

# **Положение об Учебном центре Российской академии образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр (далее - Центр) является структурным подразделением Российской академии образования (далее - Академия).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

Центр реализует образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Центр подчиняется непосредственно главному ученому секретарю президиума Академии.

1.5. Назначение работников Центра производится приказом Академии.

## **2. Структура Центра**

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает президент Академии.

## **3. Основные задачи и функции Центра**

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Профессиональное развитие человека путем переподготовки и повышения квалификации работников организаций различных форм собственности.

3.1.2. Обеспечение соответствия квалификации граждан квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующему направлению подготовки.

3.1.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Центра посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Академии.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее - ДПП).

3.3. Оказание платных консультационных и информационных услуг в сфере наук об образовании и смежных с ними наук, организация научных конференций, семинаров, курсов, вебинаров, стажировок по дополнительным профессиональным программам, разработка учебных изданий, реализация иных видов деятельности, не противоречащих уставу Академии.

3.4. Мониторинг текущих и перспективных потребностей организаций, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую деятельность, и граждан по дополнительному профессиональному образованию.

3.5. Организация разработки дополнительных профессиональных программ.

3.6. Организация работы структурных подразделений Академии по вопросам разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, оказания платных услуг.

3.7. Комплексное методическое, организационно-техническое, информационно-техническое, научно-консультативное, экспертно-аналитическое обеспечение оказываемых платных услуг.

3.8. Подбор высококвалифицированных специалистов для обеспечения оказываемых платных услуг.

3.9. Формирование и сопровождение банка данных реализуемых дополнительных профессиональных программ.

3.10. Основные **функции** Центра:

3.10.1. Изучение спроса на дополнительное профессиональное образование на рынке образовательных услуг. Маркетинг платных образовательных услуг.

3.10.2. Текущее и перспективное планирование и прогнозирование деятельности Центра.

3.10.3. Организация работы участников образовательного процесса для реализации ДПП.

3.10.4. Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, оснащение и развитие учебно-материальной базы Центра с целью повышения качества образования.

3.10.5. Составление расписаний занятий, зачетов, экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов, связанных с обучением.

3.10.6. Контроль качества занятий, успеваемости слушателей, сроков обучения, выполнения учебных планов и программ.

3.10.7. Разработка локальных нормативных актов, документов, инструкций, регламентирующих работу Центра.

3.10.8. Выполнение оперативных поручений президента, главного ученого секретаря Академии.

#### **4. Права Центра**

Центр в соответствии с возложенными задачами и в целях реализации функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с соответствующими подразделениями органов государственной власти, государственными академиями наук, другими организациями и ведомствами, а также структурными подразделениями Академии.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии документы, справки, статистические и другие данные, необходимые для работы Центра.

4.3. Участвовать в составлении локальных нормативных актов Академии.

4.4. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Представлять в установленном порядке Академию в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.6. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

## **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии**

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии в соответствии с требованиями устава Академии на основе целесообразности и сотрудничества.

5.2. Центр оказывает методическую, организационно-техническую, информационно-техническую, научно-консультативную, экспертно-аналитическую, и другую помощь структурным подразделениям Академии в пределах своей компетенции.

## **6. Руководство и организация деятельности Центра**

6.1. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Академии в установленном порядке.

6.2. Руководитель Центра действует на основании устава Академии, настоящего Положения, и должностной инструкции.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Руководит деятельностью Центра, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение Центром задач и функций.

6.3.2. Дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения работниками Центра.

6.3.3. Обеспечивает контроль соблюдения работниками Центра трудовой дисциплины, организует учет рабочего времени.

6.4.4. В отсутствие руководителя Центра его обязанности исполняет работник на которого возлагаются полномочия руководителя Центра в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией.

6.4.5. Ответственность работников Центра устанавливают должностные инструкции и Правила внутреннего распорядка.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании приказа Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.