**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

Материалы, предоставляемые автором на Форум, для опубликования статьи:

1. Анкета автора по установленной форме.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Заявление автора.
4. Текст статьи в виде единого файла в формате Word (doc или docx), включающего в себя все его элементы:
* УДК работы.
* Заглавие, фамилии, имя, отчество авторов, должность и название организации, аннотация, ключевые слова).
* Список литературы (не менее 3 источников).

**Оформление предоставляемых материалов**

1. К опубликованию принимаются материалы, представленные в виде файлов формата Word (должен использоваться текстовый редактор Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman).

2. Объем статьи должен составлять не менее 5 страниц. Таблицы не должны занимать более 20 % общего объема статьи. Количество авторов не должно превышать 3 человек.

3. Публикуемые статьи должны состоять из приведенных ниже последовательно расположенных элементов (именно в такой последовательности они должны быть расположены в файле):

* индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
* заголовок;
* фамилии, имена, отчества (полностью) авторов;
* названия учреждений;
* адреса электронной почты всех авторов;
* аннотация;
* ключевые слова;
* текст статьи;
* пристатейный библиографический список (список литературы);

4. Правила оформления статьи.

Содержание статьи необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями.

4.1. В левом верхнем углу указывают индекс УДК. Размер шрифта 12 пунктов, выравнивание по левому краю.

4.2. Заголовок статьи - прописными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов, должен четко отражать ее содержание. Не допускается, чтобы заголовок состоял из нескольких предложений. Заголовок не должен содержать математических и химических формул, букв алфавитов, отличных от русского и латинского, а также аббревиатур, кроме общеупотребительных.

4.3. Фамилии, имена и отчества авторов - полужирным шрифтом размером 12 пунктов, фамилии авторов разделяют запятыми. Если соавторы представляют разные организации, то после фамилии каждого из авторов указывается сноска.

4.4. Сноска, выполненная курсивным шрифтом 12 пунктов, включает ученую степень, ученое звание (при наличии), другие регалии автора (по желанию), должность и полное название организации, страну и регион (город). Обращаем внимание на то, что эти сведения должны полностью совпадать с информацией, размещенной на официальном сайте организации.

Заголовок, список авторов и перечень учреждений разделяются пустыми строками и выравниваются по центру.

4.5. Начертание шрифта аннотации – курсив, размер шрифта – 12 пунктов, выравнивание по ширине страницы.

4.6. Ключевые слова (не более 10). Начертание шрифта – курсив, размер шрифта – 12 пунктов, выравнивание по левому краю страницы, разделитель ключевых слов – запятая. Обращаем внимание, что ключевые слова представляют собой список понятий для поиска статьи в информационном пространстве, а не тезисы или словосочетания из нескольких слов.

4.7. Текст статьи.

Размер шрифта 12 пунктов, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине страницы.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте.

Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. При переносе таблицы на другую страницу следует переносить и головку таблицы. Название таблицы выравнивается по центру страницы, номер таблицы выравнивается по левому краю страницы. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Информация, представленная в виде диаграмм и графиков, не должна дублироваться в виде таблиц.

Иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, фотографии) размещаются в рамках рабочего поля непосредственно в тексте статьи, исходя из логики изложения, и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Иллюстрации должны быть понятными, а надписи на них соответствовать тексту. Допускается использование рисунков в форматах JPEG, PNG, TIFF. На каждый рисунок должна быть как минимум одна ссылка в тексте.

Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные могли быть понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана на другой иллюстрации). Аббревиатуры расшифровываются в подрисуночных подписях, если это не было ранее сделано в тексте.

4.8. В библиографическом списке источники располагаются в порядке их упоминания в статье. Порядковый номер ссылки указывается в квадратных скобках в соответствующей строке текста статьи.

Названия книг, статей, иных материалов и документов, опубликованных на иностранном языке, а также фамилии их авторов должны быть приведены в оригинальной транскрипции. В пристатейный библиографический список не должны включаться неопубликованные материалы или материалы, не находящиеся в общественном доступе. Размер шрифта 11 пунктов, выравнивание по ширине страницы. Если в качестве библиографической ссылки используется URL или DOI, автору следует проверить корректность их написания и доступность ресурса по ссылке. Также следует избегать ссылок на крупные сайты без указания расположения на нем конкретного документа.