

УТВЕРЖДЕН  
постановлением президиума РАО  
от 21 декабря 2016 года №10/10-2

**Перечень документов, представляемых кандидатами в члены  
Российской академии образования и порядок регистрации кандидатов в  
члены Российской академии образования**

1. Настоящий перечень документов, представляемых кандидатом в члены Российской академии образования и порядок регистрации кандидатов в члены Российской академии образования (далее – Перечень), разработан в соответствии с пунктом 26 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», утверждённого постановлением Правительства РФ от 14.03.2014 №187, в редакции постановлений Правительства РФ от 20.05.2015 №482, от 14.10.2016 №1044 (далее – Академия, устав Академии) и является обязательным для осуществления регистрации в качестве кандидата для участия в выборах в члены Академии.

2. В Отдел делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Российской академии образования все документы согласно Перечню представляются единовременно лично кандидатом или уполномоченным им лицом в запечатанном пакете, подписанном кандидатом, на пакете указываются: ФИО кандидата, дата его рождения, наименование отделения, научного направления (специальности), по которому выдвигается кандидат. Документы представляются не позднее 45 дней со дня первого опубликования в общероссийских средствах массовой информации сообщения о проведении выборов членов Академии.

Кандидат может представить документы для участия в выборах в члены Академии только по одному научному направлению (специальности), в случае, если кандидат представил документы для участия в выборах в члены Академии по двум и более научным направлениям (специальностям), решение об участии кандидата в выборах принимается президиумом Академии.

### 3. Документы, представляемые кандидатом:

3.1. Личное заявление кандидата об участии в выборах в члены Академии с согласием кандидата на хранение, обработку, проверку и публикацию его персональных данных в части, касающейся участия в выборах в члены Академии.

3.2. Представление на кандидата с обоснованием его выдвижения по научному направлению (специальности), указанному в опубликованном сообщении о проведении выборов членов Академии, содержащее сведения о вкладе кандидата в науки об образовании по научному направлению (специальности), по которому он выдвинут, а для кандидатов в члены-корреспонденты Академии также и сведения о значимых для образовательной системы Российской Федерации практических результатах и достижениях кандидата.

При выдвижении кандидата научной организацией, образовательной организацией, государственным органом, осуществляющим управление в сфере образования и науки, представление подписывается руководителем и заверяется печатью организации, государственного органа, выдвинувших кандидата. К представлению прилагаются:

- оформленная на бумажном носителе выписка из протокола заседания коллегиального органа управления научной организации, образовательной организации, государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования и науки, о выдвижении кандидата, выписка заверяется подписью руководителя и печатью организации, государственного органа, выдвинувших кандидата;

- оформленная на бумажном носителе выписка из устава научной организации и (или) образовательной организации, выдвинувших кандидата, содержащая сведения о форме и целях создания организации, выписка заверяется нотариально.

При выдвижении академиком РАО кандидата представление на него подписывается академиком РАО и заверяется начальником Отдела кадров Управления делами Академии в присутствии подписавшего. Подпись академика РАО на представлении может быть заверена нотариально.

3.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность кандидата, заверенная кандидатом, при этом заверяется каждый лист копии.

3.4. Личный листок по учету кадров с основного места работы кандидата, заверенный в установленном порядке.

3.5. Автобиография кандидата, напечатанная в произвольной форме на листах бумаги формата А-4, заверенная его подписью, при этом подписывается каждый лист.

3.6. Копии документов кандидата о высшем образовании, присуждении ученой степени (кандидата и доктора наук), ученого звания. Кандидат в академики РАО также представляет копию диплома об избрании его членом-корреспондентом РАО. Кандидат в члены-корреспонденты РАО представляет при наличии копию диплома о присвоении ему почетного звания «Профессор РАО». Кандидатом заверяется каждый лист копий документов.

3.7. Список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата по научному направлению (специальности), по которому выдвинут кандидат. Перечень должен включать сведения: о виде публикации, названии публикации, наименовании журнала или издания, импакт-факторе издания, перечне соавторов, выходных данных издания. Кандидат подписывает каждую страницу списка, на последней странице списка подпись кандидата, заверяется по его основному месту работы.

3.8. Справки о цитируемости публикаций кандидата, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования: 1)Web of Science, 2)Scopus, 3)РИНЦ с указанием индекса Хирша, строки поиска и персонального идентификатора (ID), связанного с соответствующей системой научного цитирования. Кандидатом подписывается каждый лист справки.

3.9. Справка о количестве созданных кандидатом результатов интеллектуальной деятельности по научному направлению (специальности), по которому выдвинут кандидат, учтенных в государственных информационных системах, имеющих государственную или отраслевую регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации и за её пределами. Кандидатом подписывается каждый лист справки. Сведения, изложенные в справке, подтверждаются копиями документов о регистрации, заверенными кандидатом.

3.10. Две фотографии кандидата (цветные на матовой бумаге размером 3x4 см без уголка). На каждой фотографии с оборотной стороны карандашом указываются инициалы и фамилия кандидата.

3.11. Список лиц с указанием темы их диссертации и шифра научной специальности, у которых кандидат был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием номера и даты приказа (решения) федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома кандидата (доктора) наук. Кандидатом подписывается каждый лист списка.

3.12. Опись содержащихся в пакете документов кандидата, заверенная подписью кандидата.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Перечня, кандидату не возвращаются.

4. Документы, перечисленные в пункте 3 настоящего перечня, оформляются в соответствии с образцами, размещенными на официальном сайте Академии, на листах белой бумаги формата А4, машинописным текстом, шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 14. Исправления в предоставленных документах не допускаются. Список документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Перечня, является исчерпывающим.

5. Зарегистрированный в Отделе делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Академии пакет с документами кандидата в день его регистрации вскрывается в присутствии начальника Отдела делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Академии, главного учёного секретаря президиума Академии и начальника Отдела кадров Управления делами Академии, которые подписывают составляемую работником Отдела делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Академии опись извлеченных из пакета документов кандидата.

Документы кандидата с их описью Отделом делопроизводства Управления правового обеспечения и делопроизводства Академии в течение одного рабочего дня передаются в Отдел кадров Управления делами Академии.

6. Отдел кадров Управления делами Академии после проверки соответствия представленных документов кандидата требованиям пунктов

3.1-3.6 и 3.10 настоящего Перечня формирует личное дело кандидата и в течение трех рабочих дней передает сформированное личное дело кандидата, а также сведения о выявленных несоответствиях в представленных им документах главному ученому секретарю президиума Академии.

7. Вице-президент РАО, курирующий деятельность главного ученого секретаря президиума Академии, организует заключительную проверку представленных документов кандидата. По результатам проверки после окончания срока представления документов, определенного пунктом 2 настоящего Перечня, формирует для регистрации кандидатов список и представляет его на утверждение президенту Академии.

Регистрация кандидатом для участия в выборах членов Академии не производится в случае:

а) выявления в представленных кандидатом документах сведений, не соответствующих положениям устава Академии и (или) настоящего Перечня и (или) опубликованного в общероссийских средствах массовой информации сообщения о проведении выборов членов Академии;

б) представления кандидатом документов с нарушением требований пунктов 2 и 4 настоящего Перечня;

в) подачи кандидатом письменного заявления об отказе от участия в выборах членов Академии;

г) выявления недостоверных сведений о результатах научной деятельности, содержащихся в представленных кандидатом документах;

д) непредставления кандидатом документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Перечня.

8. Утвержденный список зарегистрированных кандидатов публикуется на официальном сайте Академии.

Личные дела кандидатов в члены Академии находятся на хранении у главного учёного секретаря президиума Академии, а при избрании кандидата членом Академии его личное дело в установленном порядке передается в Отдел кадров Управления делами Академии.

Срок хранения личных дел кандидатов в члены Академии определяется номенклатурой дел Академии.

9. После опубликования сообщения о проведении выборов членов Академии и до оглашения в установленном порядке их результатов изменения в настоящий Перечень не вносятся.

