**Заявка**

**на обобщение опыта реализации эффективных моделей и практик профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки»**

Формат текста Заявки на обобщение опыта реализации эффективных моделей и практик (далее – заявка): шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт, междустрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3 см, снизу - 2 см, слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, нумерация страниц - сверху по центру.

Материалы заявки могут быть представлены в форме отчета, если описывается опыт региональной или федеральной площадки.

1. **Титульный лист** должен содержать сведения об образовательной организации:
   1. Полное наименование образовательной организации;
   2. Юридический адрес образовательной организации;
   3. Контакты: телефоны, электронная почта, сайт образовательной организации;
   4. Ф.И.О. руководителя образовательной организации;
   5. Краткие статические данные: направления подготовки/специальностей, количественный состав обучающихся.
2. **Наименование направления** реализации образовательной практики в соответствии с аннотацией, которую представляли (если было представлено несколько направлений, допускается не более 3 заявок от одной образовательной организации);
3. **Описание актуальности направления/проекта:** социальное окружение образовательной организации, социально – экономическая ситуация региона, муниципалитета, другое, что определило развитие данного направления;
4. **Описание целей и задач** образовательной практики/проекта;
5. **Нормативно – правовое обеспечение проекта:**  какими нормативными актами регламентируется реализация направления/проекта: постановления, приказы, региональная программа и т.д.;
6. **Описание образовательной практики/проекта**: в содержании раскрывается направления деятельности, мероприятия, механизмы реализации и т.д.
7. **Полученные или ожидаемые результаты**: целевые показатели, индикаторы, в чем конкретно проявились результаты, на какие критерии оценки деятельности образовательной организации повлиял.
8. **Приложения:** программа деятельности, аналитические отчеты, программы/планы мероприятий, нормативная документация: положения, регламенты, фотографии и т.д.

Ответственный за реализацию образовательной практики/проекта:

Ф.И.О., должность, контакты (телефон, электронная почта)