Личный листок по учету кадров

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

1. Гражданство
2. Образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания | Если не окончил, то с ка- кого кур-са ушел | Какую специаль- ность получил в результате окон- чания учебногозаведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

1. Ученая степень, ученое звание
2. Какие имеете научные труды и изобретения
3. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год(мм.гггг) | Должность с указанием названия организации(в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (фактический, с указанием субъекта РоссийскойФедерации и муниципаль- ного образования) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений
2. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений
3. Ваши близкие родственники (муж, жена, дети).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации),должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактическогопроживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Домашний адрес По паспорту

Фактический

1. Телефон

(домашний) (мобильный)

1. Электронная почта
2. Паспорт

Когда и кем выдан

1. СНИЛС 20. ИНН

21. Подтверждаю достоверность предоставленных сведений. Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

« » 20 г. Личная подпись

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, об учебе оформляемоголица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| “  | ”  | 20  | г.  |
|  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |