



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«12» мая 2022г.

№ 55

Москва

**Об утверждении Порядка сертификации экспертов для проведения экспертиз
в сфере образования**

В соответствии с пунктом 14 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 187, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования.
2. Признать утратившим силу приказ РАО от 14 апреля 2016 г. № 17 «Об утверждении Порядка сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования», организуемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 16 мая 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного ученого секретаря президиума, и.о. вице-президента Басюка В.С.

Президент

О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом РАО

от «12» 05 2022 г. № 55

ПОРЯДОК сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования (далее – Порядок) устанавливает требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертиз в сфере образования, регламентирует процедуры проведения сертификации и выдачи сертификата, формирования и ведения реестра сертифицированных экспертов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

эксперт, привлекаемый к проведению экспертиз в сфере образования (далее – эксперт) – физическое лицо, компетентность которого как эксперта подтверждена сертификатом эксперта;

компетентность эксперта – совокупность знаний, умений, навыков и качеств, необходимых для выполнения работ с целью проведения экспертизы;

соискатель – физическое лицо, которое желает подтвердить свою компетентность посредством прохождения процедуры сертификации;

сертификация – деятельность по оценке компетентности соискателей и подтвержденного соответствия их компетентности требованиям к экспертам, установленным настоящим Порядком;

Комиссия по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования»;

сертификат эксперта – документ установленного федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования» образца, удостоверяющий право его обладателя на проведение какого-либо вида экспертиз в сфере образования. Срок действия сертификата эксперта составляет 5 лет с даты принятия решения о сертификации.

3. В качестве соискателей могут выступать работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и методических организаций, органов управления образованием, общественных организаций.

4. Сертификация проводится по следующим видам экспертиз:

- научная экспертиза учебных изданий;
- педагогическая экспертиза учебных изданий;
- педагогическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания;
- экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательными организациями, примерных образовательных программ, образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- экспертиза методов и средств обучения;
- экспертиза педагогических инноваций;
- экспертиза инноваций в области управления образованием.

5. Сертификация проводится по заявлению соискателя, в котором указывается вид (виды) экспертизы, по которому необходимо провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемый вид (виды) экспертизы), а также могут указываться вид (виды) и (или) уровень (уровни) образования, направленность (профиль) образовательных программ, предметная область (области), по которым необходимо провести сертификацию соискателя (далее – сертифицируемые характеристики образования).

6. Сертификация проводится отдельно по каждому виду экспертиз, а также в соответствии с сертифицируемыми характеристиками образования с выдачей отдельного сертификата эксперта.

7. Сертификация проводится Комиссией в 2 этапа:

- первый этап – рассмотрение документов, представленных соискателем;
- второй этап – анализ компетентности соискателя на основании представленных им документов, а также по результатам сертификационного экзамена (в случае прохождения сертификационного экзамена).

2. Требования к экспертам

8. К образовательному уровню и опыту работы экспертов предъявляются следующие требования:

- высшее образование;

- ученая степень и (или) ученое звание либо стаж педагогической деятельности и (или) педагогический опыт реализации основных образовательных программ не менее 5 лет в соответствующей области знаний (кроме экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);

- ученая степень и (или) ученое звание либо стаж научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет в соответствующей области знаний, либо педагогический опыт реализации образовательных программ предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» не менее 5 лет (для экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы учебных изданий, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке);

- опыт разработки учебника (учебников) или учебно-методических пособий в электронной форме, программ для электронной вычислительной машины или других электронных образовательных ресурсов (для экспертизы электронной формы учебных изданий);

- опыт осуществления картографической деятельности не менее 5 лет (для экспертизы учебных изданий, содержащих картографический материал);

- высшее образование (квалификация) в области коррекционной педагогики, а также опыт работы не менее 5 лет в соответствующей области (для проведения экспертизы специальных учебных изданий).

Соискатель может также представить сведения о следующих достижениях:

- участие в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;

- прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования»;

- членство в РАО;

- наличие почетного звания «Профессор РАО».

9. К знаниям, умениям, навыкам, качествам экспертов предъявляются следующие требования (в части сертифицируемого вида экспертиз и сертифицируемых характеристик образования):

- 1) эксперт должен знать:

- основные положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты;

- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и содержание экспертной деятельности;

- педагогические закономерности обучения и воспитания при реализации образовательных программ различных уровней и направленности (профилей) с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся;

2) эксперт должен уметь:

- применять нормативные правовые акты, содержащие правовые нормы в области образования и соответствующие локальные правовые акты РАО;

- анализировать информацию и документы, полученные в ходе проведения экспертизы;

- проводить анализ учебных изданий, нормативных правовых актов и иных документов, касающихся вопросов обучения и воспитания, оценочных и методических и иных материалов в области образования, условий, методов и средств обучения (далее – экспертируемые материалы) на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам и (или) образовательным стандартам, самостоятельно установленным образовательными организациями;

- выявлять в экспертируемых материалах факторы, оказывающие негативное воздействие на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и на условия их освоения обучающимися;

- грамотно формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- составлять и оформлять отчет об экспертизе с использованием средств компьютерной техники;

- использовать в своей работе современные информационные технологии.

3. Представление документов соискателем для прохождения сертификации, проверка документов, представленных соискателем (первый этап сертификации)

10. Для прохождения сертификации соискатель представляет в РАО следующие документы:

1) заявление о сертификации заполняется по образцу, установленному РАО (приложение № 1), с указанием следующих обязательных реквизитов:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании и стаже работы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- заявленный вид (виды) экспертизы;
- заявленные характеристики образования (при необходимости);
- дата составления заявления.

2) копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом, при этом заверяется каждый лист копии;

3) копия документа об образовании с приложением, подтверждающего наличие высшего образования, при этом заверяется каждый лист копии;

4) копии документов о присуждении учёной степени (кандидата, доктора наук), учёного звания, при этом заверяется каждый лист копии;

5) копия трудовой книжки, при этом заверяется каждый лист копии;

6) электронная форма учебных изданий на цифровых носителях информации (USB-Flash накопитель, внешний жесткий диск HDD с USB интерфейсом), подтверждающая наличие опыта для экспертизы электронной формы учебных изданий (при необходимости);

7) копия договора гражданско-правового характера или срочного трудового договора, подтверждающего участие в экспертно-оценочных процедурах (при необходимости);

8) копия удостоверения, подтверждающего прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования» (при необходимости);

9) копия диплома об избрании и (или) копия выписки из постановления президиума РАО, подтверждающие членство РАО (при необходимости);

10) копию диплома и (или) копию выписки из постановления президиума РАО о присвоении почетного звания «Профессор РАО» (при необходимости).

11. Соискатель представляет в РАО заявление о сертификации с приложением документов, подтверждающих соответствие соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (далее – Комплект документов), в оригиналах на обозрение и в копиях.

Копии документов заверяется сотрудником Центра экспертизы в образовании РАО, принимающим документы.

В случае направления Комплекта документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении к заявлению прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов.

12. Решение об отказе соискателя к допуску ко второму этапу сертификации принимается в случае:

а) непредставления соискателем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

б) представления документов с нарушением требований, установленных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

в) выявления в представленных соискателем документах сведений, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

г) выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных соискателем документах;

д) несоответствия соискателя требованиям к экспертам, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Не позднее 10 рабочих дней с даты поступления Комплекта документов в РАО Комиссия проводит рассмотрение комплекта документов и принимает решение:

– в случае соответствия представленных соискателем документов требованиям настоящего Порядка, – решение о допуске соискателя ко второму этапу сертификации;

– в случаях установления оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, – решение об отказе соискателю в допуске ко второму этапу сертификации.

Решение Комиссии оформляется распорядительным актом РАО. Список соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта РАО, публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Оценка компетентности соискателя (второй этап сертификации)

14. Не позднее 10 рабочих дней с даты публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка соискателей, допущенных ко второму этапу сертификации, Комиссия проводит оценку компетентности соискателя на основании представленных им документов и принимает решение по результатам указанной оценки.

15. Комиссия может принять решение о сертификации соискателя по результатам оценки компетентности на основании представленных

им документов (без прохождения сертификационного экзамена) в случае выполнения одного из следующих условий:

– представленные соискателем документы подтверждают его участие в экспертно-оценочных процедурах, соответствующих заявленному виду экспертизы и проведенных в течение 3 лет до поступления комплекта документов в РАО;

– соискатель не ранее 3 лет до поступления комплекта документов в РАО прошел организованное РАО обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования»;

– соискатель является членом РАО.

16. Если Комиссией не принято решение о сертификации соискателя по результатам оценки компетентности на основании представленных им документов, то Комиссия принимает решение о допуске соискателя к сертификационному экзамену (далее – допуск).

Список соискателей, допущенных к сертификационному экзамену, а также информация о проведении сертификационного экзамена (с указанием даты, времени и места его проведения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней после принятия решения о допуске публикуется на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата проведения сертификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о допуске соискателя к сертификационному экзамену.

17. Соискатель в течение 5 рабочих дней со дня публикации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении сертификационного экзамена вправе направить в РАО заявление об изменении даты и (или) времени проведения сертификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры сертификации.

18. Сертификационный экзамен проводится в форме письменного тестирования, письменного или устного ответа на вопросы, решения ситуационных задач, деловой игры, собеседования, а также с сочетанием указанных форм.

19. Сертификационный экзамен проводится в один или несколько этапов. Этапы сертификационного экзамена проводятся в один день или в разные дни.

20. Соискатель должен явиться на сертификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

21. В ходе сертификационного экзамена не допускается использование соискателем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, не допускается общение между соискателями.

При нарушении указанных в настоящем пункте требований соискатель удаляется с сертификационного экзамена и считается не сдавшим сертификационный экзамен.

22. Не позднее 2 рабочих дней после сертификационного экзамена Комиссия выставляет соискателю оценку за прохождение сертификационного экзамена.

Комиссия оценивает прохождение соискателем сертификационного экзамена по бинарной системе оценивания («удовлетворительно» или «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценивания, установленными Комиссией для каждого вида экспертиз. В случае выставления оценки «удовлетворительно» Комиссия принимает решение о сертификации, в случае выставления оценки «неудовлетворительно» или удаления соискателя с сертификационного экзамена – решение об отказе в сертификации.

5. Оформление решения о сертификации и выдача сертификата эксперта.

Выдача дубликата сертификата эксперта.

23. В случае принятия решения о сертификации издается распорядительный акт РАО о сертификации, на основании которого эксперту выдается сертификат эксперта (приложение № 2). Указанный распорядительный акт издается не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о сертификации.

Датой начала действия сертификата эксперта является дата издания распорядительного акта РАО о сертификации.

24. Не позднее 10 рабочих дней после издания распорядительного акта о сертификации Центр экспертизы в образовании РАО информирует экспертов о выдаче сертификатов посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты, времени и места выдачи сертификата эксперта.

25. Сертификат эксперта выдается эксперту лично в Центре экспертизы в сфере образования РАО.

26. Дубликат сертификата эксперта (далее – дубликат) выдается обладателю сертификата эксперта в следующих случаях:

- в случае утраты или порчи сертификата эксперта (дубликата);
- в случае обнаружения в сертификате эксперта (дубликате) ошибок после получения указанного документа.

27. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя сертификата эксперта в месячный срок после подачи указанного заявления.

28. При выдаче дубликата у обладателя сертификата изымается сохранившийся сертификат эксперта (дубликат) (за исключением случая утраты сертификата).

29. При заполнении дубликата в правой верхней части бланка указывается слово «ДУБЛИКАТ».

6. Оформление и последствия решения об отказе в сертификации

30. В течение года после получения отказа в сертификации или об отказе в допуске ко второму этапу сертификации соискатель имеет право повторно пройти сертификацию не более 1 раза.

31. Отказ в сертификации по какому-либо виду экспертиз не является препятствием для прохождения соискателем сертификации по другим видам экспертиз.

7. Прекращение действия сертификата эксперта, получение сертификата эксперта на новый срок.

32. По решению Комиссии одним из оснований для прекращения действия сертификата эксперта является:

1) назначение в отношении эксперта административного наказания в виде дисквалификации, вступившего в законную силу;

2) установление факта представления экспертом для прохождения сертификации подложных документов или заведомо ложных сведений;

3) установление факта разглашения конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении профессиональной деятельности и составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

33. Не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о прекращении действия сертификата эксперта издается распорядительный акт РАО о прекращении действия сертификата эксперта.

Действие сертификата эксперта прекращается с даты издания распорядительного акта РАО о прекращении действия сертификата эксперта.

34. Центр экспертизы в образовании РАО не позднее 5 рабочих дней после издания указанного распорядительного акта информирует эксперта о прекращении действия сертификата эксперта посредством публикации информации на официальном сайте РАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. По истечении срока действия сертификата эксперта получение сертификата эксперта на новый срок осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Продление срока действия сертификата эксперта без прохождения повторной сертификации не допускается.

8. Порядок формирования и организации работы Комиссии по сертификации экспертов для проведения экспертиз в сфере образования

36. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, уставом РАО и настоящим Порядком.

37. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

38. Комиссия формируется Центром экспертизы в образовании РАО из работников РАО.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом РАО.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

38.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

38.2. Заместитель председателя Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании.

38.3. Ответственный секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии;

готовит материалы к предстоящему заседанию Комиссии;

осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

38.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

выступают на заседании Комиссии и высказывают особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания (при наличии).

39. Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии лично. Делегирование полномочий не допускается.

Все члены Комиссии, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

40. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

41. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и ответственный секретарь Комиссии.

43. Протокол должен содержать следующую информацию:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии и участвующих в заседании членов Комиссии;
- результаты голосования членов Комиссии;
- решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса.

44. В случае принятия решения по результатам проведения сертификационного экзамена в протоколе описывается ход сертификационного экзамена, указываются основные вопросы, на которые отвечал соискатель, и результат сертификационного экзамена. К протоколу прилагается письменная работа соискателя (при наличии), материалы, подготовленные им к устному ответу (при наличии).

В случае удаления соискателя с сертификационного экзамена в протокол вносится соответствующая запись.

45. Во время заседания Комиссии РАО ведется аудио- и видеозапись.

9. Формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов

46. РАО обеспечивает формирование и ведение реестра сертифицированных экспертов (далее – Реестр). Организация формирования и ведения Реестра осуществляется Центром экспертиз в сфере образования РАО.

47. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

49. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

50. Реестр содержит следующие сведения об эксперте:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) уровень образования;
- 5) специальность (направление подготовки) по документу о высшем образовании и о квалификации;
- 6) виды экспертиз, на проведение которых сертифицирован эксперт;
- 7) сертифицируемые характеристики образования;
- 8) по каждому виду экспертиз:
 - реквизиты распорядительного акта РАО о сертификации;
 - срок действия сертификата эксперта;
 - реквизиты распорядительного акта РАО о прекращении действия сертификата эксперта;
 - отметка о действительности или недействительности сертификата эксперта на текущий момент времени.

51. Сведения вносятся в Реестр не позднее 10 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта РАО.

Приложение № 1
к Порядку сертификации экспертов для проведения
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным
государственным бюджетным учреждением
«Российская академия образования»

Президенту Российской академии образования
Васильевой О.Ю.

от _____

фамилия, имя и отчество (при наличии) соискателя

проживающего по адресу:

адрес места жительства соискателя

реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести сертификацию в качестве соискателя на право проведения экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия образования»

(нужное отметить знаком «X» или «V»):

по видам экспертизы:

- научная экспертиза учебных изданий
- педагогическая экспертиза учебных изданий
- педагогическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания

экспертиза проектов федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых образовательными организациями, примерных образовательных программ, образовательных программ, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность

независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

- экспертиза методов и средств обучения
- экспертиза педагогических инноваций
- экспертиза инноваций в области управления образованием

по видам образования (указывается по усмотрению соискателя):

- общее образование
- профессиональное образование

- дополнительное образование детей и взрослых
- дополнительное профессиональное образование
- профессиональное обучение

по уровням образования (указывается по усмотрению соискателя):

общее образование:

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

профессиональное образование:

- среднее профессиональное образование
- высшее образование – бакалавриат
- высшее образование – специалитет, магистратура
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

по направленности (профилям) образовательных программ (указывается по усмотрению соискателя):

по предметным областям (указывается по усмотрению соискателя):

О себе сообщаю:

имею высшее образование:

уровень высшего образования (при наличии):

направление подготовки (специальность) высшего образования:

имею стаж:

педагогической деятельности: _____ лет;

научной/научно-методической деятельности в области образования: _____ лет;

управленческой деятельности в области образования: ____ лет;

имею иные достижения:

идентификационный номер налогоплательщика: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащийся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования:

контактный номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Приложение (копии документов):

1. Копия паспорта;
2. Копия диплома о высшем образовании;
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись соискателя) _____ (расшифровка подписи соискателя)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку сертификации экспертов для проведения
экспертиз в сфере образования, организуемых федеральным
государственным бюджетным учреждением
«Российская академия образования»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____,
(сведения о выдавшем органе)

действуя по собственной воле и в своих интересах, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия образования», ИНН 7704097513, ОГРН 1027739236106 (далее - РАО), адрес места нахождения: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества; даты (день, месяц, год) рождения; места рождения; паспортных данных (данных иного документа, удостоверяющего личность); гражданства; адреса места жительства; адреса регистрации; номера телефона; адреса электронной почты; данных свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (идентификационный номер налогоплательщика - ИНН); страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведений об образовании и ученых степенях; сведений о стаже и опыте педагогической / научной / научно-методической деятельности в области образования / управленческой деятельности в области образования; сведений об иных достижениях (участие в экспертно-оценочных процедурах, прохождение организованного РАО обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экспертная деятельность в сфере образования», членство в РАО, наличие почетного звания «Профессор РАО),

в целях проведения сертификации на право проведения экспертиз в сфере образования, формирования информационной системы по сертификации, индивидуального учета выданных сертификатов,

путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), в том числе размещение на сайте РАО - <http://rusacademedu.ru/>, включая поддомены нижнего уровня, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что РАО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано письменным заявлением в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)