

# Личный листок по учету кадров



1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




12. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

---

---

---

---

13. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

---

---

---

---

14. Ваши близкие родственники (муж, жена, дети).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Домашний адрес

По паспорту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Телефон

\_\_\_\_\_

(домашний)

\_\_\_\_\_

(мобильный)

17. Электронная почта \_\_\_\_\_

18. Паспорт \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. СНИЛС \_\_\_\_\_

20. ИНН \_\_\_\_\_

21. Подтверждаю достоверность предоставленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)