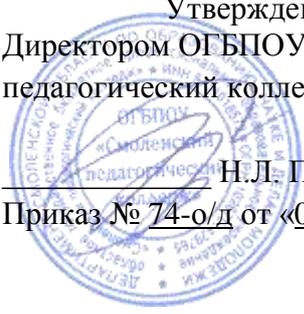


**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Смоленский педагогический колледж»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом

Протокол № 2
от «09» сентября 2015 г.

Утверждено
Директором ОГБПОУ «Смоленский
педагогический колледж»

 Н.Л. Полторацкая
Приказ № 74-о/д от «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
для лиц с ограниченными возможностями
здоровья

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППК) как совещательного консультативного объединения ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» (далее - колледж), оказывающего квалифицированную помощь участникам образовательного процесса в выборе адекватных условий профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. ППК создается на базе ОГБПОУ «Смоленский педагогический колледж» приказом директора колледжа при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ППК возлагается на председателя консилиума.

1.4. В своей деятельности ППК руководствуется Законом Российской Федерации от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Законом Российской Федерации от 25.04.2012 года «О ратификации Конвенции ООН о правах инвалидов»; региональными нормативно-правовыми актами, локальными актами колледжа, регламентирующими инклюзивную деятельность в образовании.

1.5. Деятельность ППК направлена на:

-проведение комплексных междисциплинарных наблюдений за процессом профессионального образования лиц с ОВЗ, направленных на выявление склонностей, способностей и особенностей в развитии обучающихся;

-обсуждение и выбор педагогического инструментария адаптивной направленности для осуществления профессионального образования лиц с ОВЗ в разнонозологической группе;

-совершенствование валеологической составляющей образовательного пространства колледжа с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок лиц с ОВЗ;

-моделирование соответствующих возможностям здоровья индивидуальных образовательных траекторий лиц с ОВЗ;

- включение родителей в работу по выявлению затруднений и оказанию помощи лицам с ОВЗ в создании для них необходимых условий профессионального образования.

II. Цель, основополагающие принципы, основные задачи ППК

2.1.Целью ППК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения профессионального образования лиц с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями исходя из реальных возможностей колледжа.

2.2. Основополагающими в работе ППК являются принципы:

- безусловного положительного принятия лиц с ОВЗ;
- уважения личности и опоры на положительные качества обучающихся;
- синергии психолого-педагогических знаний в валеологическом и дидактическом аспектах.

2.3. Задачами ППК являются:

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в колледже) диагностика затруднений и особенностей лиц с ОВЗ;
- развитие компенсаторных возможностей лиц с ОВЗ в ходе профессионального образования;
- определение характера, продолжительности и эффективности адресной помощи лицам с ОВЗ по освоению общих и профессиональных компетенций в рамках имеющихся в колледже возможностей;
- отражение в портфолио обучающихся динамики их социализации по плановым критериям центра «Оберег»;
- разработка психолого-педагогических рекомендаций для преподавателей колледжа по сопровождению профессионального образования лиц с ОВЗ на основе плановых и ситуативных обследований;
- обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных траекторий лиц с ОВЗ;
- ведение плановой и ситуативной консультационной отчетности.

III. Структура и организация деятельности ППК

3.1. В состав ППК входят: директор колледжа, заместитель директора по инновационно-инклюзивной работе (заместитель председателя ППК), заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель отдела воспитательной работы, руководитель отдела практической подготовки, педагог-психолог (председатель ППК), методист центра «Оберег» (секретарь ППК), координатор по инклюзии, социальный педагог, воспитатель, медицинский работник колледжа, наиболее опытные педагоги, работающие в группах лиц с ОВЗ, приглашенные волонтеры-профессионалы (медицинские работники, педагоги, психологи, дефектологи и иные необходимые специалисты). Председатель ППК планирует и организует работу на основе указанного выше целевого и задачного поля.

3.2. Специалисты, включенные в ППК, выполняют задания председателя по наблюдению и сопровождению лиц с ОВЗ на основе предложенных форм документации в рамках основного рабочего времени. За две недели до очередного заседания ППК секретарь собирает формы наблюдений и предложений для анализа и составления проекта решения ППК.

3.3. На каждом заседании ППК рассматриваются заполненные в соответствии с планом работы Центра портфолио лиц с ОВЗ, заполненные в соответствии с заданиями председателя ППК формы наблюдений и предложений, распоряжения директора колледжа, текущая консультационная отчетность. В результате заседания, при необходимости, уточняются и детализируются индивидуальные образовательные траектории лиц с ОВЗ, рекомендации по использованию сопровождающего консультационного, валеологического и дидактического

инструментария, что фиксируется в протоколе и принимается к исполнению членами ППК и педагогами, работающими в группах лиц с ОВЗ.

3.4. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем ППК. Заключение ППК доводится до сведения каждого педагога, работающего с лицами с ОВЗ, и, при необходимости, до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

3.5. Ведется следующая документация, отражающая деятельность ППК:

- список специалистов консилиума;
- календарный план заседаний ППК;
- протоколы заседаний ППК.

IV. Порядок проведения ППК

4.1. ППК работает по плану, составленному на один учебный год.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые ППК собираются по запросам субъектов образовательного процесса для лиц с ОВЗ при условии актуальной необходимости коррекции индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

4.3. Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Проектное решение ППК принимается большинством голосов при условии участия в заседании 2/3 списочного состава ППК. При решении спорных вопросов решающим является голос председателя ППК.

V. Права и обязанности специалистов ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать научно обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для лиц с ОВЗ, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- получать от администрации, руководителя центра информацию нормативно-правового и организационного характера;
- вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения лиц с ОВЗ;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы заседаний ППК и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов лиц с ОВЗ, задач профессионального образования, работать в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогов колледжа.

VI. Ответственность специалистов ППК

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и её сохранность.