).
3. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492850> (дата обращения: 03.06.2022).
4. Утемов, В. В. Креативная педагогика : учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08258-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494476> (дата обращения: 03.06.2022).
5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492257> (дата обращения: 03.06.2022).
6. А. Хуторской История педагогики: учебное пособие.- Издательство «Питер», 2022 – ISBN978-5-4461-19738

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01919-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490710> (дата обращения: 03.06.2022).



2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.06.2022).

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Гребенникон: электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». — URL: <https://grebennikon.ru> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей;

Scopus : реферативная база данных публикаций : сайт / Elsevier B.V. — URL: <https://www.scopus.com> . — Режим доступа: для зарегистр. Пользователей;

Web of Science : реферативная база данных публикаций : сайт / Clarivate Analytics. — URL: <http://apps.webofknowledge.com> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей;

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры;

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

### 6.6. Современные профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система – ЭБС «Юрайт»

2. eLIBRARY.RU



### 3. Russian Science Citation Index (RSCI)

#### 6.7. Информационные справочные системы

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

#### 6.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

РАО располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности по дисциплине (модулю).

Образовательная деятельность осуществляется в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Лаборатории, оснащены лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РАО.

Информация о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы

### **7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В РАО образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В РАО созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания РАО и структурных подразделений РАО.



Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**Рабочая программа практики**  
**научно-педагогическая практика**

Наименование практики

Научная специальность:

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

## **1. Общие положения**

Рабочая программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

## **2. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики**

2.1. Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Тип практики: научно-педагогическая практика.

2.3. Способ проведения практики: стационарная.

2.4. Форма проведения практики: дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Базы проведения практики: профильные структурные подразделения Российской академии образования и ресурсных центров РАО.

При выборе (определении) места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

## **3. Цели и задачи практики**

Цель практики заключается в формировании знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности в рамках образовательных программ высшего образования.

Образовательной целью практики является формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, конструированию, реализации и анализу учебных занятий, проектированию, реализации и анализу воспитательной деятельности, формированию своей профессионально-педагогической культуры, планированию самостоятельных научных исследований, апробации результатов научно-исследовательской деятельности и организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Задачи практики:

- формирование умений и навыков по сбору, систематизации и анализу



материалов необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности;

- формирование умений и навыков по применению в научно-педагогической деятельности современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе современных педагогических технологий);

- формирование навыков разработки отдельных компонентов образовательной программы;

- формирование умений и навыков по организации и проведению учебных и научных мероприятий с обучающимися;

- формирование навыков самостоятельного научного поиска и представления результатов такого поиска.

#### 4. Планируемые результаты прохождения практики

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Готовность к осуществлению научно-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>3.1. Знает нормативные правовые и методические основы организации педагогической деятельности по программам высшего образования</p> <p>3.2. Знает педагогические технологии, применяемые при реализации образовательных программ высшего образования;</p> <p>3.3. Знает основополагающие требования к научно-исследовательской деятельности в рамках научной специальности;</p>	<p>У.1. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих особенности организации образовательной деятельности по программам высшего образования;</p> <p>У.2. Умеет разрабатывать отдельные элементы образовательной программы высшего образования;</p> <p>У.3. Умеет дифференцированно подходить к выбору образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе высшего образования;</p> <p>У.4. Умеет применять методологические основы организации научных исследований в рамках научной специальности;</p>	<p>Н.1. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования;</p> <p>Н.2. Владеет навыками проведения занятий с использованием педагогических технологий, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования;</p> <p>Н.3. Владеет навыками разработки отдельных элементов образовательной программы высшего образования;</p> <p>Н.4. Владеет навыками реализации научно-исследовательской деятельности в рамках научной специальности;</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*сформировать умения:*

- по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования;

- в осуществлении организационно-педагогического сопровождения группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;



– в осуществлении организационно-методического сопровождения образовательного и научно-исследовательского процесса по программам аспирантуры, программам дополнительного профессионального образования.

*приобрести и закрепить навыки*

– преподавания профильных учебных дисциплин (модулей) по программам аспирантуры и программам дополнительного профессионального образования;

– формирования комплекса учебно-методических документов и материалов, сопровождающих учебные дисциплины (модули) по программам аспирантуры и программам дополнительного профессионального образования;

– осуществления апробации результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности по реализуемым дисциплинам.

## 5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики и их содержание
1	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, получение (определение) индивидуального задания по практике, составление и согласование индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. На данном этапе обучающийся должен уяснить цели и задачи практики, получить необходимую учебно-методическую документацию, при необходимости – консультации руководителя практики от института (кафедры).</p>
2	Основной этап
	<p>Включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Обучающийся на данном этапе прохождения практики <b>обязан</b>:</p> <p>1) <b>принять участие в подготовке и/или проведении учебных</b> (лекционных, практических, семинарских, иных) <b>занятий либо выполнить соответствующие</b> (учебно-организационные, учебно-методические, учебно-проектировочные, иные) <b>поручения (под контролем) руководителей практики от Российской академии образования или сетевого партнера в рамках реализации плановой учебной дисциплины</b> (нескольких учебных дисциплин) <b>в объеме не менее 6 академических часов</b> (как правило, указанные учебные дисциплины при выборе содержательно соотносятся с профилем программы аспирантуры и тематикой научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации); <b>альтернативно/дополнительно</b> принять участие в текущей и (или) промежуточной аттестации: присутствовать на зачете, экзамене и под контролем руководителя практики оказывать содействие в проведении процедуры промежуточной аттестации; участвовать в проверке контрольных работ, включая подготовку проектов рецензий; участвовать в подготовке и/или проведении коллоквиумов, блиц-опросов, и пр. – в объеме, соответствующем расчёту часов по установленному в РАО нормативу;</p> <p>2) <b>принять участие в подготовке (организации) и/или проведении мероприятия в рамках вне учебной (воспитательной) работы</b> по правовому и (или) общегражданскому, патриотическому и т.п. воспитанию студентов по согласованию с одним из руководителей практики (исполнению отдельных обязанностей куратора учебной группы, организации вне учебного мероприятия, выступления с презентацией по актуальной проблеме (как правового, так и иного</p>



	<p>характера) перед обучающимися, участие в организации НИР(С), систематизации и оформлении ее результатов и др.);</p> <p>3) <i>подготовить, оформить и представить в печатной и электронной форме учебно-методические разработки с элементами авторства</i> (электронные презентации; тестовые задания; ситуационно-практические задачи; кейсы; сценарии деловых игр; рабочие программы учебных курсов, практик или их отдельные части (разделы) и т.п.) (в соответствии с проводимыми мероприятиями).</p> <p>Конкретные виды деятельности обучающегося на период практики и их последовательность согласуются с руководителем практики от института (кафедры) и руководителем(-ми) практики от организации – базы практики, фиксируются в рамках индивидуального задания и плана (графика) его выполнения.</p> <p>4) <i>ознакомиться с структурой научно-образовательного центра,</i> содержанием научно-исследовательской деятельности кафедры или иного структурного подразделения. Ознакомиться с тематикой научно-исследовательской деятельности структурного подразделения. Определить основные научно-исследовательские направления в рамках утвержденной темы научных исследований. Определить порядок и особенности планирования самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности. Познакомиться с особенностями осуществления коллективных научно-исследовательских (творческих) проектов. По возможности реализовать самостоятельный научно-исследовательский проект (работу).</p>
3	Заключительный этап
	<p>Подготовка отчета о прохождении научно-педагогической практики, оформляет иные предусмотренные программой отчетные материалы и в установленный календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры срок сдает их для оценки руководителем практики от института (кафедры). По результатам защиты отчетных материалов руководитель практики от института (кафедры) выставляет дифференцированный зачет как форму контроля по практике. Итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию: • дневник производственной практики; • отчет о прохождении производственной практики;

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).



## 8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

### 8.1. Основная литература

- Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497108>
- Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/3>
- Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493109>
- Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454294>
- Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>
- Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456295>
- Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-454449#page/3>
- Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. —



Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496644>

Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596>

## 8.2.Дополнительная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-453479#page/2>

Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. ;Багадирова, Е.И. ;Шарова, М.Р. ;Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=434944](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434944)

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1>

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-



4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-457487#page/2>

Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492298> (дата обращения: 17.06.2022).

Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>

Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496840>

### 8.3. Интернет ресурсы

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

<http://www.edu.ru/> - российский образовательный портал.

<https://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека,

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с целью и задачами практики. Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.



## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается РАО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-педагогической практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков по профилю образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым аспирантом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства



№ п/п	Педагогическая практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (СРС) и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
		3	4	5	6	
1		Всего: 324 часа	Аудиторная работа аспиранта.	Выполнение практических заданий	СРС	
<i>Подготовительный этап</i>						
1	Теоретическая подготовка обучающихся: проведение установочной конференции; ознакомление с программой практики; составление и согласование индивидуального задания по практике, индивидуального плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	10	6	-	4	Проверка и согласование дневника практики; собеседование (при необходимости); контрольные вопросы на инструктаже
<i>Основной этап</i>						
2	Проведение индивидуальной поисковой и ознакомительной работы по профилю практики	28			28	Собеседование, консультация
3	Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	26		15	11	Проверка конспекта; проверка презентационного материала
4	Разработка рабочей программы дисциплины	26		15	11	Проект рабочей программы дисциплины
5	Участие в организации и/или проведении учебных занятий и/или участие в текущей / промежуточной аттестации	26	12	4	10	Собеседование; наблюдение; ситуационный контроль; корректировка действий, решений (при необходимости)
6	Участие в организации (подготовка) вне учебного (воспитательного) мероприятия	26	6	10	10	Собеседование; консультирование; проверка конспекта
7	Проведение вне учебного (воспитательного) мероприятия	26		6	20	Собеседование; консультирование; ситуационный контроль

<u>8</u>	Знакомство с организационными основами осуществления самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности	26	4	6	16	Собеседование, консультация
<u>9</u>	Знакомство с организационными основами осуществления коллективной научно-исследовательской (творческой) деятельности	26		15	11	Дневник и отчет по практике
<u>10</u>	Участие в организации и/или проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, форумов)	26	12	4	10	Дневник и отчет по практике
<u>11</u>	Проведение самостоятельного теоретического и(или) эмпирического исследования	26	6	10	10	Дневник и отчет по практике, копии подтверждающих проектов документов
<u>12</u>	Участие в подготовке (формировании) материалов конференции, сборника статей, научного журнала, отчета о научно-исследовательской деятельности и т.д.	26	4	6	16	Дневник и отчет по практике, копии подтверждающих проектов документов
<i>Заключительный этап</i>						
<u>13</u>	Подготовка и оформление отчёта о практике и иных отчетных материалов	26			26	Проверка отчётной документации, ее корректировка; собеседование (при необходимости)
<u>14</u>	Оценка (защита) отчёта о практике					Анализ и оценивание отчётных документов и материалов
<u>15</u>	<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>50</b>	<b>91</b>	<b>183</b>	

**Пример индивидуального задания по научно-педагогической практике:**

<p>Проведение индивидуальной поисковой и ознакомительной работы по профилю практики</p>	<p>Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры;</p> <p>Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ аспирантуры;</p> <p>Ознакомиться с локальными актами Российской академии образования, определяющих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления научно-исследовательской (творческой) деятельности, в том числе нормативными правовыми актами, предъявляющими требования к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и порядок присвоения ученой степени.</p>
---	---



	<p>Анализ наиболее актуальных тем научно-исследовательской(творческой) деятельности в отечественной и зарубежной науке.</p> <p>Подбор и систематизация научного материала.</p> <p>Знакомство с научными направлениями, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность структурного подразделения, на базе которого организована практика.</p>
Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	<p>Проанализировать 2 лекционных и 2 практических (семинарских) занятия преподавателя более высокой квалификации и подготовить конспекты с отражением применяемых методик и технологий обучения;</p> <p>Собрать и обобщить учебно-методическую и научную литературу по теме планируемых к проведению лекционных и практических занятий;</p> <p>Принять участие в подготовке документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы аспирантуры;</p>
Разработка рабочей программы дисциплины	Знакомство с требованиями к структуре и содержанию рабочей программы дисциплин и разработка рабочей программы дисциплины в рамках темы научно-исследовательской работы аспиранта;
Участие в организации и/или проведении учебных занятий и/или участие в текущей / промежуточной аттестации	<p>Подготовка конспектов лекций по обозначенным темам; разработка презентационного материала (с ориентацией на современные педагогические методики и формы проведения лекций);</p> <p>Подготовка планов практических (семинарских) занятий по обозначенным темам, в том числе подготовка раздаточных материалов в виде практик ориентированных заданий и задач (с ориентацией на современные педагогические методики организации практических занятий);</p> <p>Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Проведение лекционных и практических занятий и промежуточной аттестации (совместно с руководителем практики)</p>
Участие в организации (подготовка) вне учебного (воспитательного) мероприятия	Подготовка сценария воспитательного(вне учебного) мероприятия и проведение мероприятия;
Проведение вне учебного (воспитательного) мероприятия	Подготовка и проведение профориентационного мероприятия
Знакомство с организационными основами осуществления самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности	<p>Подготовка плана индивидуального научного исследования (творческого проекта).</p> <p>Подготовка отчетной документации по индивидуальным научным исследованиям (творческим проектам).</p> <p>Обоснование выбора темы самостоятельного научного (творческого) проекта в сопряжении с научно-исследовательской темой базы практики.</p> <p>Подбор методологии научного исследования (творческого проекта)</p>
Знакомство с организационными основами осуществления коллективной научно-исследовательской (творческой) деятельности	<p>Подготовка плана коллективного научного исследования (творческого проекта).</p> <p>Распределение исследовательских ролей и планирование контроля работы;</p> <p>Подготовка отчетной документации по коллективным научным исследованиям (творческим проектам).</p> <p>Обоснование выбора темы коллективного научного (творческого) проекта в сопряжении с научно-исследовательской темой базы практики.</p> <p>Подбор методологии научного исследования (творческого проекта)</p>
Участие в организации и/или проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, форумов)	<p>Определение тематики научного мероприятия и его вида и подготовка распорядительного документа о проведении мероприятия.</p> <p>Подготовка (участие в подготовке) программы мероприятия, определение научных секций (тем) мероприятия.</p> <p>Анализ материалов, принимаемых к участию в научном мероприятии;</p> <p>Подготовка самостоятельного проекта для участия в мероприятии;</p> <p>Руководство подготовкой научного проекта (работы) для участия в мероприятии;</p>

	Участие в конкурсной комиссии в качестве эксперта или участие в рамках модератора секции конференции;
Проведение самостоятельного теоретического и(или) эмпирического исследования	Проведение экспериментальной или теоретической части самостоятельного научного исследования. Сбор эмпирического материала, его систематизация и обработка; Обоснование применяемой методики анализа эмпирического материала;
Участие в подготовке (формировании) материалов конференции, сборника статей, научного журнала, отчета о научно-исследовательской деятельности и т.д.	Участие в составе редакционной коллегии сборника конференции, научного журнала. Участие в подготовке отчета о научно-исследовательской деятельности подразделения, коллектива авторов или самостоятельного научного исследования в соответствии с утвержденной темой научных исследований.



ФГБУ «Российская академия образования» (РАО)

Подразделение РАО \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(научно-педагогическая практика)

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва РАО

20\_\_

**Раздел первый  
Общие сведения**

Научно-педагогическая практика

Период прохождения практики: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

**Раздел второй  
Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из РАО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Прибыл(а) в РАО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи, печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.









**Раздел четвертый**  
**Сведения о проделанной работе на практике**

Дата	Краткое содержание выполненных работ
	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Согласовано:  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение базы практики)

\_\_\_\_\_

МП                      Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия





**Раздел пятый**  
**Текущий контроль успеваемости по практике**

Дата	Виды контролируемых работ	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)
	Соблюдение сроков проведения практики	
	Соответствие содержания практики требованиям, установленным в ОПОП	
	Выполнение индивидуального задания	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	

Результат текущей аттестации \_\_\_\_\_  
(аттестован/не аттестован)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия

**Раздел шестой****Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей, полевой материал и др.)



**Раздел седьмой**  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**Раздел восьмой**  
**Характеристика - отзыв**  
**руководителя практики от НОЦ РАО**

Руководитель практики от НОЦ РАО

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП



ФГБУ «Российская академия образования»  
«Научно-образовательный центр (НОЦ РАО)

\_\_\_\_\_ подразделение РАО

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
научно-педагогической практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

## Введение

Я, ФИО, в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг проходил / проходила научно-педагогическую практику (далее – практика) на базе подразделение РАО // НОЦ РАО, в т.ч, НОЦ.

Руководителем практики от НОЦ РАО назначен должность, ученая степень, ученое звание  
Фамилия Имя Отчество руководителя.

Цель и задачи практики определены основными видами будущей профессиональной деятельности

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

Для прохождения практики были сформулированы следующие *индивидуальные задания*:

.....

.....

.....

.....

.....



## Основная часть

### Раздел 1. Аналитико-консультационная работа

*Индивидуальное задание 1 ....*

*Индивидуальное задание 2 ....*

*Индивидуальное задание 3 ....*

### Раздел 2. Статусно-аналитическая и практико-прикладная деятельность

*Индивидуальное задание 1 ....*

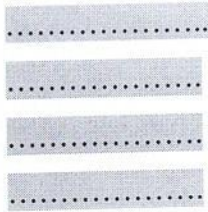
*Индивидуальное задание 2 ....*

*Индивидуальное задание 3 ....*

*Индивидуальное задание 4 ....*

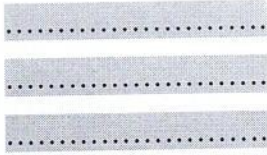
*Индивидуальное задание 5 ....*

## Заклучение





**Разработанные в ходе практики проекты**



Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

«Название дисциплины модуля»

направление подготовки:

направленность (профиль) программы:

Квалификация –

Форма обучения –



### 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) – ...

Задачи дисциплины (модуля):

– ...

– ...

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

...

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

очная форма обучения: \_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_ часов.

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

очная форма обучения: \_\_\_\_\_ (семестры: \_\_\_),

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Очная

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		

--	--	--	--	--	--	--

#### 4.4. Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. ...**

**Тема 2. ...**

#### **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания и реферативные базы данных

7.4. Электронно-библиотечные системы

7.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

7.6. Современные профессиональные базы данных

7.7. Информационные справочные системы

7.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

#### **8. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок**

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		зачтено	не зачтено

*\* в зависимости от формы контроля в соответствии с учебным планом.*

**2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков**

Конспект занятия

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Задачи занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Описание хода занятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое содержание занятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вопросы для контроля (при наличии):

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рефлексия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Форма сценария воспитательного /профориентационного мероприятия

## Сценарий воспитательного / профориентационного мероприятия

Вид мероприятия: \_\_\_\_\_

Тема мероприятия: \_\_\_\_\_

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Задачи мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описание хода мероприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы мероприятия и роли участников

Наименование этапа	Содержание этапа	Роли участников	Результат



Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Иностранный язык (модуль)**

по научной специальности

**5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

## **1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

### **Цель дисциплины (модуля):**

состоит в формировании закрепленных компетенций (их частей), направленном на повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины (модуля):**

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалиста содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Иностранный язык вносит значительный вклад в нравственное воспитание, интернациональное воспитание, патриотическое воспитание. Иностранный язык формирует умение осуществлять общение, учит слушать, выслушивать собеседника, относиться к нему с уважением. Овладение чтением формирует культуру чтения, умение вчитываться в текст, формирует навыки интеллектуального труда. Обучение иностранному языку позволяет осуществлять эстетическое воспитание, расширяет филологический кругозор, повышает общую культуру, приобщает к культуре народа, который ее создал и который ею пользуется, воспитывает интерес к иноязычной культуре, развивает эмоциональную и мотивационную сферы личности аспирантов

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и опыте, приобретенными на предшествующем обучению в аспирантуре уровне образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Научно-исследовательская деятельность, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская практика, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, дисциплины (модули) вариативной части учебного плана.



**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**





обучающихся, в том числе:														
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	168	72	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>183</b>	<b>76</b>	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

##### Заочная

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану				Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия/лабораторные работы		
<b>Экзамен по модулю "Иностранный язык"</b>						
1	Экзамен	38	1	1	36	1
<b>Всего</b>		<b>38</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	
<b>Профессиональный иностранный язык(Английский)</b>						
2	Иноязычные лингвистические средства межкультурного научного общения (английский язык)	12	1	1	10	Устный опрос
3	Основные грамматические явления, характерные для научного и профессионального стилей.(английский язык)	12	1	1	10	Формулирование определений на английском языке из материалов собственного исследования магистранта по образцу.
4	Стадии научного исследования в области профессиональной деятельности. Подготовка сообщения, доклада на английском языке	12	1	1	10	Написание рецензии, Написание аннотации, Подготовка презентации "Моя научная работа"
5	Промежуточная аттестация (английский язык)	10	1	1	8	Зачет
<b>Всего</b>		<b>46</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	
<b>Профессиональный иностранный язык(Немецкий)</b>						
6	Иноязычные лингвистические средства	10	0	0	10	Устный опрос.Беседа. Выполнение

	межкультурного научного общения (немецкий язык)					практических заданий. Тест по грамматике
7	Основные грамматические явления, характерные для научного и профессионального стилей.(немецкий язык)	10	0	0	10	Устный опрос. Беседа. Выполнение практических заданий.
8	Стадии научного исследования в области профессиональной деятельности. Подготовка сообщения, доклада на немецком языке	10	0	0	10	Написание рецензии, Написание аннотации, Подготовка презентации "Моя научная работа"
9	Промежуточная аттестация (немецкий язык)	8	0	0	8	Зачет
Всего		38	0	0	38	
Профессиональный иностранный язык(Французский)						
10	Иноязычные лингвистические средства межкультурного научного общения (французский язык)	10	0	0	10	Устный опрос
11	Основные грамматические явления, характерные для научного и профессионального стилей.(французский язык)	10	0	0	10	Устный опрос. Беседа. Выполнение практических заданий.
12	Стадии научного исследования в области профессиональной деятельности. Подготовка сообщения, доклада на французском языке	10	0	0	10	Написание рецензии, Написание аннотации, Подготовка презентации "Моя научная работа"
13	Промежуточная аттестация (немецкий язык)	8	0	0	8	зачет
Всего		38	0	0	38	
Перевод научной литературы(Английский)						
14	Перевод и реферирование профессионально-ориентированных текстов по материалам научных журналов, Интернет ресурсов и иностранной прессы. Деловая	92	0	0	92	Перевод научного текста



	корреспонденция на английском языке.					
Всего		92	0	0	92	
Перевод научной литературы(Немецкий)						
15	Перевод и реферирование профессионально-ориентированных текстов по материалам научных журналов, Интернет ресурсов и иностранной прессы. Деловая корреспонденция на немецком языке.	92	0	0	92	Перевод научного текста
Всего		92	0	0	92	
Перевод научной литературы(Французский)						
16	Перевод и реферирование профессионально-ориентированных текстов по материалам научных журналов, Интернет ресурсов и иностранной прессы. Деловая корреспонденция на французском языке.	92	0	0	92	Перевод научного текста
Всего		92	0	0	92	
Всего по модулю		436	5	5	426	

#### 4.4. Содержание дисциплины (модуля)

##### Содержание дисциплины Экзамен по модулю "Иностранный язык":

+

##### Содержание дисциплины Профессиональный иностранный язык(Английский):

Иноязычные лингвистические средства межкультурного научного общения

Языковая компетенция

Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения. Лексика в рамках обозначенной тематики и проблематики общения в объеме 1200 лексических единиц. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Грамматические конструкции, необходимые для

выражения следующих коммуникативных функций: запрос и передача информации, выражение и выяснение отношения и/или позиции, выработка совместного решения, установление и поддержание контакта, структурирование высказывания обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя.

### Грамматика

Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства. Синтаксические конструкции: оборот «дополнение с инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом (be + инф.) и в составном модальном сказуемом; (оборот «for + smb. to do smth.»). Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции в форме Continuous или пассива; инвертированное придаточное уступительное или причины; двойное отрицание. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (as ... as, not so ... as, the ... the).

Основные грамматические явления, характерные для научного и профессионального стилей

Углубление и систематизация знаний грамматического материала, необходимого для чтения и перевода научной литературы по специальности. Средства выражения и распознавания главных членов предложения, определение границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); сложные синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи: обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, многоэлементные определения (атрибутивные комплексы), усеченные грамматические конструкции (бессоюзные придаточные, эллиптические предложения и т.п.); эмфатические и инверсионные структуры;

средства выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Особенности и приемы перевода указанных явлений. При развитии навыков устной речи особое внимание уделяется порядку слов как в аспекте коммуникативных типов предложений, так и внутри повествовательного предложения; употреблению строевых



грамматических элементов (местоимений, вспомогательных глаголов, наречий, предлогов, союзов); глагольным формам, типичным для устной речи; степеням сравнения прилагательных и наречий; средствам выражения модальности.

Стадии научного исследования в области профессиональной деятельности.  
Подготовка сообщения, доклада на иностранном языке

Расширение словарного запаса и автоматизация использования грамматических структур, связанных с темой «Стадии научного исследования в области профессиональной деятельности». Развитие навыков аудирования, говорения, чтения и письма.

#### Чтение

Овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Аудирование и говорение

Развитие во взаимодействии умений аудирования и говорения. Коммуникативная адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.).

Овладение следующими умениями:

— умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и

по теме исследования (в форме сообщения, информации, доклада);

— умениями диалогической речи, позволяющими принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью.

#### Письмо

Формирование лингвистической компетенции в ходе выполнения письменных упражнений на грамматическом и лексическом материале. Развитие коммуникативных умений письменной формы общения: составление плана или конспекта к прочитанному, изложение содержания прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации), написание доклада и сообщения по теме специальности обучаемого.

#### **Содержание дисциплины Профессиональный иностранный язык(Немецкий):**

Иноязычные лингвистические средства межкультурного научного общения

В области чтения, говорения, аудирования и письма.

Вузовское образование в России и в германоязычных странах. Язык как средство межкультурного общения. Роль иностранного языка в современном мире. Иностраный

язык как средство развития коммуникативной и становления профессиональной компетентности.

Избранное направление профессиональной деятельности. Профессиональное развитие. Компетенции и компетентность.

Наука, виды наук. Теоретическое научное исследование. Методы научного исследования. Компьютерные технологии. Использование Интернет-ресурсов.

Компьютерные программы для изучения иностранных языков. Электронные словари и библиотеки. Компьютерная поддержка перевода профессионально-ориентированных текстов (письменных/устных).

Научная работа по специальности на иностранном языке. Общая характеристика научного стиля. Научный текст. Типы научных текстов. Конспект, тезисы. Составление аннотаций, рефератов и обзоров на иностранном языке. Научный доклад. Научная статья. Терминология. Глоссарий по специальности. Презентация. Международная конференция. Основы публичной речи. Публичное выступление. Деловое общение. Выступление на научно-практической конференции (деловая игра).

Языковой материал Фонетика. Коррекция произношения, совершенствование произносительных

умений и навыков при чтении вслух и устном высказывании. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

Лексика. К концу курса, предусмотренного данной программой, лексический запас магистранта должен составить не менее 3000-3500 лексических единиц (включая, примерно, 300 терминов профилирующей специальности) с учетом вузовского минимума (2500 ед.) и потенциального словаря. Из них ориентировочно 1000 лексических единиц – для развития навыков устной речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения.

Грамматика. Программа предполагает знание и практическое владение грамматическим минимумом вузовского курса по иностранному языку. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, склонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи.

**Содержание дисциплины Профессиональный иностранный язык(Французский):**

Production orale (mon activité professionnelle (poste occupé, fonctions, compétences nécessaires, problèmes) ; études en master (argumentation du choix de filière,



résultats attendus, avantages pour le travail exercé) ; production orale d'après des sujets étudiés; mémoire (hypothèse, objectifs, méthodes, contenu)).

Production écrite (le compte rendu, la synthèse des documents sur la problématique étudiée ; rédaction des CV, lettre de motivation, lettres d'affaire.

La compréhension des textes. Travail sur le vocabulaire.

Grammaire.

Traduction des documents sur la problématique étudiée.

Compréhension de l'oral.

### **Содержание дисциплины Перевод научной литературы(Английский):**

Перевод и реферирование профессионально-ориентированных текстов по материалам научных журналов, Интернет

ресурсов и иностранной прессы. Деловая корреспонденция на иностранном языке

Перевод

Письменный перевод с иностранного языка на родной язык как средство овладения иностранным языком, приемы развития умений и навыков различных видов чтения, перевод как наиболее эффективный способ контроля полноты и точности понимания текста. Особенности научного функционального стиля. Основные категории теории перевода: понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика)

Реферирование

Отличие реферирования от обычного пересказа (некоторые сведения, касающиеся автора текста, времени его написания, указание на главную идею

текста, на его жанр, а также - изложение отношения к тексту и описываемым в нем событиям и людям.)

Определение основного смысла текста, основных структурных составляющих текста (абзацы), основной смысл каждого абзаца, ключевые слова и выражения, которые несут основную смысловую нагрузку во всем тексте и в каждом из абзацев, клише, используемые при реферировании

текстов.

Деловая корреспонденция на иностранном языке

Виды, структура, правила оформления. Традиционные виды деловых писем и особенности их оформления и структуры. Рекламное письмо, запрос, заказ, жалоба, извинение, отказ, приглашение на конференцию, поздравление.

**Содержание дисциплины Перевод научной литературы(Немецкий):**

+

**Содержание дисциплины Перевод научной литературы(Французский):**

+

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

**6. Методические материалы по дисциплине (модулю)**

**Методические материалы дисциплины Экзамен по модулю "Иностранный язык":**



Приступая к изучению учебной дисциплины обучающиеся, прежде всего, должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Они должны иметь четкое

представление о перечне и содержании формируемых компетенций; основных целях и задачах дисциплины; планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;

количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации; количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу; формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;

структуре дисциплины, основных разделах и темах; системе оценивания учебных достижений; учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль

изучаемой дисциплины в подготовке специалиста, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторских занятий по дисциплине являются практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов,

обучающихся по индивидуальному плану). В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и выполнить практические задания.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля. При подготовке к аттестации необходимо повторить пройденный материал в

соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе

дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа студентов является одной из важных форм образовательного процесса и проводится с целью повышения эффективности учебной

деятельности. Активизация самостоятельной работы студентов способствует приобретению и расширению их знаний по предмету, вырабатывает у них навык

систематически пополнять свои знания, положительно влияет на их качество, формирует умения работать с информационными ресурсами. При организации самостоятельной работы студентов на первый план выдвигается задача научить студента учиться самостоятельно и постоянно совершенствовать собственные знания. Организация

самостоятельной работы студентов вуза представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

- внеаудиторная самостоятельная работа;

- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Главным в организации самостоятельной работы студентов является оптимизация ее отдельных видов и создание условий высокой активности, самостоятельности и

ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Виды заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. работа с текстом: чтение текста; перевод; выписывание незнакомых слов, анализ грамматических явлений; составление плана текста; выписки из текста; работа со

словарями и справочниками; выполнение упражнений к тексту, пересказ текста,

2. работа с аудио- и видеозаписями: прослушивание, перевод, запись на слух, выполнение упражнений, устный или письменный пересказ текста,

3. работа с материалами Интернета: работа с интернет-ресурсами осуществляется для подготовки докладов, сообщений и презентаций по изучаемой теме, для отбора и работы с материалами научно-публицистического характера, для подготовки к деловой игре, а также для работы с электронной почтой,

4. для закрепления и систематизации знаний: по ряду тем предусмотрены творческие работы, которые предполагают создание тематических словарей на

английском языке, презентаций,

5. самостоятельное изучение отдельных тем;

6. составление монологических высказываний по указанным темам; составление и написание биографии, резюме

7. подготовка деловых игр, проектов; оформление мультимедийных презентаций;

8. подготовка к контрольным тестам, зачету, экзамену.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариантный и дифференцированный характер, учитывать

специфику изучаемой темы, индивидуальные особенности студентов. На аудиторных занятиях преподаватель дает методические рекомендации

студентам и объясняет, как правильно организовать и спланировать свою внеаудиторную работу, чтобы добиться наиболее эффективных результатов. Следует использовать разнообразные формы самостоятельной работы: индивидуальную, работу в парах, а также групповую.



Домашние задания по самостоятельной работе должны предусматривать обязательное закрепление материала, пройденного на аудиторных занятиях, а также

носить творческий характер. Студенты должны научиться извлекать нужную информацию при чтении и использовать полученную информацию для составления презентаций и сообщений, как в устной, так и письменной форме. Для повышения эффективности внеаудиторной работы студентам следует использовать актуальные статьи из современных журналов, а также Интернет-источники. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные задания по дисциплине. Контроль может проходить в письменной, устной, смешанной форме, в виде представления творческих работ и др.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы практические занятия, зачёты, тестирование, самоотчёты,

контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются уровень усвоения учебного материала; умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и чёткость изложения; оформление материала в соответствии с требованиями.

**Методические материалы дисциплины Профессиональный иностранный язык(Английский):**

На экзамене аспирант должен продемонстрировать умение пользоваться английским языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Аспирант должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

#### Говорение

На экзамене аспирант должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

#### Чтение

Аспирант должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Оцениваются навыки изучающего, а также поискового и просмотрового чтения. В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме (основная идея) прочитанного текста оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

Оценивается объем и правильность извлеченной информации. Структура экзамена по иностранному языку проводится в два этапа:

На первом этапе аспирант выполняет письменный перевод научного текста по специальности на языке обучения (монография или набор статей) в



объеме текста 15 000 знаков. К письменному переводу прилагается словарь спецтерминов, включающий до 300 слов.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе.

Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение и письменный перевод оригинального текста по специальности (со словарем). Объем 2500 печатных знаков. Время

выполнения работы – 60 минут.

2. Беглое (просмотровое) чтение и перевод оригинального текста по специальности. Объем – 1200 печатных знаков. Время выполнения – 3 - 5

минут. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке.

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта. Объем: 20-25 предложений.

**Методические материалы дисциплины Профессиональный иностранный язык(Немецкий):**

+

**Методические материалы дисциплины Профессиональный иностранный язык(Французский):**



+  
**Методические материалы дисциплины Перевод научной  
литературы(Английский):**

+

**Методические материалы дисциплины Перевод научной литературы(Немецкий):**



+  
Методические материалы дисциплины Перевод научной  
литературы(Французский):

+

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### 7.1. Основная литература

HereTextPlaceForOsnLit

### 7.2. Дополнительная литература

HereTextPlaceForDopLit

### 7.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

HereTextPlaceForPeriodic

### 7.4. Электронно-библиотечные системы

HereTextPlaceForEbs

### 7.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры;

HereTextPlaceForPo

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

### 7.6. Современные профессиональные базы данных

HereTextPlaceForBases

### 7.7. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

HereTextPlaceForIss

### 7.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

HereTextPlaceForMtod

Информация о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**



В РАО образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В РАО созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания РАО.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок**

Курсовая работа(удалять если нет её)

Критерии оценивания	
Отлично	Содержание в полной мере соответствует заявленной тематике; соблюдены требования к оформлению работы; работа представляет собой самостоятельное исследование, проведен качественный анализ изложенного материала; отсутствуют логические и композиционные нарушения в тексте; сделаны выводы и обобщения, которые носят аргументированный и доказательный характер; в полном объеме представлен библиографический список использованной литературы, корректно оформлены ссылки на использованную литературу и источники; отсутствуют факты плагиата.
Хорошо	Содержание в полной мере соответствует заявленной тематике; соблюдены требования к оформлению работы, но имеются незначительные технические недочеты; работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ изложенного материала; отсутствуют логические и композиционные нарушения в тексте; не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в полном объеме представлен библиографический список использованной литературы, но имеются незначительные недочеты в оформлении; корректно оформлены ссылки на использованную литературу и источники; отсутствуют факты плагиата.
Удовлетворительно	Содержание не в полной мере соответствует заявленной тематике; соблюдены требования к оформлению работы, но имеются значительные технические недочеты; работа не представляет собой самостоятельное исследование; присутствуют логические и композиционные нарушения в тексте; выводы не носят аргументированный и доказательный характер не в полном объеме представлен библиографический список использованной литературы; некорректно оформлены ссылки на использованную литературу и источники; имеются факты плагиата.
Неудовлетворительно	Содержание не соответствует заявленной тематике; не соблюдены требования к оформлению работы; имеются логические и композиционные нарушения в тексте; выводы отсутствуют; не в полном объеме представлен библиографический список использованной литературы; некорректно оформлены или отсутствуют ссылки на использованную литературу и источники;



имеются факты плагиата
------------------------

Контрольная работа(удалять если нет её)

Критерии оценивания	
Зачтено	Не зачтено
Содержание соответствует заявленной тематике; соблюдены требования к письменному оформлению работы; задания выполнены без ошибок и недочетов, или допущены незначительные ошибки и недочеты.	Содержание не в полной мере соответствует заявленной тематике; не соблюдены требования к письменному оформлению работы; более половины заданий выполнены с ошибками или грубыми недочетами.

*\* в зависимости от формы контроля в соответствии с учебным планом.*

**2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков**

## Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

ФГБУ « Российской Академии Образования»

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (отдельно по каждому филиалу))

программа подготовки кадров высшей квалификации 5.8.1. «Общая педагогика, история педагогики и образования»..

(вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования (наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п /п	Наименование и реквизиты (при наличии) компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарий)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1. Рабочий учебный план основной образовательной программы (ООП подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре) высшего образования (ВО) уровня аспирантуры – 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	да
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X
	1. Учебный календарный график ООП подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	да
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):	X
	Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)



1. Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «Общая педагогика, история педагогики и образования»	1. ООП 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	да
2.1.1.1 Иностранный язык	1.1. РПД Иностранный язык	да
2.1.1.2 История и философия науки	1.2. РПД История и философия науки	да
2.1.1.3 Общая педагогика, история педагогики и образования	1.3. РПД Общая педагогика, история педагогики и образования	да
2.1.1.4 Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования	1.4. РПД Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования	да
2.1.1. Академическое письмо	2.1.1. РПД Академическое письмо	да
2.1.2. Педагогика и психология высшей школы	2.1.2. РПД Педагогика и психология высшей школы	да
2.2 Практика (научно-исследовательская)	2.2 РПД Практика (научно-исследовательская)	да
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	2.3. Программа промежуточной аттестации	да
Практика (научно-исследовательская)		да
<b>3. Итоговая аттестация</b>		Х
Экспертиза диссертации - установление соответствия требованиям Положения о присуждения ученых степеней (Заключение)		Х
2. Методические материалы – Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Российской академии образования. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Российской Академии Образования. Порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление) ФГБНУ «Российская академия образования»		Да

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Президент РАО

(должность руководителя соискателя лицензии)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя соискателя)

\_\_\_\_\_  
Васильева О.Ю.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская академия образования"

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Президент  
Академии

\_\_\_\_\_ Васильева О.Ю.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе аспирантуры

План одобрен Ученым советом РАО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023

5.8.1.

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения: Очная

Срок освоения: 3 г.

Год начала освоения

Учебный год

Федеральные государственные  
требования

2023

2023-2024

№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Советник президента

\_\_\_\_\_ //

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ //





Сдающих канд. экз.				
Соискателей с руков.				
Изучающих ФД				
Групп				





Курс 2						Курс 3										
		Семестр 4				Семестр 5					Семестр 6					
СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль
792		24			864		30			1080		27			972	
720		22			792		28			1080		25			900	
108		22			792		28			1008		25			900	
612																
72		2			72		2			72		2			72	
72		2			72		2			72		2			72	
172	96															
172	96															
<b>124</b>	<b>32</b>															
124	32															
<b>48</b>	<b>64</b>															
24	32															
24	32															
		<b>5</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>6</b>										
		5		6	168	6										
												3			108	
												3			108	



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования» (РАО)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности

**5.8.7. Методология и технология профессионального образования**

Москва 2023

Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

по научной специальности

**5.8.7. Методология и технология профессионального образования**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Результаты освоения программы аспирантуры .....	5
3. Структура и содержание образовательной программы .....	7
4. Условия реализации образовательной программы.....	9
5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
Приложении 1. Примерная тематика диссертаций по научной специальности .....	11

## 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования (далее – программа аспирантуры) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»)

1.2. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме обучения.

1.3. Срок получения образования по программе аспирантуры составляет 3 года.

1.4. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.5. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год, как правило, составляет не более 60 з.е.

1.6. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



1.8. Программа аспирантуры может быть частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Программа аспирантуры направлена на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

## 2. Результаты освоения программы аспирантуры

2.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы определенные знания, умения и навыки (таблица 1).

Таблица 1. Знания, умения и навыки

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Подготовка и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам	3.1. Знает требования, предъявляемые к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; 3.2. Знает этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;	У.1. Умеет планировать время на подготовку отдельных элементов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; У.2. Умеет представлять результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в устной и письменной форме;	Н.1. Владеет навыками подбора и систематизации научной литературы по теме диссертационного исследования; Н.2. Владеет методологией научного исследования, соответствующей предметной области исследования; Н.3. Владеет навыками представления результатов исследования в соответствии с планом исследования;
Апробация результатов подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, посредством подготовки публикаций и участия в конференциях	3.1. Знает требования, предъявляемые к публикациям, в которых должны быть изложены основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; 3.2. Знает методологическую основу научных исследований, в том числе общенаучные и частнонаучные подходы;	У.1. Умеет определять основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, которые подлежат опубликованию в ведущих рецензируемых журналах; У.2. Умеет представлять основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени в устной и письменной форме с соблюдением предъявляемых требований;	Н.1. Владеет навыками подготовки публикаций, содержащих основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в ведущие рецензируемые отечественные журналы; Н.2. Владеет навыками представления основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в устной и письменной форме
Подготовка к сдаче и сдача кандидатского экзамена в соответствии	3.1. Знает основы истории и философии науки, в том числе	У.1. Умеет дифференцировать общефилософские	Н.1. Владеет навыками философского анализа и применения



<p>с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени</p>	<p>методологию исследования и основные этапы развития отрасли науки; 3.2. Знает основные лингвистические единицы в рамках изучаемого иностранного языка; 3.3. Знает основные элементы области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе знает проблемы отрасли науки</p>	<p>методы научного познания в контексте собственного научного исследования; У.2. Умеет дифференцировать философские школы и концепции; У.3. Умеет выбирать лингвистические единицы, необходимые для изложения мысли на иностранном языке в устной и письменной форме У.4. Умеет изъясняться на изучаемом иностранном языке с соблюдением правил и лексических норм; У.5. Умеет дифференцированно подходить к содержанию области науки, в рамках которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; У.6. Умеет дифференцированно применять методологический аппарат области науки, в рамках которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;</p>	<p>общефилософских методов в практической деятельности; Н.2. Владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке; Н.3. Владеет навыками устного и письменного перевода научной иностранной литературы; Н.4. Владеет навыками анализа профильной научной литературы; Н.5. Владеет предметными знаниями в области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; Н.6. Владеет научной проблематикой области науки, в рамках которой готовится диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;</p>
<p>Готовность к осуществлению научно-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>3.1. Знает нормативные правовые и методические основы организации педагогической деятельности по программам высшего образования 3.2. Знает педагогические технологии, применяемые при реализации образовательных программ высшего образования; 3.3. Знает основополагающие требования к научно-исследовательской деятельности в рамках научной специальности;</p>	<p>У.1. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих особенности организации образовательной деятельности по программам высшего образования; У.2. Умеет разрабатывать отдельные элементы образовательной программы высшего образования; У.3. Умеет дифференцированно подходить к выбору образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе высшего образования; У.4. Умеет применять методологические основы организации научных</p>	<p>Н.1. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования; Н.2. Владеет навыками проведения занятий с использованием педагогических технологий, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования; Н.3. Владеет навыками разработки отдельных элементов образовательной программы высшего образования;</p>



		исследований в рамках научной специальности;	Н.4. Владеет навыками реализации научно-исследовательской деятельности в рамках научной специальности;
--	--	--	--

2.2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры определяются планом научно-исследовательской работы, учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей) и практики.

### 3. Структура и содержание образовательной программы

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем в з.е.
1	Научный компонент	134
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	81
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	53
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-
2	Образовательный компонент	40
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	28
2.2	Практика	9
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
3	Итоговая аттестация	6
	Объем программы аспирантуры	180

3.2. Содержание программы аспирантуры.

3.2.1. Научный компонент программы аспирантуры реализуется в соответствии с тематическим планом научных исследований Российской академии образования и ее ресурсных центров. Примерная тематика диссертаций по научной специальности приведена в Приложении 1.

### 3.2.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в виде оценки диссертации на соответствие требованиям Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

### 3.2.3. Образовательный компонент реализуется в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

К дисциплинам (модулям) образовательного компонента в обязательном порядке относятся: «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Дисциплины (модули) «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени



кандидата наук являются обязательными и направлены на подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов, которые являются формой промежуточной аттестации по данным дисциплинам (модулям).

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с формами контроля, предусмотренными учебным планом.

#### **4. Условия реализации образовательной программы**

##### **4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.**

Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры составляет не менее 60%.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

4.2.1. Аспирант обеспечен доступом к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.2.2. Аспирант обеспечен в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде РАО посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети РАО в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.2.3. Аспирант обеспечен доступом к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей) и индивидуальным планом работы.

4.2.4. Электронная информационно-образовательная среда РАО обеспечивает доступ аспирантам ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения

индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.2.5. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.2.6. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 4.2.1-4.2.3, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

#### 4.3. Финансовые условия реализации ОПОП.

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

### **5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. В РАО образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.2. В РАО созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания РАО.



**Примерная тематика диссертаций по научной специальности в рамках плана научных исследований Российской академии образования и ее ресурсных центров**

1. Создание безопасной образовательной среды
2. Методология междисциплинарных педагогических исследований
3. Аксиологический подход в современном образовании
4. Стратегия опережающей подготовки будущих педагогов в цифровую эпоху
5. Теоретико-методологические основы формирования гармонично развитой личности обучающегося в кросс-культурной образовательной профессиональной среде современной школы
6. Инновационные дидактические модели в школьном образовании России
7. Методология и методика разработки стратегии развития профессионального образования в регионе.
8. Организация инновационной образовательной профессиональной среды в образовательном учреждении
9. Педагогическое сопровождение развития готовности подростков к выбору индивидуальной образовательной профессиональной траектории
10. Цифровизация образования и ее социальные последствия
11. Модернизационные процессы в российском и зарубежном образовании
12. Педагогическая поддержка детей иммигрантов в поликультурном образовательном пространстве Крыма
13. Эволюция дидактических средств обучения и воспитания
14. Историко- педагогическое наследие выдающихся педагогов
15. Педагогические системы профессиональной ориентации школьников
16. Развитие гуманитарных ценностей на всех этапах образования с использованием текстов культуры
17. Проектная деятельность как средство формирования познавательной активности школьников
18. Развитие когнитивных и метакогнитивных способностей, обучающихся в современной образовательной среде

Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Образовательный процесс в вузе**

Научная специальность  
5.8.7. Методология и технология профессионального образования



## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является овладение системой знаний об истории и традициях высшего образования, его содержании, структуре, принципах управления образовательными процессами и овладение современными технологиями в сфере управления и организации образовательного процесса.

Задачи дисциплины:

Формирование профессиональных умений проектирования образовательного процесса в вузе.

Формирование навыков публичного изложения теоретических и практических разделов учебной дисциплин.

Знакомство с нормативно-правовым и научно-методическим обеспечением образовательного процесса в вузе.

Формирование общих представлений о сущности и научных основах психологии и педагогики высшей школы, интерактивных и активных форм обучения с использованием современных образовательных технологий.

Ознакомление аспирантов с характеристиками ряда современных образовательных технологий и методиками их осуществления, информационными технологиями в образовании и новыми средствами обучения.

Формирование основных умений проектирования занятий с использованием современных образовательных технологий.

Развитие творческих способностей и современного педагогического мышления, позволяющие на основе диагностики отбирать для использования в своей работе современные образовательные технологии, решать качественно педагогические задачи, анализировать и обобщать практику, использовать современные педагогические технологии.

Ознакомление аспирантов с особенностями самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Ознакомление с особенностями работы с молодежью и воспитательной деятельностью куратора студенческой группы.

Ознакомление аспирантов с программами и проектами развития высшего образования в Российской Федерации.

Ознакомление аспирантов с национальными и международными системами рейтингов высшего образования.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Готовность к осуществлению научно-педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>3.1. Знает нормативные правовые и методические основы организации педагогической деятельности по программам высшего образования</p> <p>3.2. Знает педагогические технологии, применяемые при реализации образовательных программ высшего образования;</p>	<p>У.1. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих особенности организации образовательной деятельности по программам высшего образования;</p> <p>У.2. Умеет разрабатывать отдельные элементы образовательной программы высшего образования;</p> <p>У.3. Умеет дифференцированно подходить к выбору образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе высшего образования;</p>	<p>Н.1. Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность по программам высшего образования;</p> <p>Н.2. Владеет навыками проведения занятий с использованием педагогических технологий, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования;</p> <p>Н.3. Владеет навыками разработки отдельных элементов образовательной программы высшего образования;</p>

### 3. Объем и содержание дисциплины (модуля)

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. или 72 час

3.2. Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

3.3. Тематический план:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего контроля	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>		
1.	Современные тренды, определяющие развитие высшей школы	9	2	2	5	Подготовка эссе на тему, обозначенную преподавателем
2.	Основные направления модернизации высшего образования в РФ	9	2	2	5	Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные преподавателем
3	Нормативно-правовые основы высшего образования в России	9	2	2	5	Составление перечня НПА, регламентирующих

<sup>1</sup> в.т.ч. самостоятельная работа под контролем преподавателя и консультации



						образовательный процесс и их анализ
4	Разработка образовательных программ: принципы и модели	9	2	2	5	Составление схемы
5	Методы оценивания результатов обучения	9	2	2	5	Разработка оценочных материалов и критериев оценивания
6	Программы и проекты развития высшего образования России	9	2	2	5	Подготовка обзорной публикации
7	Современные методы обучения в высшей школе	9	2	2	5	Разработка темы (модуля) с использованием интерактивных методов
8	Цифровая трансформация и цифровая дидактика	9	2	2	5	Разработка методического материала
Всего		72	16	16	40	

#### **4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по модулю представлены в рамках фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>

Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488475>

Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327>

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>

Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489030>

## 5.2.Дополнительная литература

Михальченкова Н.А. Развитие систем высшего образования в условиях санкций 2022: организационно - правовые аспекты// Михальченкова Н.А.Проблемы совершенствования законодательства и актуальные вопросы юриспруденции : сборник статей II Международной научно-практической конференции, Пенза, 25 марта 2022 года. — Пенза: Наука и Просвещение (ИП Гуляев Г.Ю.)С76-80

Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488992>

Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492845>

Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6.



— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493109>

Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492288>

### 5.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Гребенникон: электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». — URL: <https://grebennikon.ru> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей;

Scopus : реферативная база данных публикаций : сайт / Elsevier B.V. — URL: <https://www.scopus.com> . — Режим доступа: для зарегистр. Пользователей;

Web of Science : реферативная база данных публикаций : сайт / Clarivate Analytics. — URL: <http://apps.webofknowledge.com> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

### 5.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей;

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.5. Современные профессиональные базы данных

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>

Сайт Национального фонда профессиональных квалификаций (НФПК) <http://univer.ntf.ru/p82aa1.html>

Сайт Проекта 5/100 <https://5top100.ru/>

Сайт опорных университетов <http://опорныйуниверситет.рф/>

## 5.6. Информационные справочные системы

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков**

Задания для текущего контроля (соотносятся с 3.3.)

Вопросы к зачету /зачету с оценкой/ кандидатскому экзамену

**2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок**

**Содержание дисциплины (модуля)**



**Методические материалы по дисциплине (модулю)**

---

---

**Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- операционная система MS Windows<sup>2</sup>;
  - офисный пакет<sup>3</sup>;
  - программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры<sup>4</sup>;
  - специальное программное обеспечение<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_
- 

2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Университет на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины (модуля).

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине (модулю), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Информация о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

---

<sup>2</sup> Данное программное обеспечение включается во все РПД.

<sup>3</sup> Данные средства включаются во все РПД.

<sup>4</sup> Данное обеспечение включается во все РПД.

<sup>5</sup> Раздел формируется автоматически при выборе преподавателем в электронной оболочке наименования современных профессиональных баз данных из утвержденного списка.



Утверждена в составе  
основной профессиональной  
образовательной программы

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

История и философия науки

Научная специальность:

**5.8.7. Методология и технология профессионального образования**

## **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «История и философия науки» состоит в изучении основных этапов становления и развития науки как важнейшей части духовной культуры и целенаправленной человеческой деятельности по производству научных знаний, как важного социального института, существенно влияющего на развитие технического и общественного прогресса; формирование компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности; сформировать у них знания по общим закономерностям и конкретному многообразию форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, к пониманию специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками.

Дисциплина направлена на формирование у аспирантов знаний умений и навыков, необходимых и достаточных для сдачи кандидатского экзамена и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи дисциплины:

познакомить аспирантов с современным научным мировоззрением, его истоками и эволюцией;

сформировать общее представление о науке как форме познания реальности, о ее особенностях и характере;

заложить основы рационального выбора и использования методов посредством обращения к методологическому базису науки;

выработать необходимые навыки корректного использования категориального аппарата, а также обращения к фундаментальным философским основаниям своей научной области;

подготовка к сдаче кандидатского экзамена, формирование методологического аппарата в рамках научной специальности, формирование системы научных воззрений в рамках научной специальности.



## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения программы	Результаты обучения		
	Знания	Умения	Навыки
Подготовка к сдаче и сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени	З.1. Знает основы истории и философии науки, в том числе методологию исследования и основные этапы развития отрасли науки;	У.1. Умеет дифференцировать общеполитические методы научного познания в контексте собственного научного исследования; У.2. Умеет дифференцировать философские школы и концепции;	Н.1. Владеет навыками философского анализа и применения общеполитических методов в практической деятельности; Н.2. Владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке;

### 3. Объем и содержание дисциплины (модуля)

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. или 216 часа.

Трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 з.е. или 36 часов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет;

2 семестр – реферат;

2 семестр – кандидатский экзамен.

3.3. Тематический план:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану				Формы текущего контроля
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			
			Лекции	Практические занятия <sup>1</sup>	Самостоятельная работа	
1 семестр 3 з.е. Раздел: Общие проблемы философии науки						
1	Предмет и основные концепции современной философии науки	15	1	1	13	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем
2	Наука в культуре современной цивилизации	17	2	2	13	Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные научным руководителем

<sup>1</sup> в.т.ч. самостоятельная работа под контролем преподавателя и консультации

3	Возникновение науки и основные стадии её исторической эволюции	17	2	2	13	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем
4	Структура научного познания	15	1	1	13	Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные научным руководителем
5	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции	16	2	2	12	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем
6	Особенности современного этапа развития науки. Перспективы научно-технического прогресса	14	1	1	12	Подготовка аннотации на статью, монографию, учебное пособие, обозначенные научным руководителем
7	Наука как социальный институт	14	1	1	12	Подготовка эссе на тему, обозначенную научным руководителем
8	Зачет					
	Всего	108	10	10	88	
2 семестр 3 з.е.						
Раздел: История и философия областей науки						
6	История и философия математических и естественных наук	27	2	2	23	Подготовка тезисного конспекта по теме
7	История и философия социальных и гуманитарных наук	27	2	2	23	Подготовка схемы/ таблицы/ блок-схемы по теме
8	История и философия техники	26	2	1	23	Подготовка тезисного конспекта по теме
9	История и философия информатики	26	2	1	23	Подготовка схемы/ таблицы/ блок-схемы по теме
20	Зачет					Контрольно-измерительные материалы в ФОС
	Всего	108	8	6	92	
Промежуточная аттестация 1 з.е.						
21	Кандидатский экзамен	36		2	36	Контрольно-измерительные материалы в ФОС
	Всего по дисциплине	432	10	22	434	



#### **4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по модулю представлены в рамках фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **5. Методические материалы по дисциплине (модулю)**

Для изучения разделов (дисциплин) модуля обучающимся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, приведенную в списке рекомендованной литературы, а также систематически выполнять задания научного руководителя, отвечать на контрольные вопросы и выполнять контрольные задания (работы), выполнять задания в рамках текущего контроля и осуществлять аналитическую обработку научной и учебной литературы по теме.

Основой для теоретической практической работы фонд оценочных средств дисциплины (модуля), в котором размещены примерные вопросы подготовки эссе, темы для обсуждений и рефератов условия и общий алгоритм выполнения теоретических и практических заданий. Текущий контроль по дисциплине (модулю) осуществляется в рамках выполнения заданий, предусмотренных тематическим планом.

Промежуточный контроль успеваемости предполагается последовательное применение установленных форм контроля по каждому разделу (дисциплине) модуля, а также совокупно – по всему модулю.

Ряд вопросов разделов (дисциплин) модуля изучается аспирантами самостоятельно. Это означает, что по ним не будет проводиться практических занятий, но по данным темам могут быть предложены письменные или творческие задания, а также иные формы контроля.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы:

Для успешного освоения модуля и достижения запланированных результатов обучения, необходима планомерная самостоятельная работа аспиранта. Система получения образования по программе подразумевает значительно большую самостоятельность аспирантов в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение контрольных заданий, предусмотренных тематическим планом;
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в РАО;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- анализ периодической печати;
- изучение официальной информации, размещенной на Интернет-ресурсах;
- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к занятиям;
- подбор и анализ научного материала при проведении различных форм контроля;
- подготовка и участие в научных конференциях по проблематике разделов (дисциплин) модуля.

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации:

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных научным руководителем) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информации обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и



подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия; технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.

В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература

Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для вузов / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04523-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/istoriya-i-filosofiya-nauki-449692#page/1>

История и философия науки : учебник для вузов / А. С. Мамзин [и др.] ; под общей редакцией А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00443-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/istoriya-i-filosofiya-nauki-450040#page/1>

История и философия науки : учебное пособие для вузов / Н. В. Брянник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под общей редакцией Н. В. Брянник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07546-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/istoriya-i-filosofiya-nauki-455404>

История и философия науки : учебник для вузов / А. С. Мамзин [и др.] ; под общей редакцией А. С. Мамзина, Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00443-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/488967>

Митрошенков, О. А. История и философия науки : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05569-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/istoriya-i-filosofiya-nauki-454577#page/1>

Митрошенков, О. А. История и философия науки : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05569-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493377> (дата обращения: 14.06.2022).

### 6.2. Дополнительная литература

Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для вузов / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. —



(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04523-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488617>

Вернадский, В. И. Философия науки. Избранные работы / В. И. Вернадский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09119-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/filosofiya-nauki-izbrannye-raboty-452750#page/4>

Емельянов, Б. В. История русской философии XX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Емельянов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12062-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/istoriya-russkoy-filosofii-xx-veka-451649#page/2>

Ионайтис, О. Б. История русской философии. Русская средневековая философия : учебное пособие для вузов / О. Б. Ионайтис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08645-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/istoriya-russkoy-filosofii-russkaya-srednevekovaya-filosofiya-451647#page/2>

История античной философии : учебное пособие для вузов / Р. В. Светлов, Е. В. Алымова, М. Н. Варламова, К. В. Лощевский ; под общей редакцией Р. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00633-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/istoriya-antichnoy-filosofii-450640#page/2>

История и методология науки : учебное пособие для вузов / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08323-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/istoriya-i-metodologiya-nauki-450155#page/2>

История и философия науки : учебное пособие для вузов / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под общей редакцией Н. В. Бряник, О. Н. Томюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07546-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1142-2 (Издательство Уральского университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498942>

Розин, В. М. История и философия науки : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06419-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493370>

### 6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Гребенникон: электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». — URL: <https://grebennikon.ru> . — Режим доступа: для авториз. пользователей;

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей;

Scopus : реферативная база данных публикаций : сайт / Elsevier B.V. — URL: <https://www.scopus.com> . — Режим доступа: для зарегистр. Пользователей;

Web of Science : реферативная база данных публикаций : сайт / Clarivate Analytics. — URL: <http://apps.webofknowledge.com> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

### 6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей;

Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры;

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

### 6.6. Современные профессиональные базы данных

<http://www.nature.com/nature>

<http://www.Nature.com/methods>

<http://www.Nature.com/materials>



<http://www.Nature.com/nanotechnology>

<http://www.Nature.com/biotechnology>

<http://www.publ.asc.org>

<http://www.annualreviewws.org>

<http://www.oxfordjournals.org>

<http://www.tandf.co.uk/journals/>

<http://www.springerlink.com>

<http://www.sciencedirect.com/science>

<https://www.libnauka.ru/>

#### 6.7. Информационные справочные системы

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru/>

#### 6.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

РАО располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности по дисциплине (модулю).

Образовательная деятельность осуществляется в специальных помещениях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Лаборатории, оснащены лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РАО.

Информация о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы

### **7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В НОЦ РАО образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В НОЦ РАО созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания НОЦ РАО.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская академия образования"

**УТВЕРЖДАЮ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Президент РАО \_\_\_\_\_ Васильева О.Ю.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе аспирантуры

План одобрен Ученым советом РАО

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023

**5.8.7.**

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Форма обучения: Очная
Срок освоения: 3 г.

Год начала освоения

2023

Учебный год

2023-2024

Федеральные государственные  
требования

№ 951 от 20.10.2021

**СОГЛАСОВАНО**

Советник президента

\_\_\_\_\_ //

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ //

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н
I-II	э	э	э	э	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	э	э	э	э	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н
II-III	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н
III	н	н	г	г																																																			

### Сводные данные

	Дисциплины (модули)	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
П	Практика					4	4				4
Н	Научный компонент	2	6	8	8	15	23	26	16	42	73
Э	Промежуточная аттестация		4	4	4		4				8
Г	Итоговая аттестация								2	2	2
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8		8	8	24
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)										
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	0	52			52	22	30	52	156
Аспирантов											



Сдающих канд. экз.				
Соискателей с руков.				
Изучающих ФД				
Групп				





Курс 2						Курс 3										
		Семестр 4				Семестр 5					Семестр 6					
СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль
792		24			864		30			1080		27			972	
720		22			792		28			1080		25			900	
108		22			792		28			1008		25			900	
612																
72		2			72		2			72		2			72	
72		2			72		2			72		2			72	
172	96															
172	96															
<b>124</b>	<b>32</b>															
124	32															
<b>48</b>	<b>64</b>															
24	32															
24	32															
		<b>5</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>6</b>										
		5		6	168	6										
												3			108	
												3			108	

**Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
 образовательных программ**

ФГБУ « Российской Академии Образования»

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата)(в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (отдельно по каждому филиалу)

программа подготовки кадров высшей квалификации 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

(вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования (наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п /п	Наименование и реквизиты (при наличии) компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарий)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1. Рабочий учебный план основной образовательной программы (ООП подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре) высшего образования (ВО) уровня аспирантуры – 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	да
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X
	1. Учебный календарный график ООП подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	да
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):	



Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	X
<b>1. Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</b> 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	1. ООП 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	да
2.1.1.1 Иностранный язык	1.1. РПД Иностранный язык	да
2.1.1.2 История и философия науки	1.2. РПД История и философия науки	да
2.1.1.3 Общая педагогика, история педагогики и образования	1.3. РПД Общая педагогика, история педагогики и образования	да
2.1.1.4 Методология и технология профессионального образования	1.4. РПД Методология и технология профессионального образования	да
2.1.1. Образовательный процесс в вузе	2.1.1. РПД Образовательный процесс в вузе	да
2.1.2. Педагогика и психология высшей школы	2.1.2. РПД Педагогика и психология высшей школы	да
2.2 Практика (научно-исследовательская)	2.2 РПД Практика (научно-исследовательская)	да
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	2.3. Программа промежуточной аттестации	да
Практика (научно-исследовательская)		да
<b>3. Итоговая аттестация</b>		X
Экспертиза диссертации - установление соответствий требованиям Положения о присуждения ученых степеней (Заключение)		X
2. Методические материалы – Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Российской академии образования. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Российской Академии Образования. Порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление) ФГБНУ		Да

«Российская академия образования»

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Президент РАО**

(должность руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

(подпись руководителя соискателя  
лицензии (лицензиата) или иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
соискателя лицензии (лицензиата))

**Васильева О.Ю.**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя соискателя лицензии (лицензиата)  
или иного лица, имеющего право действовать от  
имени соискателя лицензии (лицензиата))



ФГБУ «Российская Академия Образования» (РАО)

ПРИНЯТ

Ученый совет

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Научная специальность: 5.12.1. Междисциплинарные исследования  
когнитивных процессов (психологические науки)

Форма обучения очная

Москва

2022

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ	4
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	7
5. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	9
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	9
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
утверждена в РАО

Протокол от \_\_\_\_ декабря 2022 № \_\_\_\_.

Срок действия (очная форма обучения): 2022 – 2025 годы.

ФГТ утверждены приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021  
№951



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по научной специальности 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки) и Российской Академии Образования» (далее- РАО) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных НОЦ РАО на основе следующих нормативных документов: – Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав РАО;
- Локальные нормативные акты РАО, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является - подготовка научных и научно-педагогических кадров для науки и образования.

### **Задачи:**

- исследование закономерностей, лежащих в основе исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере;
  - сбор, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор и обоснование методик и средств решения поставленных задач;
  - публичное представление результатов исследований, в том числе в виде научных публикаций.

Выпускники являются научными кадрами, способными самостоятельно ставить и решать производственные проблемы методами научных исследований.

1.3. Форма обучения – очная, срок освоения программы аспирантуры 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки) и составляет три года.



1.4. Трудоемкость программы аспирантуры 180 зачетных единиц. (Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.5. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента: к освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области образования и социальной сферы;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**



## ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ

<b>РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Виды НИД</b>	<b>Планируемые результаты</b>
<b>1. Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>	
Составление аналитического обзора литературы	Аналитический обзор литературы
Предоставление плана диссертации	План диссертации
Предоставление текста диссертации	Текст диссертации
<b>2. Подготовка публикаций, заявок, апробация результатов</b>	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК, РИНЦ, Scopus материалах конференций, симпозиумов и др.	Список публикаций: - не менее 3 публикации ВАК; - не менее 4 публикации РИНЦ.
Подача заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).	Не менее 3-х конференций с докладом. Заявки на участие, приглашения к участию.
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)</b>	
<b>Образовательный компонент</b>	<b>Планируемые результаты</b>
История и философия науки	<p>Овладение способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p> <p>Овладение способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.</p> <p>Знание этических нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Сдан кандидатский экзамен</p>

Иностранный язык	<p>Овладение готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p> <p>Сдан кандидатский экзамен</p>
Специальность	<p>Овладение способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую</p>
	<p>деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Сдан кандидатский экзамен</p>
Дисциплины (модули) по выбору	<p>Овладение способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Сдан зачет</p>
Факультативные дисциплины	<p>Овладение способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Сдан зачет</p>
<b>Результаты прохождения практики</b>	
Педагогическая практика	<p>Сформирована способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</p> <p>Сформирована готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</p> <p>Сдан зачет</p>
<b>Итоговая аттестация</b>	
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	<p>Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.</p>



## **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ КРЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **4.1. План научной деятельности.**

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные – научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры; – распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

### **4.2. Учебный план и календарный график учебного процесса.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

В РПД дисциплин определяется: цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре программы аспирантуры, объем дисциплины, содержание дисциплины, структура и содержание самостоятельной работы аспирантов, фонд оценочных средств, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

### **4.4. Рабочие программы практик.**

В РПП указывается тип практики, цели и задачи, планируемые результаты, также форма проведения практики, структура и содержание, формы отчетности, учебно-методическое обеспечение.

## **5. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.3. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные



достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

6.1. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

6.2. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов – обязательны для освоения;

- элективные (избираемые в обязательном порядке, обязательные для освоения) дисциплины (модули);
- факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплины (модули);
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практикам с указанием формы контроля.

6.3. В соответствии с ФГТ составляющая образовательный компонент «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При разработке и реализации программ аспирантуры принимаются следующие требования к проведению практики:

- в качестве вида практики устанавливается педагогическая;
- в качестве способа проведения принимается стационарная практика;
- аспирант проходит практику на выпускающей кафедре;
- руководителем практики назначается научный руководитель аспиранта;
- содержание практики и отчетная документация определяются рабочей программой практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, могут проходить выездную практику по месту трудовой деятельности.

6.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает в себя оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, в том числе досрочной итоговой аттестации, определяется «Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».



## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

При реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки) и РАО обеспечивает аспиранту доступ:

- к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;
- к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный государственной и иной охраняемой законом тайны;
- к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальным планом работы;
- ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Материально-техническая база РАО соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно исследовательской работы обучающихся, предусмотренных типовым учебным планом.

РАО имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения профилактического обслуживания оборудования.

## **8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников РАО соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных преподавателей, обеспечивающих реализацию ОПОП направлению аспирантуры, составляет 100 %. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет - 100%. Преподаватели, реализующие программу аспирантуры, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Программа педагогической практики.
5. Программа итоговой аттестации.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
**для поступающих на основную образовательную программу подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**«Психология»**

**Направление подготовки 5.12.1. Междисциплинарные исследования**  
**когнитивных процессов (психологические науки)**

**по предмету «ПСИХОЛОГИЯ»**

**РАЗДЕЛ I. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ**

**1. ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГИИ**

**1.1 Предмет психологии и структура психологической науки.** Классификация психических явлений. Уровни исследования психики. Развитие психологического знания в общенаучном, социально-историческом и культурном контекстах. Междисциплинарные психологические исследования. Общая психология в системе психологических наук. Классификация прикладных отраслей психологии. Основные тенденции в развитии современной психологии в России и за рубежом. Фундаментальные и прикладные знания в психологии. Психология как наука, как прикладная область деятельности, как практическая сфера деятельности. Этические принципы работы психолога.

**1.2 Понятие психики и ее эволюция.** Отличительные признаки психических явлений: проективность (вынесенность), субъектность, спонтанная активность, чувственная недоступность (Л.М. Веккер). Филогенез нервной системы и психики. Гипотеза о возникновении и основных этапах развитии психики в процессе эволюции (А.Н. Леонтьев, К.Э. Фабри). Раздражимость и чувствительность. Возникновение простейших форм психического отражения. Эволюция психики как эволюция адаптивности. Возрастание степеней свободы поведения и систем обратной связи. И.М. Сеченов о единстве психического отражения и управления движениями. Движение как конечное звено психического акта. Психический образ как регулятор движений и действий. Интеллектуальное поведение животных. Антропогенез. Становление человека, возникновение и развитие сознания. Многообразие концепций антропогенеза. Развитие высших психических функций (Л.С. Выготский). Соотношение осознаваемого и неосознаваемого в психической деятельности. Основные подходы к проблеме возникновения сознания и языка.

**1.3. Проблема сознания.** Гносеологические трудности в описании сознания. Психофизическая и психофизиологическая проблемы. Экспериментальные доказательства существования неосознаваемого психического. Взгляд на бессознательное в разных психологических школах.

**1.4. Психологическая структура человека.** Понятия индивида, субъекта деятельности, личности и индивидуальности в концепции Б.Г. Ананьева. Субъектный подход в психологии (С.Л. Рубинштейн, А.В. Брушлинский, К.А. Абульханова). Понятие и концепции индивидуальности. Концепция интегральной индивидуальности В.С. Мерлина. Многофакторная система индивидуальности (Дж. Ройс и А. Пауелл).

**1.5. Организация научного исследования в психологии.** Классификации методов психологического исследования. Организационные методы. Эмпирические и экспериментальные методы. Количественные и качественные методы. Виды дизайнов



психологического исследования. Операционализация понятий, гипотезы исследования. Виды переменных в эксперименте, виды и критерии валидности эксперимента. Корреляционный подход и квазиэксперименты. Качественные методы психологического исследования и «мягкая» методология. Психодиагностические методы и оценка психодиагностических инструментов.

## **2. ИСТОРИЯ ПСИХОЛОГИИ**

**2.1. Возникновение и становление научной психологии.** Оформление первых научных подходов в психологии. Работы В. Вундта и Г. Фехнера. Психофизическая и психофизиологическая проблема, подходы к ее решению в истории психологии. Структурализм и функционализм. Вклад У. Джемса в становление научной психологии.

**2.2. Психоанализ** и глубинная психология. З. Фрейд и развитие психоанализа. Психология бессознательного. Теория личности и основные понятия теории Фрейда. Подходы К. Юнга и А. Адлера как новые направления в глубинной психологии. Детский психоанализ. Вклад психоанализа в развитие психологии. Статус психоанализа в современной психологии.

**2.3. Бихевиоризм** и необихевиоризм. Возникновение поведенческой психологии: попытки создания объективной психологии. Предмет психологии и методологические принципы изучения психических явлений с точки зрения бихевиоризма. Вклад Э. Торндайка и Дж. Уотсона в развитие психологии. Работы К. Халла и Б. Скиннера как развитие идей бихевиоризма.

**2.4. Гештальт-психология** как новое движение в психологии начала XX века. Критика идей атомизма и психологии сознания Вундта. Принцип целостности. Влияние феноменологических идей. Работы М. Вертгеймера, К. Коффки и В. Келера. Эксперименты К. Левина. Распространение идей гештальт-психологии на изучение личности: теория поля и концепт жизненного пространства К. Левина. Вклад гештальт-психологии в развитие психологии.

**2.5. Гуманистическая психология** как альтернатива психоанализу и бихевиоризму. Представления гуманистической психологии о природе человека. Методологические принципы гуманистической психологии. А. Маслоу и идея самоактуализирующейся личности. Теория мотивации А. Маслоу. Вклад Маслоу в развитие психологии. К. Роджерс и его феноменологический подход в психологии. К. Роджерс как основатель современного подхода в практической психологической работе. Влияние гуманистического подхода на психологическую науку и практику.

**2.6. Развитие психологической мысли в России.** Работы И.М. Сеченова и И.П. Павлова. Влияние Павлова на формирование поведенческого направления в психологии. В.М. Бехтерев, основные направления деятельности. «Объективная психология» Бехтерева. Вклад Сеченова, Павлова, Бехтерева в становление научной психологии в России. С.Л. Рубинштейн и методологические принципы отечественной психологии (идеи детерминизма, единства сознания и деятельности). Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Влияние идей Выготского на мировую психологию. А.Н. Леонтьев, его работы и вклад в развитие отечественной психологии. Б.Г. Ананьев и его идеи комплексного изучения человека. Б.Ф. Ломов и принцип системности. А.В. Брушлинский и субъектный подход.

**2.7. Современные направления психологической науки.** Основные тенденции в развитии современной психологии в России и за рубежом.

*Когнитивная психология*, история ее становления. Когнитивная революция 1956 г. и ее влияние на психологическую науку. Предмет когнитивной психологии. Методологические подходы в когнитивных исследованиях.



*Психология поведения.* Развитие идей бихевиоризма. Влияние когнитивных идей на психологию поведения. Работы А. Бандуры и Дж. Роттера. Психология поведения и ее вклад в развитие прикладных направлений психологии.

*Экзистенциальная психология,* история становления и предмет изучения. Методологические принципы экзистенциальной психологии. Экзистенциальные проблемы человека и их особенности. Проблема смысла жизни и концепция В. Франкла. Практические приложения экзистенциально-психологического подхода.

*Позитивная психология.* Позитивная психология как продолжение идей гуманистического подхода. Предмет позитивной психологии. Работы М. Селигмана и М. Чиксентмихайи.

Ведущие прикладные направления современной психологии: психология здоровья, организационная психология, психология политики и права. Практическая психологическая работа: психотерапия и психологическое консультирование.

### **3. Психические процессы**

**3.1 Ощущения.** Ощущения как начало и фундамент психической жизни. Виды ощущений человека и их классификация. Абсолютные пороги как границы диапазона чувствительности. Субсенсорная зона. Значение дифференциальных порогов. Психофизические законы и их авторы. Сенсорная организация человека, взаимодействие ощущений (по Б.Г. Ананьеву). Понятия сенсibilизации, десенсibilизации, сенсорной адаптации, сенситивности, синестезии. Становление сенсорной сферы человека в онтогенезе.

**3.2 Восприятие.** Восприятие как процесс. Стадии перцептогенеза. Восприятие как система перцептивных действий. Восприятие как результат. Эмпирические характеристики образа восприятия (Л.М. Веккер). Предметность, целостность, константность, обобщенность образа восприятия. Экология восприятия (Гибсон). Соотношение терминов «понятие» и «концепт». Концепт как психическая структура (М.А. Холодная). Факторы развития перцепции. Личностные аспекты восприятия.

**3.3 Понятие первичных и вторичных образов.** Виды вторичных образов (А.А. Гостев). Представления памяти и воображения. Образ представления как продукт представительства. Эмпирические характеристики образов представлений (Л.М. Веккер). Образы представлений (ментальные образы) как внутренняя репрезентация, как образный язык ментальной сферы субъекта. Развитие способности к управлению ментальными образами. Функции ментальных образов в психической жизни человека и его практической деятельности.

**3.4 Мышление как высший уровень познавательных процессов.** Понимание предмета психологии мышления на разных этапах развития психологической науки (ассоцианизм, Вюрцбургская школа, гештальтпсихология, школа С.Л. Рубинштейна, когнитивный подход). Виды мышления. Специфика мышления человека. *Допонятийное и понятийное мышление.* Основные эмпирические характеристики допонятийного мышления и сформированного понятийного мышления взрослого человека (по Л.М. Веккеру). Онтогенетические этапы формирования понятийного мышления человека: взгляды Л.С. Выготского и Ж. Пиаже. Развитие представлений о связи мышления и речи. Развитие представлений о роли образов в мышлении. Теория двойного кодирования (А. Пайвио). «Двуязычие» мышления человека (Л.М. Веккер). Различие между терминами «понятие» и «концепт» (М.А. Холодная). Концепт как субъективная ментальная репрезентация понятия. Теория «ментальных пространств» (Ж.Фоконье). Основные характеристики мышления человека: обобщенность, опосредованность, активность, целенаправленность. Феномен понимания. Мыслительные операции и их обратимость. Фазовая динамика мыслительного процесса. Основные этапы формирования умственных действий по П.Я.Гальперину. Мотивационно-эмоциональная регуляция мышления (О.К. Тихомиров, И.А. Васильев, Ю.Е. Виноградов). Метакогнитивная регуляция и метакогнитивные способности личности (Дж. Флейвелл, Д. Джонсон, Х. Уэллмен, А.В. Карпов). Когнитивные стили. Представления Дж.-П. Гилфорда о конвергентном и



дивергентном мышлении и их соотношении. Основные показатели креативного мышления. Креативность. Особенности креативной личности (Т. Любарт).

**3.5 Речь.** Речь и язык: демаркация понятий. Филогенетические предпосылки возникновения речи у человека. Мозговая организация речевой деятельности и роль функциональной асимметрии головного мозга. Естественные коммуникативные системы животных и их отличия от языка человека. Критерии Ч. Хоккета и их современное переосмысление (по З.А. Зориной). Функции и виды речи. Речевой онтогенез, овладение первым языком. «Проникновение речи в мышление» и ее роль в организации интеллектуальной деятельности ребенка и взрослого. Основные виды речевых расстройств. Овладение вторым языком.

**3.6 Психология интеллекта.** Основные подходы к определению интеллекта и описанию его организации: факторно-аналитический (Ч. Спирмен, Л. Терстоун, Р. Кеттел, Д. Векслер), многокомпонентный (Дж.-П. Гилфорд, Р. Стернберг, Г. Гарднер), концепции интеллекта как единой способности Дж.К. Равена и Г. Айзенка. Генетическая эпистемология Ж. Пиаже. Концепции развития интеллекта Дж. Брунера. Проблема измерения интеллекта и понятие «психометрический интеллект». Валидность и прогностическая надежность интеллектуального тестирования. Креативный интеллект, методы его измерения. Соотношение креативного и психометрического интеллекта. Теоретические, экспериментальные и психометрические исследования социального и эмоционального интеллекта.

**3.7 Память как «сквозной» психический процесс.** Классификации видов памяти (Вундт, Джемс, Эббингауз, Рибо, Бергсон, Блонский, Выготский, когнитивисты – Норман, Сквайер, Тульвинг): мгновенная, кратковременная, оперативная, долговременная; моторная, аффективная, образная, словесно-логическая; автобиографическая память; семантическая и эпизодическая; декларативная и процедурная. Функции памяти. Мнемические процессы. Эффекты памяти: кривая забывания (позиционный краевой эффект), закон Эббингауза, эффект Зейгарник, эффект Биренбаум, эффект фон Ресторф, эффект генерации. Произвольное и произвольное запоминание. Методы исследования памяти. Методы исследования мнемической интерференции, в том числе проактивной и ретроактивной. Влияние сходства, осмысленности, сложности, неоднородности запоминаемого материала на эффективность запоминания. Влияние мотивации и установок на мнемические процессы.

**3.8 Внимание как «сквозной» психический процесс.** Классические взгляды на физиологические основы внимания (В.М. Бехтерев, И.П. Павлов, А.А. Ухтомский). Структурные компоненты физиологического механизма внимания. Эффекты внимания. Критерии наличия внимания. Функции внимания. Классификации видов внимания (Джеймс, Рибо, Титченер, Ланге, Добрынин). Характеристики внимания. Аккомодация и инерция внимания. Экспериментальные методы изучения свойств внимания. Измерения объема сознания и внимания. Определение внимания в рамках различных психологических подходов: в психологии сознания, гештальтпсихологии, в деятельностном подходе и в когнитивной психологии внимания. Результаты экспериментальных исследований внимания в когнитивной психологии (Бродбент, Черри, Грей и Уэддерберн, Трейсман, Найссер, Спелке и Херст, Канеман и др.).

**3.9 Психология эмоций.** Теории эмоций (В.Вундт; У. Джеймс – К. Ланге; У. Кеннон; С. Шахтер, Р. Лазарус; К. Изард, П.В. Симонов, Л.М. Веккер). Методы изучения эмоций. Эмоциональная сфера человека: эмоциональный тон ощущений; собственно эмоции; чувства; эмоциональные состояния. Компоненты эмоционального реагирования: субъективное переживание, физиологический компонент, экспрессивный компонент. Функции эмоций. Управление эмоциями.



**3.10. Психические состояния.** Компоненты, структура, функции, детерминанты, динамика. Характеристики психического состояния (А.О. Прохоров, Е.П. Ильин). Виды психических состояний. Диагностика и коррекция психических состояний.

### 3. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

**4.1. Понятие личности в системе человекознания.** Личность в психологической структуре человека, соотношение понятий «индивид», «субъект деятельности», «личность», «индивидуальность». Структура личности как взаимная связь, организация свойств личности (В.С. Мерлин). Личность как предмет исследования в различных областях психологии (общая психология, психология развития, социальная психология). Личностный принцип в психологии (С.Л. Рубинштейн). Филогенетические, онтогенетические, культурно-исторические факторы формирования свойств личности.

**4.2. Методы исследования личности:** наблюдение, биографический метод, корреляционный метод, экспериментальный метод. Методы оценки (диагностики) личности: интервью, личностные опросники, проективные методы, психосемантические методы. Требования к методам оценки личности: стандартизация, надежность, валидность.

**4.3. Подходы к описанию личности в отечественной психологии.** Личность как система отношений (А.Ф. Лазурский, В.Н. Мясищев). Культурно-исторический подход к формированию и развитию личности (Л.С. Выготский). Структурно-иерархическая организация личности (К.К. Платонов, Б.Г. Ананьев, А.Г. Ковалев, А.Г. Шмелев). Личность как иерархия мотивов и смыслов деятельности (А.Н. Леонтьев). Современные подходы к психологии личности (Д.А. Леонтьев, Ф.Е. Василюк, В.А. Петровский и др.).

**4.4. Классические школы зарубежной психологии личности.** Психодинамическое направление в теории личности: классический психоанализ (З. Фрейд), аналитическая психология (К. Юнг), индивидуальная психология (А. Адлер), эго-психология (Э. Эриксон), социальный психоанализ (К. Хорни, Э. Фромм). Когнитивное направление в теории личности. Подход Дж. Роттера и личностные конструкты Дж. Келли. Гуманистическое направление и идея самоактуализации. Теория мотивации А. Маслоу и феноменологический подход К. Роджерса.

**4.5. Личность как совокупность индивидуально-психологических особенностей.** Индивидуально-психологические различия и подходы к их объяснению (биологические основания, индивидуальные характеристики, индивидуально-типические свойства, фактор наследственности и фактор среды и т.д.). Базовые таксономии личностных черт. Структурный подход к описанию личности: теория черт (Р. Кеттел) и теория типов (Г. Айзенк). «Большая пятерка». Личностно-ситуационная регуляция поведения. Черты личности или ситуация: критика теории черт со стороны ситуационизма.

**4.6. Биологические (конституционные) основания личности и поведения.** Индивидуальные свойства человека (Б.Г. Ананьев): половозрастные и индивидуально-типические особенности. Понятие темперамента. Классические теории и типы темперамента. Нейродинамические и психодинамические особенности. Работы Б.М. Теплова, В.Д. Небылицына, В.М. Русалова. Поведенческие проявления свойств темперамента.

**4.7. Способности как субъектные свойства личности.** Человек как субъект деятельности, познания и общения. Виды и особенности способностей (Б.М. Теплов). Способности как потенциал развития. Интеллект – психометрический подход (модели Терстоуна, Гилфорда, Векслера и др.) и онтологический подход (интеллект как организация ментального опыта, М.А. Холодная). Понятие креативности.

**4.8. Характер как привычные паттерны поведения и особенности личности.** Типологии характеров (А.Ф. Лазурский, Э. Фромм, К. Юнг и др.) и типы акцентуаций (К. Леонгард, А.Е. Личко). Формирование характера (понятия привычки и поступка).



4.9. Направленность личности. Мотивационно-смысловая сфера личности. Понятие направленности личности. Понимание мотивации в различных теориях личности (А. Адлер, Г. Мюррей, А. Маслоу). Понятия «потребность», «мотив», «личностный смысл» и «смыслообразующий мотив» в подходе А.Н. Леонтьева.

4.10. **Самосознание, Я-концепция, идентичность** как конструкты описания личности. Структура и функции самосознания и Я-концепции (У. Джеймс, К. Роджерс, Р. Бернс, С.Л. Рубинштейн, И.С. Кон, В.В. Столин). Формирование Я-концепции и ее роль в поведении человека. Теория личностной идентичности Э. Эриксона. Современные исследования в области идентичности.

4.11. **Развитие личности.** Понятия самоактуализации, самореализации и самотрансценденции. Самодетерминация и саморазвитие личности. Культурно-исторический подход к формированию и развитию личности (Л.С. Выготский, А.Н. Леонтьев). Представление о развитии личности в работах Б.Г. Ананьева. Личностный рост и зрелость личности. Понятие о зрелости и аутентичности личности.

4.12. **Жизненный путь человека** (С.Л. Рубинштейн, Б.Г. Ананьев). Временная перспектива (Ф. Зимбардо, А.А. Кроник, Е.И. Головаха и др.). Жизненное пространство человека (К. Левин). Человек как субъект жизненного пути. Критические жизненные ситуации и экзистенциальные кризисы человека. Жизнестойкость. Смысложизненные ориентации.

#### 4. ПСИХОЛОГИЯ ПОВЕДЕНИЯ

5.1. **Поведение как психологическая категория** и предмет психологического исследования. Соотношение понятий «поведение», «деятельность» и «действие». Основные характеристики и детерминанты поведения. Виды и формы поведения. Классификация нарушений поведения. Проблема изменения поведения. Современные направления исследований в психологии поведения. Методы изучения поведения в психологии.

5.2. **Физиологические основы поведения.** Учения И.М. Сеченова, И.П. Павлова, В.М. Бехтерева, А.А. Ухтомского, П.К. Анохина. Поведение и научение (теория Хебба и система Толмена). Модели научения. Поведение человека с точки зрения когнитивной теории (теория Дж. Брунера и позиция когнитивного развития Ж. Пиаже).

5.3. **Мотивационная и волевая основа поведения.** Рефлексы. Инстинкты. Импринтинг. Физиологические и психологические потребности. Мотив как опредмеченная потребность (А.Н. Леонтьев). Основания для классификации потребностей и мотивов. Специфика потребностей человека. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Квазипотребность и валентность (по К. Левину). Функции мотивов. Теория возбуждения (Закон Йоркса-Додсона, теория возбуждения Хебба). Дефицитарная и бытийная мотивация (по А. Маслоу). Метамотивация, мотивация достижения и избегания неудач (Д. МакКлеланд, Д. Аткинсон). Когнитивные теории мотивации: теория когнитивного диссонанса, теория атрибуции, самоэффективность. Основные взгляды на сущность воли (В. Вундт, В. Джемс, Л.С. Выготский, С.Л. Рубинштейн, В.А. Иванников). Произвольное управление и волевое регулирование. Признаки волевых действий. Этапы волевого акта (Е.П. Ильин). Волевые качества личности

5.4. **Совладающее поведение.** Копинг-поведение (coping behavior) как механизм совладания с трудными жизненными ситуациями: определение, структура, функции, виды. Понятия «психологическая защита» и «совладание». Диспозиционный и ситуативный контексты совладания. Классификация стратегий совладания в зарубежной психологии (Р. Лазарус, С. Фолкман, Р. Моос, Д. Шефер). Перспективы исследований совладающего поведения (концепция проактивного совладания). Психологическая диагностика совладающего поведения.



**5.5. Личностная регуляция поведения человека.** Проблема изучения саморегуляции поведения. Концепция осознанной саморегуляции и индивидуальный стиль саморегуляции: феномен, структура и функции в произвольной активности человека. Субъектная регуляция жизнедеятельности человека. Содержательные и динамические стороны ценностно-смысловой регуляции поведения. Определение и соотношение основных понятий: ценности, ценностные ориентации, смысл, смысложизненные ориентации, личностный смысл. Рефлексия как механизм динамики ценностно-смысловой сферы. Методы исследования ценностно-смысловой сферы личности в психологии.

## РАЗДЕЛ 2. ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Аллахвердов В.М. Сознание как парадокс. СПб: «Издательство ДНК», 2000.
2. Ананьев Б.Г. Человек как предмет познания. – СПб.: Питер, 2010.
3. Березанская Н. Б., Нуркова В. В. Психология: учебник. – М.: Высшее образование, 2013.
4. Вассерман Л.И., Абабков Л.И., Трифонова Е.А. Совладание со стрессом: теория и психодиагностика: Учебно-методическое пособие. – СПб.: Речь, 2010.
5. Выготский Л. С. Мышление и речь. – М., 2012.
6. Ги Лефрансуа Формирование поведения человека. Москва. Изд-во: Прайм-Еврознак, Олма-Пресс, 2003, 288 с.
7. Джеймс У. Психология. М., 2011.
8. Изард К. Психология эмоций. СПб., 2012.
9. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб, 2011.
10. Ильин Е.П. Психология воли. СПб., 2011.
11. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров. М., 2013.
12. Марцинковская Т., Юревич А. История психологии. М., 2011.
13. Моросанова В.И. Саморегуляция и индивидуальность человека / В.И. Моросанова; Ин-т психологии РАН; психологический ин-т РАО. – М. : Наука, 2010 . -519 с.
14. Совладающее поведение: Современное состояние и перспективы» / под ред. А.Л. Журавлева, Т.Л. Крюковой, Е.А. Сергиенко. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2008.
15. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. СПб., 2010.
16. Солсо Р. Когнитивная психология. М., 2011.
17. Фаликман М. В. Внимание: учебник для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. // Общая психология: в 7 т. Том 4 / под ред. Б.С.Братуся. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
18. Фрейджер Р., Фейдимен, Д., Большая книга психологии. Личность. Теории. Упражнения. Эксперименты. СПб.: Прайм-Еврознак, 2011.
19. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб., 2014.

### *Дополнительная литература:*

1. Аллахвердов В.М. Методологическое путешествие по океану бессознательного к таинственному острову сознания. СПб.: Издательство "Речь", 2003  
<http://psylib.org.ua/books/allah01/>
2. Анастаси А. Психологическое тестирование. Кн.1-2. М.,1982.
3. Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитание. М.,1986.
4. Бернштейн Н.А. Биомеханика и физиология движений: Избранные психологические труды. М., 2008.
5. Веккер Л.М. Психика и реальность. М., 2000.
6. Веккер Л.М. Психические процессы. Л.,1974, 1976, т.1, 2.
7. Величковский Б. М. Когнитивная наука: Основы психологии познания. Т. 1, 2. – М.: Смысл; Академия, 2006.
8. Гостев А. А. Психология вторичного образа. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2007.
9. Гоулман Д. Социальный интеллект. М., 2008.
10. Гусев А. Н. Ощущение и восприятие: учебник для студ. высш. учеб. заведений. -3-е изд // Общая психология: в 7 т. Том 2/ под ред. Б.С.Братуся. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
11. Дормашев Ю.Б., Романов В.Я. Психология внимания. М., 1995.
12. Дружинин В.Н. Психология общих способностей. СПб., 2008.
13. Иванников В.А. Психологические механизмы волевой регуляции. СПб., 2006.
14. История зарубежной психологии. Тексты. М., 1986.
15. История психологии. Тексты. М., 1992.
16. Карпов А.В., Скитяева И.М. Структурно-функциональная организация метакогнитивной сферы личности. Ярославль, 2005.
17. Когнитивная психология: учебник для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В.Н. Дружинина, Д.В. Ушакова. – М. Per Se, 2002.
18. Кун Т. Структура научных революций. М., 2009.
19. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии. СПб., 2004.
20. Лурия А.Р. Язык и сознание. Р. н/Д., 1998.
21. Любарт Т., Муширу К., Торджман С., Зенасни Ф. Психология креативности. М. 2009.
22. Нуркова В. В. Память: учебник для студ. высш. учеб. заведений // Общая психология: в 7 т. Том 3 / под ред. Б.С.Братуся. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
23. Петренко В.Ф. Конструктивистская парадигма в психологической науке // Психол. журн. 2002. Т. 23. № 3. С. 113 – 121.
24. Пиаже Ж. Психология интеллекта. – СПб.: Питер, 2004.
25. Пиаже Ж. Речь и мышление ребенка. М., 2008.
26. Психология внимания / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: АСТ, 2008.
27. Психология индивидуальных различий / Под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова М.: АСТ, 2008.
28. Психология личности / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, А.А. Пузыря, В.В. Архангельской. М.: АСТ, 2009.
29. Психология личности в трудах зарубежных психологов / Под ред. А. А. Реана СПб., 2000.
30. Психология личности в трудах отечественных психологов / Под ред. Л. В. Куликова. СПб., 2000.
31. Психология мотивации и эмоций / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, М. В. Фаликман. – М.: АСТ, Астрель, 2009.
32. Психология мышления / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Петухова, В.Ф. Спиридонова, М. В. Фаликман. – М.: АСТ, Астрель, 2008.



33. Психология ощущений и восприятия / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.В. Любимова, М.Б. Михалевской, Г.Ю. Любимовой. – М.: АСТ, Астрель, 2008.
34. Психология памяти / Под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. – М.: АСТ, Астрель, 2008.
35. Психология состояний. Хрестоматия / Под ред. А.О.Прохорова. – М., 2004.
36. Ричардсон Д. Т. Э. Мысленные образы: Когнитивный подход. – М., 2006.
37. Соколов А.Н. Внутренняя речь и мышление. М., 2007.
38. Соколова Е. Е. Введение в психологию: учебник для студ. высш. учеб. заведений. 3-е изд. // Общая психология: в 7 т. Том 1/ под ред. Б.С.Братуся. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
39. Социальный и эмоциональный интеллект: От процессов к измерениям / Под ред. Д.В.Любина, Д.В.Ушакова.-М., 2009.
40. Тихомиров О.К. Психология мышления. М., 2005.
41. Улановский А.М. История качественных исследований // Методология и история психологии, 2008. Т. 3. Вып. 2. С. 129 – 139.
42. Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность, 1-2 т., М., 2003.
43. Холл К., Линдсей Г. Теории личности. М., 2008.
44. Холодная М.А. Психология интеллекта. СПб., 2002.
45. Холодная М.А. Когнитивные стили: о природе индивидуального ума. М., 2002.
46. Шульц Д., Шульц С. История современной психологии. СПб., 1998.
47. Богданова М.В., Доценко Е.Л. Семорегуляция личности: от защит к созиданию: монограф. – Тюмень: Мандр и Ка, 2010. – 204 с.
48. Психология саморегуляции в XXI веке /отв. ред. В.И. Моросанова – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.
49. Шамионов Р.М. Психология социального поведения личности: Учеб. пособие. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. – 186 с.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

#### *Библиотеки*

Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Библиотека Академии наук	<a href="http://www.rasl.ru">www.rasl.ru</a>
Научная библиотека СПбГУ	<a href="http://www.bio.spbuu.ru/library">www.bio.spbuu.ru/library</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

Журнал «Вопросы психологии»

<http://voppsy.ru>

«Психологический журнал»

<http://psychol.ras.ru/08.shtml>

Электронный журнал «Психологические исследования»

<http://psystudy.ru>

Коллекции журналов, диссертаций и реферативных баз, доступных через Библиотеку им. М.Горького

<http://lib.pu.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

#### Форма проведения вступительного испытания

ПИСЬМЕННАЯ

#### Продолжительность вступительного испытания

2 часа (120 минут)

#### Структура и содержание вступительного испытания

Вступительное испытание состоит из 5 открытых вопросов/заданий. При ответе на них поступающий должен продемонстрировать знание теории и методологии психологической науки, основных теорий и научных школ, их представителей. Быть готовым к методическому обоснованию ответа на вопрос, разработке дизайна психологического исследования, обнаружению ошибок в построении разных видов исследования.

#### Критерии оценивания вступительного испытания

Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе, в которую переводится сумма баллов, набранных за выполнение всех заданий.

«5» Отлично – 100-80 баллов

«4» Хорошо – 60-79 баллов

«3» Удовлетворительно – 49-59 баллов

«2» Неудовлетворительно – менее 40 баллов

#### Основные критерии оценивания выполнения задания:

Каждое задание оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание – 20 баллов, из которых 4 балла выставляются по «премиальному» критерию.

Содержание критериев для оценки экзаменационных заданий:

##### 1. Полнота и многоаспектность

- Способность дать определение обсуждаемому предмету, указав его существенные признаки, свободное оперирование известными фактами и сведениями;
- Знание основных этапов научного изучения данного предмета или темы, имен и вклада наиболее известных исследователей прошлого и настоящего;
- Знание современного состояния данной проблемы (основных взглядов, теорий и научных фактов, этапов и механизмов развития рассматриваемого психического явления, а также терминологии и авторов современных концепций);
- Знание основных методов, используемых для научного изучения данного предмета (поощряется приведение примеров экспериментов, имен исследователей, выявленных фактов);
- Умение рассматривать обсуждаемый предмет или тему в более широком контексте взаимосвязанных с ним психических явлений или психологических проблем.

##### 2. Точность и корректность ответа:

- Понимание темы, вопроса (подвопроса), проблемы, материала;
- Соответствие содержания ответа поставленному вопросу;



- Использование различных способов при передаче точной письменной информации (текст, символы, графики, схемы, рисунки, сокращения и т.д.);
- Логическая корректность и объективность научной информации;
- Способность правильно, аккуратно и пунктуально использовать научный язык, научное мышление для построения научных объяснений, критически анализировать и оценивать информацию, делать научно обоснованные выводы и обобщения;
- Умение выявить причинно-следственные связи.

### 3. *Научность и аргументированность:*

- Умение оперировать общенаучными **категориями**, адаптируя их к терминологическому словарю современной психологии (*отражение, пространство, время, развитие, системность, активность, реактивность, саморегуляция и т.д.*) способность представить анализируемую проблему в эвристическом ключе, т.е. с точки зрения решения исследовательских задач сформулированных в форме вопроса (например «*Какова роль наследственных - генетических факторов развития личности?*») и в исторической развернутости, т.е. через воспроизведение последовательности формирования исследовательских задач по заданному вопросу;
  - Степень развернутости аргументации (наличие фактов, примеров, имен, дат и т.д.), знание первоисточников, альтернативных точек зрения, достоинств и недостатков разных конкурирующих подходов по анализируемой проблеме;
  - Способность показать междисциплинарные связи психологической науки и особенности ее предметного содержания, а также знания из смежных дисциплин;
  - Наличие собственных оценочных суждений по анализируемой проблеме;
  - Наличие определенно четкого плана ответа, его структурированность, логика изложения;
  - Структурированность, логическая связность, непротиворечивость и последовательность изложения своего ответа.

### 4. *Премимальный критерий*

Выход за рамки программного содержания при ответе на вопрос. Использование дополнительных фактов, научной аргументации, интересных примеров, экспериментов и т.д.

### ***Рекомендации поступающим***

При ответе на вопрос следует обращать внимание на качество используемых дефиниций: их точность и полноту, соответствие принципу «необходимости и достаточности». Определения понятий должны быть снабжены ссылками на их авторство. При наличии нескольких определений необходимо указать на различия в понимании. Следует избегать формулировок путем описания поведенческих характеристик на уровне бытовых примеров («Эмоции - это когда человек...»). Также нежелательно использовать интуитивно-эмпирические обобщения и дефиниции, особенно в тех случаях, когда анализируемое понятие воспринимается как нечто очевидное в той степени, что не нуждается в особом определении.

При описании феноменологии необходимо указать на методы изучения, привести примеры наиболее известных исследований (экспериментов), эффектов, механизмов, законов и т.д. Ответ должен содержать ссылки на имена наиболее известных ученых, внесших свой вклад в разработку данной проблемы в психологии. Описание истории изучения проблемы и ее разработанности целесообразно дополнить современным состоянием исследования данной тематики. Ответ должен быть емким и лаконичным. Следует избегать перегружающих ответ вводных слов и неотносящихся к предмету ответа отступлений, лишней информации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования» (РАО)

## **Итоговая аттестация**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Научная специальность:

5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов  
(психологические науки)

Форма обучения

Очная

Москва  
2022



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГТ:  
ФГТ утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

Программа утверждена на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от «31 » \_\_\_\_\_ 2022 г.)  
Срок действия программы очной программы: 2022-2025 уч. год

## **1. ЦЕЛЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1. Цель проведения итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научным специальностям 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)

## **2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Итоговая аттестация является компонентом программы аспирантуры по научной специальности: 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя РАО.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту успешно прошедшему итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки) не позднее 30 дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РАО, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РАО.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу,



самостоятельно устанавливаемому РАО, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

#### 4. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ТРУДОЕМКОСТИ

Семестр	Трудоёмкость		Вид работы	Форма итоговой аттестации
	ЗЕ	часов		
8	8		Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	Представление основных результатов диссертационного исследования на заседании выпускающей кафедры

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры РАО.

Проведение итоговой аттестации осуществляется на кафедрах РАО, реализующих программы аспирантуры в соответствии с научными специальностями (далее также – выпускающие кафедры).

К итоговой аттестации допускаются аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

За 1 месяц до проведения итоговой аттестации аспирант должен представить на выпускающую кафедру экземпляр диссертационной работы (в печатном и электронном видах); отзыв научного руководителя о работе аспиранта в период подготовки диссертационного исследования, копии публикаций по теме диссертационного исследования, а также результат проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

На основании выписки из заседания выпускающей кафедры о выполнении индивидуального плана работы аспиранта и прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам и этапам выполнения научного исследования заведующий кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения итоговой аттестации включает в повестку дня заседания кафедры вопрос о создании группы рецензентов для оценки данной работы и подготовки заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее также – Заключение).

На заседании кафедры протоколом утверждается список рецензентов, состоящий не менее чем из 3 человек, (из которых не менее 2-х – члены кафедры).

РАО вправе привлекать в качестве рецензентов специалистов из числа научно-педагогических работников РАО, ведущих специалистов по проблематике научного



исследования из других организаций, являющихся членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации рецензенты предоставляют на выпускающую кафедру рецензию на диссертационную работу.

В рецензии должны быть отражены следующие позиции:

- соответствие научной специальности;
- актуальность выполненной работы;
- степень достоверности результатов исследования;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- доказательная база выносимых на защиту выводов;
- полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает проведение процедуры итоговой аттестации с участием членов кафедры с целью оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Обязательными элементами процедуры обсуждения и оценки диссертации являются:

- доклад аспиранта;
- выступление научного руководителя аспиранта;
- выступления рецензентов и (или) ознакомление членов кафедры с содержанием отзывов рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов, вопросы участников обсуждения диссертационного исследования.

По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры принимается решение, включающее в себя положительный или отрицательный вывод о соответствии обсуждаемой диссертации предъявляемым требованиям. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием членов кафедры. Заседание кафедры считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третьих членов кафедры.

По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры аспиранту выдается выписка из протокола заседания кафедры в форме заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором НОЦ РАО или уполномоченным им лицом.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

РАО для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени



доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

### **6.1. Общесистемные требования**

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». IPRsmartONE.
2. Электронно-библиотечная система «РАОская библиотека онлайн». Базовая часть ЭБС «университетская библиотека онлайн».

*Электронная информационно-образовательная среда РАО \_\_\_\_\_ – адрес официального сайта РАО \_\_\_\_\_ – электронная информационно-образовательная среда РАО*

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов/объектов для практических занятий в РАО и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РАО.

### **6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.**

РАО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

*Современные профессиональные базы данных*

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского <http://elib.gnpbu.ru/>
6. Библиотека «Руниверс» <https://runivers.ru/about/ru/>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/user/>
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру <http://www.bibliotekar.ru/>
9. Университетская электронная библиотека «Infolio» <http://infoliolib.info/>
10. БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com/>

#### *Информационные справочные системы*

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru.>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru.>
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Методические рекомендации для аспирантов**

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать критериям, определенным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В диссертации должно содержаться решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо должны быть изложены новые научно обоснованные исследования.

Рукопись диссертации должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты, выводы и свидетельствовать о личном вкладе выпускника в науку.

В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации и автореферате результатов научных работ, выполненных обучающимся лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство.

Оформление текста диссертации и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11 - 2011.

Диссертация на бумажном носителе оформляется в виде рукописи и должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 и сброшюрована.

Диссертация имеет следующую структуру:

- титульный лист, содержащий название работы и сведения об авторе;



- содержание диссертационного исследования;
- возможный перечень используемых в тексте аббревиатур и сокращений, а также словарь терминов;
- основная часть исследования, разбитая на главы;
- библиографический список (список используемой литературы по ГОСТ 7.1-2003, в том числе и свои собственные опубликованные работы) на каждый пункт которого по тексту должны быть обязательные ссылки;
- при наличии – перечень иллюстрации и приложений к тексту научной работы.

К самому техническому оформлению существуют следующие требования:

- поля сверху и снизу должны быть по 2 см;
- левое поле под сшивку – 2,5 см;
- правое – 1 см;
- отступ под абзац составляет 5 знаков;
- шрифт может колебаться от 12 до 14 кегля;
- отступ между строками – 1,5;
- нумерация страниц проставляется по средней части верхнего поля.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и приводятся сведения об апробации результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных и (или) в рецензируемых изданиях по научным специальностям и соответствующим им отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации определяется индивидуальным планом работы аспиранта.

## **7.2. Примерный перечень тем диссертаций:**

1. Эмоциональное состояние как фактор успешности профессиональной деятельности.
2. Предикторы стресса и эмоционального выгорания личности.
3. Феноменология ценностных ориентаций личности
4. Мотивация достижения успеха: диагностика и условия развития
5. Гендерные особенности переживания стресса
6. Проблема субъекта и субъектный подход в психологии.
7. Я-концепция и идентичность личности.
8. Личность как субъект саморазвития.
9. Самодетерминация и самоактуализация личности.
10. Личность в условиях транзитивного общества.
11. Цифровизации и виртуализации бытия, как факторы трансформации личности.

**Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
 образовательных программ**

ФГБУ «Российской Академии Образования»  
 (полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата)(в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (отдельно по каждому филиалу)

программа подготовки кадров высшей квалификации 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов  
 (психологические науки).

(вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования (наименование образовательной программы и реквизиты документа, которым она утверждена)

N п /п	Наименование и реквизиты (при наличии) компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарий)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся: 1. Рабочий учебный план основной образовательной программы (ООП подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре) высшего образования (ВО) уровня аспирантуры – 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки),	X
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул: 1. Учебный календарный график ООП подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки),	да
		X
		да



3. Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):	Х
Наименование образовательной программы, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
1. Основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)	1. ООП 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)
2.1.1.1 Иностранный язык	1.1. РПД Иностранный язык
2.1.1.2 История и философия науки	1.2. РПД История и философия науки
2.1.1.3 Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)	1.3. РПД Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)
2.1.1.4 Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования	1.4. РПД Методология и методы научного исследования общей педагогики, истории педагогики и образования УС №1 от 26.01.2022 г.
2.1.1. Академическое письмо	2.1.1. РПД Академическое письмо
2.1.2. Педагогика и психология высшей школы	2.1.2. РПД Педагогика и психология высшей школы
2.2 Практика (научно-исследовательская)	2.2 РПД Практика (научно-исследовательская)
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	2.3. Программа промежуточной аттестации
Практика (научно-исследовательская)	да
3. Итоговая аттестация	Х
Экспертиза диссертации - установление соответствия требованиям Положения о присуждении ученых степеней (Заклочение)	да
2. Методические материалы – Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Российской академии образования. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Российской Академии образования. Порядок формирования и утверждения высшего образования, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения	да

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление) ФГБНУ  
«Российская академия образования»

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Президент РАО**

(должность руководителя соискателя лицензии  
(лицензиата) или иного лица, имеющего право  
действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

(подпись руководителя соискателя  
лицензии (лицензиата) или иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
соискателя лицензии (лицензиата))

**Васильева О.Ю.**

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя соискателя лицензии (лицензиата)  
или иного лица, имеющего право действовать от  
имени соискателя лицензии (лицензиата))



---

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**У Ч Е Б Н Ы Й   П Л А Н**  
**подготовки кадров высшей квалификации**

**по научной специальности 5.12.1 «Междисциплинарные исследования когнитивных процессов (психологические науки)»**

Срок получения образования: 3 года

Форма обучения: очная

Год приёма: 202

Год выпуска: 202

Зав. лабораторией \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_





№ п/п	Компетенции	Дисциплины (модули)	Всего, з.е.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ																		Итого з.е.		
				1 курс						2 курс						3 курс								
				1 семестр		2 семестр		Всего в год		3 семестр		4 семестр		Всего в год		5 семестр		6 семестр		Всего в год		1 год	2 год	3 год
				т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э	т	з/э			
<b>1 Образовательный компонент</b>			<b>30</b>																	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		
<b>Дисциплины</b>			<b>18</b>																	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
1.1		История и философия науки	4	1	+	2	1	3	+1															
1.2		Иностранный язык	5			2	+	2	+	2	1			2	1					2	3			
1.3		Когнитивная психология	7	1	Д	1	Д	2	ДД	1	Д	1	1	2	Д1	1	1			1	1	2	3	2
1.4		Современные подходы к организации работы с научной информацией	2	2	+			2	+															
<b>2 Практики</b>			<b>12</b>																		<b>12</b>			
2.1		Педагогическая практика (ассистентская)	6							6	Д			6	Д							6		
2.2		Педагогическая практика (доцентская)	6									6	Д	6	Д							6		
<b>3 Научный компонент</b>			<b>143</b>																	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>52</b>		
<b>Модуль «Научные исследования»</b>						<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>					<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
3.1		Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	80	12	Д	12	Д	24	ДД	12	Д	12	Д	24	ДД	16	Д	16	Д	32	ДД	24	24	32
3.2		Научная продукция (подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микрос	60	10	+	10	+	20	++	10	+	10	+	20	++	10	+	10	+	20	++	20	20	20
<b>4 Итоговая аттестация</b>			<b>7</b>																	<b>7</b>	<b>7</b>			
4.1		Оценка диссертации	7																			2		
<b>Количество экзаменов</b>																						2		
<b>Количество дифференцированных зачетов</b>																						2		
<b>Количество зачетов</b>																						2		
<b>Количество зачетных единиц</b>					<b>26</b>		<b>29</b>				<b>34</b>		<b>31</b>			<b>28</b>		<b>30</b>			<b>55</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	

Обозначение столбцов: «Т» - объем дисциплины (модуля), практики без учета формы контроля.  
 «З/Э» - форма контроля: «+» - зачет; «Д» - зачет с оценкой; «Р» - реферат; «1» - экзамен.  
 Курсивом выделены элективные дисциплины (модули).





№ п/п	Дисциплины (модули)	Всего, з.е.	Академические часы		3 курс										Всего в год			
			Всего	из них		5 семестр 13 $\frac{1}{2}$ недель+11 $\frac{1}{2}$ недель					6 семестр 14 недель+9 $\frac{2}{3}$ недель					3.е.	Форма контроля	
				Контактная работа	Самостоятельная работа	3.е.	Лекционные	Практические	Лабораторные	Индивидуальная работа	Форма контроля	3.е.	Лекционные	Практические	Лабораторные			Индивидуальная работа
<b>1 Образовательный компонент</b>		20	720	194	526													
<b>Дисциплины</b>		18	648	180	468													
1.1	История и философия науки	4	144	54	90													
1.2	Иностранный язык	5	180	72	108													
1.3	Когнитивная психология	7	252	40	212	1		8		1							1	1
1.4	Современные подходы к организации работы с научной информацией	2	72	14	58													
<b>Дисциплины (модули) по выбору</b>		2	72	14	58													
1.5	<i>Педагогика высшей школы</i>	2	72	14	58													
1.6	<i>История педагогики и образования</i>	2	72	14	58													
<b>2 Практики</b>		12	432	20	412													
2.1	Производственная практика (педагогическая, ассистентская)	6	216	10	206													
2.2	Производственная практика (педагогическая, доцентская)	6	216	10	206													
<b>3 Научный компонент</b>		140																
3.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	80				16			4	Д	16			4		Д	32	ДД
3.2	Научная продукция (подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микрос	60				10			4	+	10			4		+	20	++
<b>4 Итоговая аттестация</b>		8																
4.1	Оценка диссертации	8									8							8

Курсивом выделены элективные дисциплины (модули).

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования» (РАО)

**РЕШЕНИЕ**

30 ноября 2022 г.

№ .../... (...)

Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Российской академии образования

Заслушав и обсудив сообщение Ученого секретаря РАО Ивановой С.В.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российской Академии Образования» (приложение).

Президент

О.Ю. Васильева

Учёный секретарь

С.В. Иванова



Приложение  
к решению Президиума РАО  
от 30 ноября 2022 г. № .../... (...)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования» (РАО)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
«\_\_» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума РАО  
от «\_\_» ноября 2022 г. № / ( )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ РАО**

МОСКВА – 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в Российской академии образования (далее – Положение) определяет:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры и докторантуры;
- формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и докторантов;
- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры и докторантуры (далее – соискателей), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее – диссертация) к защите;
- порядок назначения научного руководителя соискателю ученой степени кандидата или доктора наук (приложение 1);
- порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы соискателю ученой степени кандидата или доктора наук (приложение 2).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре осуществляется в рамках программ подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Российской академии образования (РАО).

1.2. Освоение программ подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

1.3. Для реализации программ аспирантуры подразделения РАО совместно с РАО осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняют фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования и разработки, и обладают научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности совместно с подразделениями РАО предусматривается уставом РАО.

1.4. К освоению программ подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Соискателю ученой степени кандидата или доктора наук, зачисленному на программу аспирантуры или докторантуры, назначается научный руководитель из числа академиков РАО, членов корреспондентов и руководителей подразделений РАО в соответствии с порядком, установленным



в приложении 1 к настоящему Положению.

Под руководством научного руководителя соискатель ученой степени кандидата или доктора наук в рамках освоения программы подготовки научных кадров осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Положения, соискателю ученой степени кандидата или доктора наук решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности, соискатель ученой степени кандидата или доктора наук имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в исследованиях и проектах, исполняемых подразделениями РАО (научными центрами и лабораториями);
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### 1.8. Научный руководитель должен:

– иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

#### 1.9. Научный руководитель:

– оказывает соискателю ученой степени кандидата или доктора наук содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует по вопросам подготовки диссертации к защите;



– осуществляет первичное рецензирование подготовленного соискателем ученой степени кандидата или доктора наук текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением соискателем ученой степени кандидата или доктора наук индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программ подготовки научных кадров РАО в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие соискателю ученой степени кандидата или доктора наук в направлении его для участия в:

– научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности», проектной деятельности ресурсных центров РАО).

При реализации программы подготовки научных кадров РАО имеет право привлекать соискателя ученой степени кандидата или доктора наук к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых РАО за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. РАО вправе принять соискателя ученой степени кандидата или доктора наук на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы подготовки научных кадров на основании

договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить соискателя ученой степени кандидата или доктора наук.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**

2.1. Освоение программ подготовки научных кадров осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Освоение программ подготовки научных кадров может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой подготовки научных кадров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами РАО.

2.2. Процесс освоения программ подготовки научных кадров разделяется на курсы (учебные года) и модули.

Учебный год по программам подготовки научных кадров, как правило, начинается с **1 сентября** и может быть изменен распорядительным актом ученого секретаря.

Обучение соискателей ученой степени кандидата или доктора наук осуществляется в очной форме.

Перевод соискателя ученой степени кандидата или доктора наук с одной программы на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным в РАО порядком.

2.3. Программа подготовки научных кадров включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы подготовки научных кадров разрабатываются в соответствии утвержденными федеральными государственными требованиями.

2.5. Разработка и реализация программ подготовки научных кадров осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.



2.6. Разработка и реализация программ подготовки научных кадров, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Программа может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в РАО направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению (-ям) исследования, определяемом(-ым) в паспорте научной специальности.

2.8. Программа подготовки научных кадров включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы подготовки научных кадров, распределение указанных этапов и итоговой аттестации соискателя ученой степени кандидата или доктора наук.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программ подготовки научных кадров, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе подготовки научных кадров определяются планируемые результаты ее освоения, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.9. Порядок разработки программ подготовки научных кадров устанавливается локальным нормативным актом РАО.

2.10. Информация о программе подготовки научных кадров, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную

и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием соискателей ученой степени кандидата или доктора наук на программы подготовки научных кадров осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, утвержденными в установленном в РАО порядке.

2.12. Обучение на программах подготовки научных кадров лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

2.13. Соискатели ученой степени кандидата или доктора наук, вправе осваивать программу подготовки научных кадров в сетевой форме взаимодействия, в том числе обучающиеся по договору, имеют право участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы подготовки научных кадров сетевого партнера РАО в соответствии с установленным в РАО порядком.

2.14. После выхода приказа о зачислении каждый соискатель ученой степени кандидата или доктора наук получает:

- доступ в электронную информационно-образовательную среду РАО;
- удостоверение аспиранта или докторанта РАО.

2.15. При реализации программы подготовки научных кадров РАО обеспечивает:

а) условия для осуществления соискателем ученой степени кандидата или доктора наук научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе:

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа подготовки научных кадров, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной



и иной охраняемой законом тайне;

– доступ к научно-исследовательской и технической базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки соискателем ученой степени кандидата наук к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых РАО и определяемых в программе подготовки научных кадров;

г) условия для прохождения соискателями ученой степени кандидата или доктора наук научной практики;

д) проведение контроля качества освоения программы подготовки научных кадров посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации соискателя ученой степени кандидата или доктора наук.

2.16. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных кадров, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, соискателю ученой степени кандидата или доктора наук назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации в рамках программы подготовки научных кадров и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РАО.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы соискателя ученой степени кандидата или доктора наук и темы диссертации устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Число соискателей ученой степени кандидата или доктора наук, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать 3 человек, если научный руководитель имеет ученую степень доктора наук, и 6 человек, если научный руководитель имеет ученую степень доктора наук и статус академика РАО.

2.17. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает

осуществление соискателем ученой степени кандидата или доктора наук научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой подготовки научных кадров.

Индивидуальный план научной деятельности формируется соискателем ученой степени кандидата или доктора наук совместно с научным руководителем.

2.18. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы подготовки научных кадров на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного соискателя ученой степени кандидата или доктора наук.

Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с учебным планом программы подготовки научных кадров.

Соискатель ученой степени кандидата или доктора наук обязан добросовестно осваивать программу подготовки научных кадров и выполнять свой индивидуальный план работы.

2.19. При освоении программ подготовки научных кадров лицами, имеющими инвалидность и лицами с ограниченными возможностями здоровья РАО, реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких соискателей.

2.20. При освоении программы подготовки научных кадров соискатель ученой степени кандидата или доктора наук имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения соискателем ученой степени кандидата или доктора наук дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном



Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения соискателем ученой степени кандидата или доктора наук дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования в РАО, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в РАО порядке.

2.21. Выбор методов и средств реализации программы подготовки научных кадров, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется РАО самостоятельно исходя из необходимости достижения соискателем ученой степени кандидата или доктора наук планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей соискателя ученой степени кандидата или доктора наук из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ подготовки научных кадров РАО вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.22. При реализации частей образовательного компонента программы подготовки научных кадров с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в электронной информационно-образовательной среде РАО.

2.23. При реализации программы подготовки научных кадров может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.24. Программы подготовки научных кадров могут реализовываться РАО и подразделениями РАО как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ подготовки научных кадров обеспечивает соискателям ученой степени кандидата или доктора наук возможность освоения программ подготовки научных кадров в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ подготовки научных кадров при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РАО.

2.25. Освоение программы подготовки научных кадров осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы подготовки научных кадров не включается время нахождения соискателя ученой степени кандидата или доктора наук в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Соискателем ученой степени кандидата наук в учебном году в зависимости от индивидуального учебного и научной практики могут устанавливаться каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Соискателю ученой степени кандидата наук, осваивающему программу подготовки научных кадров в аспирантуре после прохождения итоговой аттестации, предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.26. Срок освоения программы подготовки научных кадров в аспирантуре лицами с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных



федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления соискателя ученой степени кандидата наук (аспиранта).

2.27. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом РАО, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.28. Аспирант, отчисленный из РАО или из образовательных подразделений сетевых партнеров РАО по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, отчисленного по собственной инициативе или по инициативе РАО, определяются локальным нормативным актом РАО.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская  
Академия Образования» (РАО)

**ПРИНЯТ**

Ученый совет

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ  
ПЕРЕЧНЯ**

Москва  
2022



1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Российской Академии Образования» (далее- РАО) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями).

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Прикрепление к РАО лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в РАО (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные РАО для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора РАО заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки по которым подготавливается диссертация.



В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются РАО самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, РАО возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором РАО.

12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) РАО, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом РАО.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по



истории и философии науки специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

16. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом РАО.

17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии

18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой РАО.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой/лабораторией

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская Академия Образования» (РАО)

ПРИНЯТ

Ученый совет

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Москва  
2023



## Содержание

1	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ К ЛЕКЦИЯМ ДЛЯ АСПИРАНТОВ	4
	<i>Основные положения подготовки лекции</i>	4
	<i>Структура лекции</i>	4
	<i>Методика проведения занятия</i>	5
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ С АСПИРАНТАМИ	5
	<i>Структура семинара</i>	6
	<i>Виды работ на практическом занятии</i>	7
	<i>Критерии оценки работы аспиранта на практическом     занятии</i>	8
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ	8
	<i>Требования к реферату</i>	8
	<i>Требования к оформлению научного аппарата</i>	11
	<i>Требования к научной статье</i>	12
	<i>Структура статьи</i>	13
	<i>Цитирование и список литературы</i>	13
	<i>Оформление ссылок</i>	14
	Приложения	15
	<i>Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ОБЛОЖКИ РЕФЕРАТА</i>	15
	<i>Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПЛАНА РЕФЕРАТА</i>	16
	<i>Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПЕРВОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ</i>	17
	<i>Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ВТОРОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ</i>	18

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ К ЛЕКЦИЯМ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Система обучения в аспирантуре должна обеспечить возможность связи теоретических знаний и практических навыков будущей профессионально преподавательской деятельности. В задачи лекционного курса входит не только репродуктивное получение методических знаний, но и фиксация познавательных задач, способствующих активизации мыслительной деятельности и приемов контроля их решения, приобретения определенных навыков, связанных с исследовательской деятельностью и способствующих ее дальнейшему профессиональному становлению.

Принципиально важное значение в организации и формах проведения занятий с аспирантами имеют личностно-ориентированные педагогические технологии, в основу которых положен диалогический принцип – равноправное сотрудничество преподавателя и аспирантов как будущих коллег, расширение поля самостоятельности каждого обучаемого. В таком учебном процессе преподаватель не только учит, но и стимулирует аспиранта к профессиональному развитию, создает условия для его осуществления.

## *Основные положения подготовки лекции*

1. Лекция является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе.
2. Лекция имеет эвристическое и воспитательное значение.
3. Основные этапы подготовки лекции: сбор материала, разработка плана лекции, отбор материала, составление конспекта лекции или других рабочих записей преподавателя.
4. В изложении лекции необходимо выдерживать логику и структуру.
5. В трансляции материала лекции должны учитываться специфика аспирантской аудитории, контакт с аудиторией, преодоление дистанции и отчуждения, приемы удержания и активизации внимания и т. п.



## *Структура лекции*

**Тема:** название темы занятия.

**Цель:** кратко изложить цель занятия.

**Задачи:** рассмотреть, обучить, изучить...

**Средства обучения:** ТСО, приборы, материалы, инструменты, наглядные пособия, необходимые для выполнения практической работы.

**Содержание занятия:** в данном разделе дается перечень заданий, которые должен выполнить аспирант на занятии.

## *Методика проведения занятия*

- 1. Вступительное слово.** Преподаватель поясняет цели и задачи занятия, значение полученных знаний для будущей работы по специальности.
- 2. Беседа по теме занятия.** Дается перечень вопросов для собеседования. Разбираются основные вопросы темы, обращается особое внимание на узловые вопросы, указывается на необходимость знаний по смежным дисциплинам.
- 3. Выполнение заданий.** Задания выполняются аспирантами самостоятельно под руководством преподавателя. В зависимости от вида заданий предлагаются различные формы проведения данной части занятия с использованием инновационных технологий. Дается перечень лабораторных работ их краткое описание и методические указания по их выполнению.
- 4. Рекомендуемая литература** (основная и дополнительная).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ С АСПИРАНТАМИ**

*Практическое занятие* предполагает решение такой задачи, как формирование и развитие у аспирантов осмысленной потребности не только

овладевать методами научного и педагогического творчества, эффективно решать актуальные научно-исследовательские проблемы, но и адекватно оценивать роль и значение новых научных идей для развития общества, определять их ценностное и антропологическое измерение. Эта стратегическая ориентация в развитии специализированного образования соответствует магистральным тенденциям динамики современной науки, все более интенсивно интегрирующей инструментально-технологические и социокультурные параметры научного познания. Исходя из этого, принципиально важно так организовать учебный и научно-исследовательский процесс в аспирантуре, чтобы он органично соединял в себе конкретно-научные задачи с общеметодологической подготовкой, предполагающей адекватное восприятие и рефлексивную оценку приоритетов своей профессиональной деятельности. Необходимо специфицировать семинарские занятия, дискуссии и практикумы по актуальным проблемам с учетом профиля и особенностей гуманитарного и естественнонаучного знания, организовать проведение практикумов и семинаров по изучению и анализу тщательно отобранных источников и оригинальных текстов, в которых представлены наиболее значительные достижения в области отечественной и зарубежной философии и методологии науки.

Подготовка к проведению семинара состоит из составления плана, подбора рекомендуемой литературы, разработки методических указаний для аспирантов.

Возможные формы проведения семинаров: развернутая беседа, сообщение, доклад, рефераты аспирантов и их обсуждение, теоретическая конференция, письменная (контрольная) работа и др.

### *Структура семинара*

**Тема:** Название темы занятия.

**Цель:** Кратко изложить цель занятия.

**Задачи:** рассмотреть, обучить, изучить...

**Аспирант должен знать:**



- 1) до изучения темы (базисные знания);
- 2) после изучения темы.

**Аспирант должен уметь:** методы исследования, диагностики и т. д., которые должен освоить аспирант на данном занятии.

### **Содержание занятия:**

1. **Беседа по теме занятия.** Дается перечень вопросов для собеседования.
2. **Практическая работа.** Освоить практический навык, манипуляцию, лабораторный метод.
3. **Рекомендуемая литература** (основная и дополнительная).

### ***Виды работ на практическом занятии***

1. Устное сообщение или письменный отчет по изучению темы с использованием рекомендованной литературы.
2. Составление глоссария основных концептов и специальных терминов по дисциплине.
3. Поиск дополнительной литературы по основным темам.
4. Доклад на семинаре по заданной теме (по согласованию с преподавателем). Поощряется представление доклада в виде электронной презентации (5–10 слайдов).

Работа обучающихся на семинарах направляется заданиями к семинарам и контролируется в ходе семинаров или на индивидуальных консультациях с преподавателем в устном или письменном виде.

При использовании письменной формы отчета по темам дисциплины отчет по изучению основных тем дисциплины должен выполняться в виде связного изложения фактов, суждений, доводов и собственных резюме аспиранта по заданным темам, в пределах от 10 до 20 предложений на каждую тему, со ссылками на рекомендуемую литературу. Отчеты оформляются в рабочей тетради или в виде распечатки на листах формата А4.

Необходимыми частями оформления отчета (по каждой теме) являются: указание темы, формулировка рассматриваемых вопросов и план ответа по

данной теме (от 2 до 7 пунктов), раскрытие темы согласно плану, в ходе связного изложения, список литературы.

Помимо литературы, которая рекомендована программой дисциплины, аспиранты должны использовать при отчете по каждой теме еще не менее двух подходящих источников. При выборе литературных источников аспирантам следует по возможности отыскивать специальную научную периодику и сочинения, изданные академическим сообществом. Желательно использование наиболее свежей литературы. Поощряется обращение к изданиям на иностранных языках.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке отчета. Описания текстов приводятся в алфавитном порядке (можно без нумерации). В описании каждого текста указываются: автор, название, место издания, издательство, год издания; для периодических изданий и серий приводятся их номера; если текст составляет часть издания, то указываются соответствующие страницы.

Цитаты в тексте (а также любые материалы, которые буквально пересказаны) приводятся обязательно с точной ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками. Желательно, чтобы объем цитат не превышал пятой части от текста отчета.

Ссылка с указанием источника делается в виде постраничных сносок (внизу страницы) либо в квадратных скобках (в основном тексте). В качестве образца при оформлении ссылок на литературу и списка литературы аспирантам следует использовать научные работы, рекомендованные программой курса.

### ***Критерии оценки работы аспиранта на практическом занятии***

1. Наличие в составе текста всех необходимых частей: темы, формулировки вопросов, плана отчета по теме (от 2 до 7 пунктов), основной части (изложения ответов на вопросы) и списка литературы.
2. Соответствие основной части (фактов, положений, аргументов, выводов) теме и плану отчета.



3. Грамотная письменная речь.
4. Наличие в тексте цитат (буквального пересказа) со ссылками на использованные в отчете источники.
5. Правильное оформление цитат и ссылок на литературу, в согласии с общими правилами и с указаниями преподавателя.
6. Использование достаточного количества релевантной (подходящей) литературы по выбранной теме (рекомендованной литературы и двух дополнительных источников).
7. Использование литературы за последние три года.
8. Использование литературы на иностранных языках.
9. Грамотное оформление списка литературы.
10. Полное и подробное оформление списка литературы.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ**

#### *Требования к реферату*

Написание реферата является необходимым компонентом профессиональной подготовки аспиранта или соискателя в рамках освоения курса «История и философия науки». Основная его задача состоит в том, чтобы развить навыки самостоятельной работы с оригинальными научными и философскими текстами, информационно-аналитической литературой, монографическими исследованиями. Текст реферата должен отражать достаточный уровень логико-методологической культуры мышления, творческий подход к исследованию конкретной научной проблемы в контексте ее философского понимания и интерпретации.

Подготовка и написание реферата осуществляются в рамках контролируемой самостоятельной работы аспиранта или соискателя и предшествуют экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки. Тема реферата определяется в соответствии с темой диссертационного исследования и выступает как ее методологическое основание.

Аспирант получает соответствующие консультации и разъяснения у преподавателей кафедры, читающих лекционный курс или обеспечивающих проведение практикумов и семинарских занятий. Тема реферата в обязательном порядке утверждается заведующим кафедрой философии.

При утверждении темы реферата учитывается наличие философско-методологических компонентов в структуре исследования, позволяющих оценить уровень философской подготовки аспиранта или соискателя, качество знаний, владение категориальным аппаратом истории и философии науки, умение использовать его для анализа и решения конкретных научных проблем.

**Реферат должен соответствовать следующим требованиям:**

1. Объем реферата должен составлять один печ.лист (40 тыс. знаков) печатного текста (формат А4; поля зеркальные 2,5 см; шрифт – Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см). Работа выполняется на русском языке.
2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением № 1.
3. Реферат должен включать план, введение, основную часть и заключение.

Во введении необходимо отразить актуальность, степень разработанности проблемы, ее место в системе философско-методологического знания, цель и задачи работы.

В основной части выделяются несколько (не менее двух) разделов, формулировка названий которых должна соответствовать пунктам плана. Проблематика, рассматриваемая в разделах реферата, должна быть теоретически и логически взаимосвязанной, а ее рассмотрение должно способствовать содержательному освещению темы.

В заключении необходимо подвести итоги анализа и сделать основные выводы.

4. Реферат завершается списком литературы, включающей оригинальные тексты, монографические исследования, статьи, учебные пособия и др.



5. Текст должен быть тщательно выверен и соответствовать нормам научного литературного языка.

В установленные сроки реферат представляется в отдел аспирантуры РАО для регистрации, затем передается для проверки на кафедру философии. Решением заведующего кафедрой из профессорско-преподавательского состава назначается преподаватель (доктор или кандидат философских наук), который осуществляет рецензирование представленного реферата.

В ходе рецензирования реферата проводится анализ его содержательных и формальных параметров.

**При оценке реферата учитываются следующие критерии:**

1. Обоснованность актуальности темы, ее методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя. Четкая постановка цели и задач исследования.

2. Соответствие поставленным целям и задачам плана и структуры реферата.

3. Теоретический уровень анализа проблемы. Глубина ее философско-методологического осмысления.

4. Проявленная самостоятельность исследователя.

5. Соответствие качественных и количественных параметров, используемых литературы и источников заявленной теме.

6. Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научным работам (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста реферата).

Рецензия оформляется в виде шаблона, в котором в обязательном порядке даются краткие содержательные комментарии с фиксацией как положительных моментов работы, так и ее недостатков, повлиявших на итоговую оценку.

Рецензент дает общую оценку реферата по 5-балльной системе.

Оценка выставляется в конце рецензии за подписью рецензента с указанием его фамилии, ученой степени, звания и даты его проверки.

В случае выставления оценки «неудовлетворительно» автор реферата не допускается к сдаче кандидатского экзамена по курсу «История и философия

науки» и обязан в следующем учебном году представить на рецензию новый текст реферата.

Аспирант или соискатель знакомится с рецензией на его реферат до срока сдачи им кандидатского экзамена. Собеседование по теме реферата (его защита аспирантом или соискателем) включается в структуру кандидатского экзамена в качестве одного из экзаменационных вопросов.

### ***Требования к оформлению научного аппарата***

В научный аппарат включаются список литературы и ссылки на источники, использованные в тексте реферата.

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Источники располагаются по алфавиту в порядке первой буквы фамилии автора. Инициалы ставятся после фамилии автора (в тексте реферата – впереди фамилии).

2. Каждое библиографическое описание начинается с красной строки. Если авторов несколько, то указывается только фамилия первого автора, а все фамилии указываются за косой чертой. Если у источника автор или авторы не указаны (например, у сборника статей), то библиографическое описание начинается с заглавия. Первое слово в названии выделяется курсивом или вразрядку.

3. В монографии наряду с выходными данными указывается количество страниц.

4. Статьи из журналов, сборников оформляются следующим порядком: фамилия, инициалы автора статьи, название статьи, знак //, название журнала, сборника или иного источника, страницы начала и окончания статьи (обязательно). Подобное же и по ссылкам из Интернета, также при ссылках на произведения К. Маркса и Ф. Энгельса.

**Сноски** в тексте могут быть выполнены двумя способами: 1-й – цитата (дословное приведение текста какого-либо автора в кавычках) или изложение



его мысли в понимании автора реферата без кавычек в конце обозначается цифрой, которая ставится на полстроки выше, точка ставится после цифры, но на уровне строки<sup>1</sup>. В этом случае в конце этой же страницы дается ссылка на источник по той же форме, как и в списке литературы.

Нумерация сносок может быть постраничной, но возможна и сквозная – на весь текст реферата; 2-й – после цитаты или изложения автором реферата какой-то мысли из источника в квадратных скобках ставятся два (три) числа. Первое число обозначает номер источника по списку литературы, второе, третье – номер (номера) страниц в тексте источника, на который делается ссылка: [3, 12] или [3, 8–9]. Или [3, с. 12].

### ***Требования к научной статье***

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, входящей в круг проблем, связанных с темой диссертации. При подготовке научной статьи немаловажным является понимание этических принципов и норм публикационного процесса, особенно в части цитирования, пренебрежение к которым может негативно отразиться на публикационной карьере.

#### **Научная статья должна отвечать следующим принципам:**

1. Название статьи отражает основную идею ее содержания.
2. После названия статьи в правом верхнем углу первого листа пишутся инициалы и фамилия автора, иногда указывается город или вуз, где он работает.
3. Библиография, графики и другой иллюстративный материал, цитирование и т. п. оформляются по тем же правилам, что и в тексте диссертации.
4. Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

Подготовленная автором статья обсуждается на заседании кафедры. Автор подписывает статью и представляет ее в двух экземплярах вместе с выпиской из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендацию к

опубликованию, и двумя кафедральными рецензиями, в которых указываются положительные стороны и недостатки статьи, а также делается вывод о целесообразности ее опубликования.

### ***Структура статьи***

*Заголовок* – содержит не более 10–12 слов об основных понятиях.

*Аннотация* – содержит 150–250 слов об актуальности темы исследования, постановке проблемы, цели исследования, методах исследования, результатах и ключевых выводах.

*Ключевые слова* – 8–10 слов и словосочетаний, отражающих специфику темы, объекта и результатов исследования.

*Текст статьи* включает:

- актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования;
- методологическую базу и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;
- фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки);
- интерпретацию полученных результатов исследования, включая:
  - соответствие полученных результатов гипотезе исследования,
  - ограничения исследования и обобщения его результатов,
  - предложения по практическому применению,
  - предложения по направлению будущих исследований;
- краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

*Список литературы* – включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятым в издательстве.



## ***Цитирование и список литературы***

К основным видам **цитирования** относят:

- *прямое цитирование* – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках,
- *пересказ* – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылке на несколько авторов или источников информации,
- *резюмирование* – интеграция чужих материалов и источников в научную работу,
- *цитирование по вторичным источникам* – применяется в случае, если первоисточник утерян, или недоступен, или написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов автора в воспоминаниях других лиц, – *самоцитирование* – цитирование собственных работ.

**Список литературы** оформляется с целью:

1. Признания и использования идей других авторов, избегания обвинений в плагиате.
2. Быстрого нахождения источников и материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними и для того, чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников.
3. Освещения масштаба и глубины исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

### ***Оформление ссылок***

Для оформления библиографического списка в российских изданиях в основном используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008; ГОСТ 7.82–2001). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты, и это не является нарушением, так как ГОСТы носят рекомендательный характер.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ОБЛОЖКИ  
РЕФЕРАТА*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Российская Академия Образования ( РАО)

**РЕФЕРАТ**  
для сдачи кандидатского экзамена  
по истории и философии науки на тему:  
«Название темы»  
«Наименование отрасли»

**Выполнил**  
**соискатель (аспирант) специальности**  
(шифр, наименование) Ф.И.О. (*полностью*)

Ознакомлен:

научный руководитель / зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

Рецензент:

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

**Москва**

**Год**

*Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПЛАНА РЕФЕРАТА*

**План**

Глава I. Название

§ 1.

§ 2. Без названий



§ 3.

Глава II. Название

§ 1.

§ 2. Без названий

§ 3.

Глава III. Название *(Но можно ограничиться и двумя главами).*

Заключение

*Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ПЕРВОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ*

Российская Академия Образования (РАО)

**Рецензия**

**на реферат к кандидатскому экзамену по истории и философии науки**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы, ее методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя. Четкая постановка цели и задач исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

---

---

---

Соответствие поставленным целям и задачам плана и структуры реферата:

---

---

---

---

Теоретический уровень анализа проблемы. Глубина ее философско-методологического осмысления:

---

---

---

---

---

---

---

---

Проявленная самостоятельность исследователя: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Соответствие качественных и количественных параметров используемых литературы и источников заявленной теме: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научным работам (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста реферата): \_\_\_\_\_

---

---

---

---



Замечания и рекомендации рецензента: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

ОЦЕНКА \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ВТОРОЙ РЕЦЕНЗИИ НА РЕФЕРАТ*

Российская Академия Образования ( РАО)

**Рецензия  
на реферат к экзамену по истории и философии науки**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Актуальность темы:

- актуальность темы исследования обоснована;   
актуальность темы исследования раскрыта не в полной мере.

Методологический статус и связи с научной специальностью аспиранта или соискателя:

- соответствует;
- не соответствует.

Четкая постановка цели и задач исследования:

- цели и задачи определены и соответствуют проблеме исследования;
- цели и задачи определены, но не в полной мере соответствуют проблеме исследования;
- цели и задачи исследования четко не поставлены.

Соответствие плана и структуры реферата поставленным целям и задачам:

- соответствуют;
- не соответствуют.

Теоретико-методологический уровень анализа проблемы:

- исчерпывающий анализ исследуемой проблемы;
- в полной мере дан анализ исследуемой проблемы;  анализ дан не полностью, и имеются неточности в анализе исследуемой проблемы.

Проявленная самостоятельность исследования:

- вполне самостоятельное исследование;
- исследование носит компиляционный характер.

Соответствие качественных и количественных параметров используемой литературы и источников заявленной теме:

- соответствуют;
- не соответствуют.

Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к научной работе (стиль, правильность оформления аппарата ссылок и в целом реферата:

- полностью соответствует;
- в целом соответствует;
- не соответствует.

Замечания и рекомендации рецензента: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

ОЦЕНКА \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российская академия образования» (РАО)

№ \_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо  
о привлечении педагогических и научных работников**

Российская Академия Образования, в лице Президента Васильевой Ольги Юрьевны Валерьевны, **гарантирует** в соответствии с требованиями п. «г» ч. 15 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» привлечение педагогических и научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Президент

(должность руководителя  
соискателя лицензии/лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись соискателя  
лицензии/лицензиата)

\_\_\_\_\_  
Васильева Ольга Юрьевна

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))



### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров**

3.1. Контроль качества освоения программ подготовки научных кадров включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию соискателей ученой степени кандидата или доктора наук.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным планом учебной и научной деятельности соискателем ученой степени с участием научного руководителя.

3.3. Промежуточная аттестация соискателя ученой степени обеспечивает оценку результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача соискателем ученой степени кандидата наук кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения соискателем ученой степени этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение соискателем ученой степени индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением соискателем ученой степени обязанностей по освоению программы подготовки научных кадров и является

основанием для отчисления соискателя ученой степени из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы подготовки научных кадров в аспирантуре или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Соискатель ученой степени, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Текущий контроль успеваемости:

4.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) по этапам осуществления научной деятельности соискателя ученой степени научным руководителем в рамках заседания профильной кафедры и (или) структурных подразделений РАО;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики – преподавателями соответствующих дисциплин (модулей) и практик

4.1.2. Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения соискателем ученой степени индивидуального плана научной деятельности.

4.1.3. Заведующий профильной кафедрой обеспечивает организацию проведения заседаний для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности соискателем ученой степени в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

4.1.4. РАО совместно с подразделением РАО, реализующим программу подготовки научных кадров, обеспечивает реализацию и своевременное



освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, фиксацию результатов обучения, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования.

4.1.5. Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии индивидуальным планом научной деятельности соискателя ученой степени проводится в форме представления доклада соискателя ученой степени и его обсуждения на заседании кафедры или структурного подразделения РАО, которое проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и индивидуальным планом научной деятельности соискателя ученой степени не реже 2-х раз в учебном году.

4.1.6. Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности по определенному этапу проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных соискателем ученой степени научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы подготовки научных кадров и подготовку диссертации, а также его коммуникации с научным руководителем.

4.1.7. Текущий контроль по освоению дисциплин (модулей) и практики, осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин (модулей) и практик, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и практики и оценочными материалами по ним.

#### 4.2. Промежуточная аттестация:

4.2.1. Промежуточная аттестация по научному компоненту осуществляется ежегодно в конце учебного года и проводится в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности за соответствующий период, на заседании профильной кафедры или структурного подразделения РАО.

4.2.2. По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении соискателем ученой степени всех видов запланированных работ по научной деятельности по соответствующему этапу обучения по программе подготовки научных кадров, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

4.2.3. Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности проводится с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных соискателем ученой степени научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы подготовки научных кадров и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

4.2.4. Заключение, подписанное заведующим кафедрой, научным руководителем и соискателем ученой степени передается заведующему аспирантурой (руководителю РАО). К заключению прилагается годовой отчет соискателя ученой степени и отзыв научного руководителя. Переданные документы хранятся в личном деле соискателя ученой степени.

4.2.5. По результатам промежуточной аттестации по научному компоненту соискателю ученой степени научным руководителем или заведующим профильной кафедрой выставляется отметка зачтено или не зачтено.

Невыполнение соискателем ученой степени индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением соискателем ученой степени обязанностей по освоению программы подготовки научных кадров и является основанием для отчисления соискателя ученой степени из организации.

4.3. Промежуточная аттестация в форме кандидатских экзаменов.

4.3.1. Сдача соискателем ученой степени кандидата наук по программам подготовки научных кадров в аспирантуре кандидатских экзаменов относится к



оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

4.3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

4.3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3.4. Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи, критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в фондах оценочных средств соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей).

4.3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Ученым секретарем РАО сроком на текущий календарный год.

4.3.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа академиков и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.3.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3

специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.3.11. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором отражаются:

- фамилия имя отчество аспиранта;
- наименование кандидатского экзамена;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;



- перечень заданных вопросов аспиранту;
- оценка уровня знаний аспиранта;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.3.13. Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

4.3.14. Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются заведующему аспирантурой РАО – руководителю РАО.

4.3.15. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в РАО.

4.4. Учет результатов промежуточной аттестации:

4.4.1. Проведение промежуточной аттестации соискателями ученой степени кандидата и доктора наук допускается с использованием дистанционных технологий.

4.4.2. Экзаменационные ведомости для прохождения промежуточной аттестации формируются РАО совместно с кафедрой и профильным подразделением РАО.

4.4.3. Соискателю ученой степени кандидата или доктора наук не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.4.4. Соискателю ученой степени кандидата или доктора наук, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные РАО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его

в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.5. Соискатель ученой степени кандидата или доктора наук, имеющий академическую задолженность, обращается в РАО с целью получения экзаменационного листа для оформления ликвидации полученной академической задолженности с последующей его передачей в РАО. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

## **V. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных кадров**

5.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научных кадров (по программам подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре РАО) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

– быть написана автором самостоятельно;

– обладать внутренним единством;

– содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.



5.2. К итоговой аттестации допускается соискатель ученой степени кандидата или доктора наук, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается ученым секретарем РАО (Президентом РАО).

5.5. РАО для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.6. В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени кандидата или доктора наук;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем ученой степени в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.7. Соискателю ученой степени, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных кадров, не позднее 30

календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об освоении программы подготовки научных кадров.

5.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из РАО или партнерских организаций, реализующих программу подготовки научных кадров в сетевой форме взаимодействия и в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения и освоением программы подготовки научных кадров;

2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– по инициативе соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы подготовки научных кадров в другую организацию;

– по инициативе РАО в случае применения к соискателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки научных кадров и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине соискателя ученой степени его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли соискателя ученой степени и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление соискателей ученой степени кандидата или доктора наук, осваивающего программы подготовки научных кадров осуществляется в установленном в РАО порядке.

5.10. Аспирантам и соискателям ученой степени доктора наук, не



прошедшим итоговую аттестацию, а также, освоившим часть программы подготовки научных кадров и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ подготовки научных кадров или о периоде освоения программ подготовки научных кадров по установленному в РАО образцу.

5.11. Соискателям ученой степени кандидата или доктора наук, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ подготовки научных кадров установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных кадров, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Соискателю ученой степени кандидата или доктора наук, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных кадров (далее – выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, профильная кафедра вправе выдать рекомендацию на предоставление РАО данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

6.2. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до:

- даты защиты диссертации в диссертационным советом, созданным на базе РАО или в партнерской организации РАО, являющей ресурсным центром;
- даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе РАО,

но не более одного календарного года с даты отчисления выпускника из

РАО в связи с завершением освоения программы подготовки научных кадров.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по решению Ученого секретаря РАО на основании личного заявления выпускника и совместной рекомендации от кафедры и профильного подразделения РАО.

6.4. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником Ученому секретарю РАО не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. На период сопровождения выпускников РАО:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- производит стимулирующие выплаты за научное руководство в установленном в РАО порядке;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивает проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат».
- сохраняет за выпускником место размещения в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.



## Порядок назначения научного руководителя

1. Научный руководитель назначается соискателю ученой степени кандидата или доктора наук, принятому для освоения программы подготовки научных кадров из числа академиков, членов-корреспондентов и научно-педагогических работников РАО, имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа подготовки научных кадров и на которую зачислен указанный соискатель ученой степени кандидата или доктора наук.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2. По решению Ученого совета РАО право научного руководства может быть предоставлено работнику из числа научно-педагогических работников с ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации. Для получения указанного права руководитель РАО предоставляет ученому совету РАО следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени доктора наук;
- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;
- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления Ученым советом РАО права научного руководства, соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в заведующему аспирантурой РАО – руководителю РАО.

3. Научный руководитель назначается Ученым Секретарем РАО (Президентом РАО) на основании личного заявления соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, осваивающего программу подготовки научных кадров, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения соискателем соответствующей программы подготовки научных кадров.

4. Соискателю может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

- если программой подготовки научных кадров предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований;
- подготовка диссертации осуществляется по двум научным специальностям;
- при реализации программы подготовки научных кадров используется сетевая форма.

5. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

6. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом Ученого секретаря РАО (президента РАО) после назначения соискателю ученой степени научного руководителя.



Представление кафедры на имя Ученого секретаря РАО (президента РАО) с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта соискателю ученой степени вместе с личным заявлением, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного со руководства (консультирования), подается заведующему аспирантурой – руководителю РАО.

7. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы подготовки научных кадров или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы подготовки научных кадров) и утверждается приказом Ученого секретаря РАО.

**Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, осваивающего программы подготовки научных кадров в РАО**

1. Индивидуальный план работы соискателя ученой степени кандидата или доктора наук (далее – ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности на протяжении всего периода освоения соответствующей программы подготовки научных кадров, реализуемой в РАО.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ соискателя ученой степени, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы подготовки научных кадров и критериями аттестации.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) соискателя ученой степени и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) соискателя ученой степени.

3. ИПР формируется соискателем ученой степени совместно с научным руководителем.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы подготовки научных кадров в аспирантуре.

4. ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается с заведующим кафедры и утверждается



решением ученого совета (Ученым секретарем РАО). Тема диссертации также рассматривается на заседании кафедры совместно с профильным структурным подразделением РАО. Представление об утверждении ИПР и темы диссертации, согласованное с научным руководителем соискателя ученой степени и заведующего кафедрой, направляется заведующему аспирантурой – руководителю РАО.

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года.

5. Контроль выполнения ИПР соискателя ученой степени осуществляет его научный руководитель.

6. Первый экземпляр ИПР передается заведующему аспирантурой - руководителю РАО, где сверяется с электронной версией и подшивается в личное дело. Второй экземпляр ИПР хранится на кафедре.

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Российская академия образования» (РАО)

**ПРИНЯТ**

Ученый совет

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ  
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Москва



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление) к Российской Академии Образования» (далее- РАО) на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается по специальностям, по которым в РАО создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

1.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее

- комиссия), состав которой утверждается директором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РАО, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор.

## **2. Документы, необходимые для прикрепления**

Прикрепляемое лицо в период с 01 по 30 сентября и с 01 по 28 февраля ежегодно может подать на имя директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список ( на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной



регистрации программ для электрических вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме РАО возвращает документы прикрепляемому лицу.

### **3. Порядок прикреплении**

3.1 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к РАО в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.2 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.3 В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы,

необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, РАО уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В случае принятия комиссией положительного решения, в течение 10 рабочих дней заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации РАО издает приказ о прикреплении лица к РАО.

3.7 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте РАО в сети Интернет сроком на 3 года.

3.8 Лица, прикрепленные к РАО в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



ФГБНУ « Российская Академия Образования»  
(РАО)

ПРИНЯТ

Ученый совет

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент РАО \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**  
**в Российской Академии Образования»**

**Москва**  
**2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Российской Академии Образования» (далее - РАО) (далее - Порядок) регламентирует процесс формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в РАО.

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

1.3.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

## **2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее - ИП аспиранта) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение 1).

2.2. ИП аспиранта, для каждого обучающегося формируется на основе плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей научной специальности и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационной работы аспиранта.

2.3. ИП аспиранта формируется совместно с научным руководителем после утверждения темы диссертации.

2.4. ИП аспиранта подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант, и



передается в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения директором НОЦ РАО не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5. Выполнение ИП аспиранта отражается в зачетной книжке аспиранта.

2.6. Контроль за выполнением аспирантом ИП аспиранта осуществляет научный руководитель.

2.7. ИП аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах НОЦ РАО.

3.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до 01 марта 2028 года.

**ФГБНУ «Российская Академия Образования»  
(РАО)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Президент РАО**

\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утвержден приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уточнение, изменение темы диссертации протокол кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (тема диссертации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись научного руководителя)



## ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступность к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры получить письменное согласие кандидата на должность научного руководителя из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры, а также сформулировать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Научный руководитель и тема научного исследования должны быть утверждены на заседании кафедры.

Не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности НОЦ РАО.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры выполнять индивидуальный план работы, представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в



соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

11. НОЦ РАО вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в НОЦ РАО, и оформляется приказом по НОЦ РАО.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в НОЦ РАО не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Обоснование к выбору темы диссертации**



**Тема:**

---

---

---

**Актуальность:**

---

---

---

**Объект исследования:**

---

---

---

**Предмет:**

---

---

---

**Цель:**

---

---

---

**Новизна:**

---

---

---

**Теоретическая значимость исследования:**

---

---

---

**Практическая значимость исследования:**

---

---

---

**Ожидаемые научные и практические результаты:**

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

# I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговая аттестация	Год обучения (курс)	Результаты
<b>1. Примерный план выполнения научного исследования</b>			
1.1.	Обоснование темы исследования с учетом требований: <i>Паспорта научной специальности, Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)</i>	1	Приказ организации об утверждении темы диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации
1.2.	Определение задач, этапов, методов исследования и форм организации его проведения.	1	Индивидуальный план научной деятельности аспиранта
1.3.	Проведение исследования ( <i>детализируется по видам работ с учетом специфики специальности и формам организации проведения исследования</i> )	1, 2, 3	<i>В соответствии с видами работ (эксперимент, наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте, стажировка и т.д.)</i>
1.4.	Апробация результатов исследования ( <i>научные мероприятия и иные формы апробации с учетом специфики специальности</i> )	1, 2, 3	<i>В соответствии с формами апробации (статус и названия научных мероприятий с указанием вида участия докладов по теме исследования и т.д.)</i>
1.5.	Аттестация по этапам выполнения научного исследования	1, 2, 3	Отчет аспиранта на заседании кафедры, научного подразделения. Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности
<b>2. План подготовки диссертации и публикаций</b>			
2.1.	Обоснование структуры диссертации	1, 2	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации	1, 2, 3	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.3.	Оформление диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)	3	Диссертация, первичное рецензирование диссертации научным руководителем
2.4.	Подготовка публикаций (других видов РИД в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики специальности)	2, 3	Публикации и /или справки о приеме в печать (заявки на РИД)



<b>3. Итоговая аттестация</b>		3	
3.1.	Представление диссертации на кафедру, в научное подразделение для назначения рецензентов		Отзыв научного руководителя
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами		Не менее 2 рецензий
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на кафедре, в научном подразделении, в межкафедральном объединении и т.д. (количество обсуждений определяется организацией)		Протокол заседания
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации		Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

**ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>За 1 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	

<b>За 2 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	

<b>За 3 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	



**ЛИСТ УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Период, за который проводится промежуточная аттестация</b>	<b>Отметка о прохождении промежуточной аттестации (аттестован/ не аттестован)</b>	<b>Подпись научного руководителя</b>
1 год обучения		
2 год обучения		
3 год обучения		

## II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Год обучения (курс)	Срок промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации	Подпись преподавателя или ответственного лица
<b>1 Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>					
1.1	<i>История и философия науки</i>	1	<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
1.2	<i>Иностранный язык</i>	1	<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
1.3	<i>Специальность</i>	2	<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
<b>2 Кандидатские экзамены</b>					
2.1	<i>История и философия науки</i>	1	<i>Кандидатский экзамен</i>		
2.2	<i>Иностранный язык</i>	1	<i>Кандидатский экзамен</i>		
2.3	<i>Специальность</i>	2	<i>Кандидатский экзамен</i>		
<b>3 Практика</b>					
3.1.	<i>Педагогическая</i>	2	<i>Зачет</i>		
<b>4. Дисциплины (модули), установленные организацией (при наличии), в том числе элективные дисциплины</b>					
4.1	<i>Педагогика и психология высшей школы</i>	3	<i>Зачет</i>		



4.2	<i>Источниковедческое, информационное и методологическое обеспечение исследовательской деятельности по специальности кандидатской диссертации</i>	1, 2		Зачет		
4.3	<i>Элективная дисциплина 1</i>	2				
4.4	<i>Элективная дисциплина 2</i>	2				
5.	<b>Факультативные дисциплины (при наличии)</b>					

## ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирант \_\_\_\_\_, полностью выполнил индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.